
**«ДОС-КРЕДОБАНК» ААКЫНЫН ЖЕКЕ ЖАКТАРЫН
КОМПЛЕКСТҮҮ БАНКТЫК ТЕЙЛӨӨ ЖӨНҮНДӨ КЕЛИШИМ
(Коомдук оферта)**

МАЗМУНУ

1. ЖАЛПЫ ЖОБОЛОР.....	1
2. ТЕРМИНДЕР ЖАНА АНЫКТАМАЛАР	3
3. КАРДАРДЫ ТАЛАПТАГЫДАЙ ТЕКШЕРҮҮ ТАРТИБИ (Идентификация/Аутентификация жана Верификация).....	5
4. АМАНАТТАР (ДЕПОЗИТТЕР) БОЮНЧА БАНК ЭСЕПТЕРИН АЧУУ ЖАНА ТЕЙЛӨӨ.....	6
5. ИНТЕРНЕТ/МОБИЛДИК БАНКИНГ КЫЗМАТЫН КӨРСӨТҮҮ.....	9
6. «ЭЛКАРТ» БАНКТЫК ТӨЛӨМ КАРТАСЫН ЧЫГАРУУ ЖАНА ТЕЙЛӨӨ.....
7. ЭЛЕКТРОНДУК КАПЧЫКТЫ АЧУУ ЖАНА ТЕЙЛӨӨ.....	19
8. ЖЕКЕЧЕ БАНКТЫК ЯЧЕЙКАЛАРДА (СЕЙФТЕРДЕ) БААЛУУЛУКТАРДЫ САКТОО	25
9. ТАРАПТАРДЫН ЖООПКЕРЧИЛИГИ	26
10. БИЛДИРҮҮ ЖАНА КАБАРЛОО	27
11. ФОРС-МАЖОР.....	27
12. ТАЛАШТАРДЫ ЧЕЧҮҮ ТАРТИБИ.....	27
13. ЖЕКЕ ЖАКТАРДЫ КОМПЛЕКСТҮҮ БАНКТЫК ТЕЙЛӨӨ ЖӨНҮНДӨ КЕЛИШИМГЕ ТИРКЕМЕЛЕР	28

1. ЖАЛПЫ ЖОБОЛОР

- 1.1. <https://www.dcb.kg/> дареги боюнча сайтта жарыяланган, «Дос-кредобанк» ААКынын жеке жактарын банктык комплекстүү тейлөө жөнүндөгү ушул келишим жана Банктын тейлөөсүнө талаптагыдай толтурулган жана кардар тарабынан кол тамга коюлган арыз биригип келип Кардардын жана «Дос-Кредобанк» ААКынын (мындан ары – «Банк») ортосунда түзүлгөн Жеке жактарды банктык комплекстүү тейлөө жөнүндө Келишим – ушул Келишимде каралган шарттарда коомдук оферта (мындан ары – Келишим) болуп саналат жана тараптар аркылуу акцепт катары таанылат.
- 1.2. Келишим Банк тарабынан Кардардан банктык тейлөөгө жеке өзү Банк тарабынан белгиленген форма боюнча талаптагыдай толтурган, Кардар өз колу менен кол тамгасын койгон Арызды жана жеке жактын (резиденттин жана резидент эместин) Анкетасын алган мөөнөттөн баштап Кардар жеке инсандыгын ырастагандокументти көрсөткөндө жана Кардардын талаптагыдай текшерүү жол-жобосунан (мындан ары –НПК) ийгиликтүү өткөндө түзүлдү деп эсептелинет. Келишим ошондой эле Кардардын жеке өз колу менен койгон кол тамгасынын/электрондук кол тамгасынын Аналогун колдонуу менен, Банктын Мобилдик тиркемесин пайдаланып, Келишимдин шарттарына макул болуу жолу менен да түзүлүшү мүмкүн
- 1.3. Келишим Кардарга комплекстүү банктык тейлөөнү берүүүнүн шарттарын жана тартибин аныктайт.
- 1.4. Кардарды комплекстүү тейлөө Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына, ички ченемдик документтерге (мындан ары - ИЧД) жана Келишимге ылайык жүзөгө ашырылат. Комплекстүү тейлөөнүн алкагында Кардарга кызматтын төмөнкү түрлөрү көрсөтүлөт:
 - 1) банктык карталарды чыгаруу, Банктык Карталардын (мындан ары – «Эсептердин карталары») эсептерин ачуу жана тейлөө;
 - 2) банктык аманаттар (депозиттер) боюнча эсептерди (мындан ары – «Эсеп») ачуу жана тейлөө;
 - 3) жекече банктык ячейканы (сейфти) идарага берүү;
 - 4) электрондук капчыкты ачуу жана тейлөө;
 - 5) операцияларды жүргүзүү жана/же тейлөөнү аралыктан каналдары аркылуу (Интернет/Мобилдик банкинг) Эсептер, Электрондук капчыктар жана Банктын башка өнүмдөрү боюнча маалыматтарды алуу.
- 1.5. Кардар милдеттенет:
 - 1) ишкердик ишти жүзөгө ашыруу максатында, ошондой эле террордук ишти каржылоо жана кылмыштуу кирешелерди мыйзамдаштыруу (адалдоо) максаттарында Банк берүүчү кызмат көрсөтүүлөрдү, Эсепти, Электрондук капчыкты колдонбоо.
 - 2) Идентификациялоо жана верификациялоо үчүн берилүүчү идентификациялоочу (жекече) маалыматтар, реквизиттер жана документтердеги маалыматтар, кабарлама жиберүү үчүн маалыматтар өзгөртүлгөн учурда, бул жөнүндө Банкка өз учурунда маалымат берүү.
 - 3) Ушул Келишимдин алкагында Банк талап кылган жана сураган маалыматты жана документтерди Банкка берүү.
 - 4) операцияны жүргүзүү негизин ырастоо үчүн акча каражаттарынын пайда болуу булагын тастыктоочу маалыматты жана документтерди Банктын талабы боюнча берүү.
- 1.6. Банк укуктуу:
 - 1.5.1. Келишим түзбөө, Кардарларга банк Карталарын чыгарууну жана кайра чыгарууну жүзөгө ашырбоо, Кардардын тапшырмасын аткарууга албоо, эгер
 - 1) Кардардын же операциянын катышуучусунун кимдир бирөөсүнүн маалыматтары аларга карата алардын террордук жана экстремисттик ишке, жалпы кыргын салуучу куралдарды жайылтууга жана кылмыштуу кирешелерди мыйзамдаштырууга (адалдоого) жана башка укукка каршы аракеттерге катышкандыгы жөнүндө маалымат болгон жеке жана юридикалык жактардын, топтордун жана уюмдардын колдонуудагы тизмесинде көрсөтүлгөн болсо;
 - 2) Кардар же операциянын катышуучусунан кимдир-бирөө ФАТФынын сунуштамасын сактабаган жана/же финансылык операцияларды жүргүзүүдө жеңилдетилген салык

режими берилүүчү жана/же толук ачууну жана маалымат берүүнү карабаган, же аларга карата эл аралык санкциялар иштеп турган жогорку тобокелдиктеги өлкөдө (мамлекетте/аймакта) катталган болсо.

1.5.2. Кызмат көрсөтүүлөрдүн курамын өзгөртүү жана аралыктан тейлөөнүн каналдары (Интернет/Мобилдик банкинг) аркылуу берилүүчү кызмат көрсөтүүгө чектөөлөрдү, анын ичинде, бирок, чектелбестен аларды көрсөтүүнүн техникалык мүмкүнчүлүгү жок болгондо, үчүнчү жактардын акча каражаттарына, Аутентификациялык маалыматтарга жана/же Кардардын кирүү Кодуна кирүүсүнө шектенүүгө негиз болгондо, Кардар алыстан режиминде НПК жол-жобосун өтүп жатканда, ошондой эле ПФТД/ЛПД максаттарында ВНДда каралган учурларда.

1.5.3. Ал маалыматты Банктын Операциялык залында жана Расмий сайтта <http://www.dcb.kg> жайгаштыруу менен Келишимге жана Эрежеге бир тараптуу тартипте өзгөртүүлөрдү киргизүү.

Келишимди өзгөртүүгө Кардар макул болбогон учурда Келишимди бузуу жөнүндө Банкы белгилеген формадагы арызды берүү жолу менен Банкка бул тууралуу жазуу жөнүндө билдирип, Кардар Келишимди бузганга укуктуу. Келишимдин жаңы шарттары күчүнө киргенге чейин Келишимди бузуу жөнүндө жазуу түрүндөгү билдирүүнү Банк албаган учурда, Банк Келишимдин өзгөрүүлөрүнө Кардар макулдугун билдирди деп эсептейт.

1.5.4. Ушул Келишимдин шарттарын Кардар аткарбаган же талаптагыдай эмес аткарган учурда ушул Келишимди аткаруудан бир тараптуу тартипте баш тартуу.

- 1.5.5. Ушул Келишимде, Кардар менен башка Келишимдерде жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган учурларда жана тартипте үчүнчү жактарга (анын ичинде Кыргыз Республикасынын Улуттук банкына, финансылык чалгындоо органына, сотко, ыйгарым укуктуу мамлекеттик салык органына, кредиттик бюрого, кардардын мураскоруна (укук улантуучусуна)) Кардар жөнүндө жана анын операциялары тууралуу маалымат берүү.
- 1.7. Белгиленген өзгөртүүлөр аракетке киргенге чейин Банк маалыматты жарыялар дубалында, расмий сайтта <http://www.dcb.kg/> жайгаштыруу жолу менен өзгөртүүлөр жөнүндө Кардарга маалымат бергенге милдеттенет:
- 1.6.1 Тарифтерди 3 күндөн кечиктирбестен;
- 1.6.2 Келишимдерди, эрежелерди, кардарларды тейлөө тартибин, анын ичинде Бактын иш графигин жана кардарлардын документтерин кабыл алуу жана текшерүү шарттарын кошо, 10 жумушчу күндөн кеч эмес;
- 1.8. Келишимге кол тамга коюлганга чейин 3 күн ичинде Кардар Келишимдин долбоору менен жана ага тиркелүүчү бардык документтер менен таанышканга укуктуу.
- 1.9. Банк менен Келишим түзгөн Кардар ушул Келишимде каралган бардык укуктарды жана милдеттенмелерди өзүнө алат.
- 1.10. Ушул Келишим аны күчүн жоготту деп тааныган же жаңы Келишимди Банктын расмий сайтында <http://www.dcb.kg/> жарыялаган учурга чейин иштейт.
- 1.11. Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган тартипте жана шарттарда Электрондук кол тамганы колдонууга Банк тарабынан жол берилет.
- 1.12. Кардар төмөнкүнү ырастайт:
- 1) Арызга кол тамганы коюп жаткан учурга ал ушул Келишимдин жоболору менен толук таанышып чыккан жана макул болгон;
 - 2) Көрсөтүлүүчү кызматтарга Банктын Тарифтери менен толук таанышкан, аларды аткарууга жана Банктын Тарифтеринин өзгөргөндүгүн сайтта <http://www.dcb.kg/> көзөмөлдөөгө милдеттенет;
 - 3) Ушул Келишимде каралган аралыктан тейлөөнүн каналдарын колдонууда коопсуздук талаптары менен таанышкан жана аларды сактоого милдеттенет.
 - 4)

2. ТЕРМИНДЕР ЖАНА АНЫКТАМАЛАР

- 2.1. Банк – ААК «Дос-Кредобанк».
- 2.2. Банк операциясы – Кардардын тескемеси боюнча Банк тарабынан жүргүзүлгөн кандай болбосун операция.
- 2.3. Кардарды аутентификациялоо – бул берилген идентификатордун (ПИН-код, логин ж.б.) түп нускасын авторлоштурулган маалыматтардын негизинде текшерүү жолу менен Кардардын накта өзү экендигин белгилөө.
- 2.4. Биометрикалык маалыматтар – Кардарды аутентификациялоо үчүн колдонулган мобилдик телефон менен эсептелген жана иштетилген манжанын тагы/бетти идентификациялоочу. Эгер Кардардын мобилдик телефону мындай функционалды көтөрө алса, жеткиликтүү ПИН-кодго опционалдык алмаштыруучу болуп саналат.
- 2.5. Аралыктан банктык тейлөө (мындан ары –АБТ) (интернет банкинг, мобилдик банкинг) – Банктын өнүмдөрүнө жана кызмат көрсөтүүлөрүнө Кардардын алыстан кирүүсүнүн сервисинин топтому, ал ошондой эле Кардарга анын тескемесинин негизинде өзүнүн эсептерин жана аларга каражаттарын башкарганга, жүргүзүлгөн операциялар жана акча каражаттарынын калдыктары жөнүндө маалымат алганга мүмкүндүк берет. Аралыктан банктык тейлөө төмөнкүлөрдү камтып турат:
- 1) Интернет-банкнинг – Кардардын Интернет аркылуу өзүнүн банктык эсептерин аралыктан башкаруу.
 - 2) Интернет Банкнингди пайдалануу менен Банк операциялары (төлөөлөр жана банктык өнүмдөрдү ачуу) Интернет тарамдын жалпы жеткиликтүү каналдарын колдонуу менен жүзөгө ашырылат.
 - 3) Мобилдик Банкнинг – аралыктан тейлөөнүн каналы, Кардарга Банктын өнүмдөрүнө жана кызмат көрсөтүүлөрүнө кирүүнү, мобилдик тиркеменин жардамы менен Интернет тарамы

аркылуу өзүнүн эсептерин башкарууга кирүүнү берет.

- 2.6. Тутум – Кардарларга АБТ кызмат көрсөтүүсүн берүүнү камсыз кылуучу программалык – техникалык комплекс.
- 2.7. Арыз – эсепти, аманатты/депозитти, банк картасын ачууга жана аралыктан банктык тейлөөнүн кызмат көрсөтүүлөрүн кошууга арыз, ал кагаз түрүндө да, аралыктан каналдар аркылуу электрондук өтүмө түрүндө да таризделсе болот.
- 2.8. Колдонуучунун аты (Логин) – Кардарды тутумда аутентификациялоо үчүн колдонулуучу алфавиттик символдордун өзгөчө ырааттуулугу. Алгач Колдонуучунун аты (Логин) аралыктан банктык тейлөөнүн кызмат көрсөтүүсүнө кошууда Банк тарабынан генерирленет, анан Кардар тарабынан өзгөртүлүшү мүмкүн.
- 2.9. Бир жолку санариптик пароль (OneTimePassword, OTP-код) – СМС-билдирүүнүн жардамы менен Кардардын мобилдик телефонуна жиберилүүчү сандардын бөтөнчө ырааттуулугу.
- 2.10. Пароль (Password) – Кардарды Тутумда Аутентификациялоо үчүн колдонулуучу бөтөнчө символдордун ырааттуулугу. Пароль көп жолу колдонулат жана ал Банк тарабынан белгиленген иштөөнүн чектелген мөөнөтүнө ээ, мөөнөтү бүткөндө Кардар Паролду өзгөрткөнгө милдеттүү.
- 2.11. ПИН-код (персоналдык идентификациялоочу номер) – Кардарды Мобилдик Банкинг сервисинде аутентификациялоо үчүн колдонулуучу символдордун бөтөнчө ырааттуулугу. Кардарды биринчи жолу ийгиликтүү аутентификациялагандан кийин ПИН-код Логиндин жана Паролдун ордун алмаштырат.
- 2.12. Кардардын Тескемеси – ушул Шарттар менен каралган банктык операцияларды жүзөгө ашырууга Банкка Кардардын көрсөтмөсүн камтыган электрондук төлөм документи.
- 2.13. **Эсеп – Банктын** жана Кардарынын ортосунда түзүлгөн Келишимдин негизинде Кардарга ачылган кандай болбосун банк эсеби.
- 2.14. Тарифтер – кызмат көрсөтүүлөрдүн Банк тарабынан белгиленген тизмеси жана кызмат көрсөтүүгө алынуучу сыйакынын (комиссиянын) өлчөмү.
- 2.15. Убактылуу пароль – Колдонуучу Паролду түзгөн учурга чейин Колдонуучунун Интернет-банкингге кирүүсү үчүн Банк тарабынан генерирленген символдордун ырааттуулугу. Ал Логин жана сертификат менен биргеликте бир жолу берилет. Убактылуу пароль Кардар Интернет-банкингге биринчи жолу киргенде сөзсүз алмашууга жатат.
- 2.16. Маалыматтык коопсуздук – маалымат чөйрөсүндөгү коркунуч менен байланышкан коопсуздук.
- 2.17. Жекече кабинет – Интернеттин/Мобилдик-банкингдин Кардарга жекечелештирилген сервиси, ал ачкан бардык эсептердин (насыя, депозит, РКО, карталар ж.б.) абалы жана акча каражаттарынын жүрүшү жөнүндө маалыматка кирүүнү алууга, өтүмдөрдү, тастыктамаларды жана тапшырмаларды жиберүүгө Кардарга мүмкүндүк берет, ошондой эле ички маалыматтар тутумун, банк операцияларынын, төлөм тарыхынын тутумун ж.б. камтыйт.
- 2.18. Логин – Кардардын Интернетке/Мобилдик Банкингге кирүүсү үчүн колдонулуучу өзгөчө аты.
- 2.19. Жумушчу күн – Кыргыз Республикасында колдонуудагы дем алыш жана расмий майрам күндөрүнөн башка, анын ичинде Банк тарабынан банктык операциялар жүзөгө ашырылган убакыт мөөнөтү.
- 2.20. Санкциялык тизме – аларга карата алардын террордук же экстремисттик ишке жана жапырт кыргын салуучу куралдарды жайылтууга катышкандыгы жөнүндө маалыматтар болгон жеке жана юридикалык жактардын, топтордун жана уюмдардын тизмеси. Санкциялык тизме финансылык чалгындоо органдарына берилет жана буларды камтып турат: Кыргыз Республикасынын Жыйынды санкциялык тизмесин, БУУнун Коопсуздук Кеңешинин Жыйынды санкциялык тизмесин жана Алардын кылмыштуу кирешени легалдаштырууга (адалдаштырууга) катышы болгондугу жөнүндө маалымат болгон адамдардын, топтордун, уюмдардын тизмеси.
- 2.21. Токен (E-Token) – USB-брелок түрүндөгү жыйнактуу түзүлүш, ал колдонуучунун авторлошуусу, электрондук кат жазышууларды коргоо, маалымат ресурстарга аралыктан коопсуз кирүү, ошондой эле кандай болбосун жекече маалыматтарды ишенимдүү сактоо үчүн кызмат кылат; ошондой эле «ачкыч» деп аталат жана тиешелүү каттоо журналы аркылуу Кардарга өткөрүп берилет.
- 2.22. Жетүүнүн деңгээли – Интернеттеги/Мобилдик банкингтеги банк өнүмдөрүнө Кардардын кирүү

деңгээли, тиешелүү билдирүүлөрдүн жана Банктын жана Кардардын ортосунда түзүлгөн макулдашуулардын алкагында анын идентификациялоосунун статусуна жараша аныкталат.

2.23. Толук кирүү – өзүнүн бардык эсептерин көрүү, анын банк операцияларын түзүү (банк операцияларынын шаблондорун) жана банк операцияларын жүргүзүү укугу менен Кардардын Интернетке/Мобилдик-банкингте кирүүсү.

Карап чыгуу режиминде кирүү - Кардардын реалдуу убакыт режиминде өзүнүн бардык эсептерин, ал боюнча калдыктарды жана жүгүртүүлөрдү көрүү укугу менен Интернетке/Мобилдик банкингге маалыматтык кирүүсү. Кардар толук киргенде анын банктык операцияларды жасашы бардык банк операцияларына болгон лимиттерин эске алуу менен жүзөгө ашырылат.

- 2.24.1. **Базалык банктык лимиттер** – Кардарлар үчүн банк операцияларынын бардык түрүн жасоого АПБКда (Активдерди жана пассивдерди башкаруу боюнча комитет) бекитилген базалык банктык лимиттер. Лимиттер аныкталган акча каражаттарынын алкагында бир жолку суткалык, бир айлык болушу мүмкүн, улуттук валютада гана тапшырылып, бардык валюталарга жана банк операцияларынын бардык түрүнө жайылтылат.
- 2.24.2. **Кардардан тапшырылган лимиттер** – Банктын жана Кардардын ортосунда түзүлгөн тиешелүү келишимдердин жана макулдашуулардын алкагында Кардардын өзү тарабынан аныкталган банк операцияларынын бардык түрүнө жасалуучу операциялардын лимиттери:
 - 1) **базалык банктык лимиттерден ашык**. Эгер бул лимиттердин бир же андан көп параметрлери бекитилген базалык банктык лимиттерден жогору боло турган болсо;
 - 2) **базалык банктык лимиттерден төмөн**. Эгер бул лимиттердин бир же андан көп параметрлери бекитилген базалык банктык лимиттерден жогору боло албаса;
- 2.24.3. **Лимитсиздер** – Банктын жана Кардардын ортосунда түзүлгөн тиешелүү келишимдердин жана макулдашуулардын алкагында лимиттерди чектебестен, Кардардын банк операцияларынын бардык түрүн жүзөгө ашыруу.

3. КАРДАРДЫ ТАЛАПТАГЫДАЙ ТЕКШЕРҮҮНҮН ТАРТИБИ

(Идентификация /Аутентификация жана Верификация)

- 3.1. Кардар НПК (идентификация/аутентификация жана верификация) жол-жобосун ийгиликтүү өткөндөн кийин гана Банк Келишимдин алкагында кызмат көрсөтөт.
- 3.2. Ушул Келишимди түзүү үчүн Банктын кеңсесине биринчи жолу кайрылганда Кардар Жеке жактын анкетасын толтурат жана инсандыкты ырастоочу документин (ИЫД) жана тизмеги Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарына ылайык Банк тарабынан аныкталган башка документтерди көрсөтөт жана аны менен Банктын расмий сайтында www.dcb.kg таанышууга болот.
- 3.3. Алыстан режимде Келишимди түзүү үчүн Банкка кайрылганда Кардар Банктын Мобилдик тиркемеси аркылуу видео байланыштын жардамы менен идентификациялоодон жана верификациялоодон өтөт.
 - 3.3.1. Видео байланыш сеансынын жардамы менен алыстан идентификациялоо жана верификациялоо Кыргыз Республикасынын гана жарандарына жайылтылат.
 - 3.3.2. Видео байланыштын жардамы менен алыстан режиминде НПК жол-жобосун өткөн Кардарлардын тобокелдиги жогорку деңгээлде болгон юридикалык жана жеке жактардын (коммерциялык эмес жана кайрмыдуулук уюмдар; коомдук кызмат адамдарына тиешеси бар адамдар; тобокелдиги жогору болгон өлкөлөрдө катталган адамдар ж.б.) пайдасына төлөөлөрүнө жана которууларына тыюу салынат.
 - 3.3.3. Операция мурда жүргүзүлгөн төлөөнү кайтарып берүүгө байланыштуу (мисалы, товардан же кызмат көрсөтүүдөн баш тарткандыгына байланыштуу) жүргүзүлүп жаткан учурларды кошпогондо, видео байланыштын жардамы менен алыстан режиминде НПК жол-жобосун өткөн Кардардын пайдасына юридикалык жактардын жана жеке ишкерлердин төлөөлөрүнө жана которууларына тыюу салынат
 - 3.3.4. Видео байланыштын жардамы менен алыстан режиминде НПК жол-жобосун өткөн Кардарлардын операцияларды жүргүзүү шарттары жөнүндө маалымат Банктын расмий сайтында жана 1-тиркемеде жайгаштырылган.
- 3.4. Интернет/Мобилдик банкинг кызмат көрсөтүүсүнүн алкагында Кардарды идентификациялоо жана аутентификация Бир жолку паролду колдонуу менен мобилдик телефондун номери боюнча жүзөгө ашырылат.
- 3.5. Кардарды верификациялоону Банк 5 жумушчу күндөн ашпаган мөөнөттө мамлекеттик маалыматтык тутумдарды же маалыматтардын башка жеткиликтүү булактарын колдонуу

менен жүзөгө ашырылат

- 3.6. Кардар берген документтердин жана маалыматтын, анын ичинде Анын Жеке жактын анкетасындагы маалыматтын аныктыгына шек жаралган учурда Банк Кардарды кайрадан идентификациядан/верификациядан өткөрүүгө укуктуу.

Паспортуун, дарегинин, байланыш (телефон номери, e-mail) маалыматтары, Анкетада камтылган маалыматтар, кабарлама жиберүү үчүн маалыматтар өзгөргөн учурда Кардар жауырган маалыматты жана документтерди өзгөртүү жүргүзүлгөн күндөн баштап **беш** жумушчу күндөн кечиктирбей берүүгө милдеттүү.

4. АМАНАТТАР (ДЕПОЗИТТЕР) БОЮНЧА БАНК ЭСЕПТЕРИН АЧУУ ЖАНА ТЕЙЛӨӨ

- 4.1. Келишимдин алкагында Кардар аманаттар/депозиттер (мындан ары - Депозиттик эсеп) боюнча банктык эсептерди ачууга укуктуу.
- 4.2. Депозиттик эсептер ишкердик ишти жүзөгө ашыруу менен байланышпаган максаттар үчүн багытталган: каражаттарды сактоо жана топтоо үчүн, ошондой эле төлөмдөрдү жана эсептерди жүргүзүү үчүн. Депозиттик эсептер пайыздык жана пайыздык эмес болушу мүмкүн, жана талап кылганга чейинки эсепке жана тез аманаттын (депозиттин) эсебине бөлүнөт.
- 4.3. Банк аралыктан каналдар (интернет/мобилдик банкинг ж.б.) аркылуу жиберилген жана мурда НПКдан (идентификация жана верификация) өткөн өтүнмөнүн негизинде анын жеке катышуусуз, же алыстатылган режимде (Фото/Видео идентификация) Кардарга депозиттик эсепти ача алат.
- 4.4. Аралыктан каналдар (интернет/мобилдик банкинг) аркылуу Депозиттик эсепти ачуу Кардардын гана наамына жүргүзүлөт
- 4.5. Тез аманатты (депозитти) ачууда Банктын бөлүмдөрүндө Банктык аманаттын Келишими түзүлөт, ал басылып чыгарылат жана тараптардын кол тамгалары коюлат.
- 4.6. Интернет/мобилдик банкинг тутумун пайдалануу менен Электрондук документ формасында түзүлгөн, жана электрондук кол тамга коюлган Келишим жарактуу деп эсептелет жана ага ушул Келишимдин 4 бөлүгүндө белгиленген бардык шарттар колдонулат.
- 4.7. Келишимди түзүп жаткан учурда Депозиттик эсеп болгондо мындай эсепти тейлөө боюнча Тараптар ортосундагы мамилелер Келишим аркылуу жөнгөү салынат.

4.8. Талап кылганга чейинки Депозиттик эсепти тейлөө.

- 4.8.1. Талап кылганга чейинки Депозиттик эсеп мультивалюталык болуп саналат, 5 валюта менен ачылат (сом, орус рубли, АКШ доллары, евро, казак теңгеси).
- 4.8.2. Талап кылганга чейинки Депозиттик эсеп боюнча операциялар:**
- 1) эсепке түшкөн акча каражаттарын накталай же накталай эмес жол менен кабыл алуу жана эсепке киргизүү;
 - 2) товарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү төлөө;
 - 3) эсептен тиешелүү суцманы которуу жөнүндө Кардардын тескемесин аткаруу.
- 4.8.3. Эсеп боюнча чет өлкөлүк валютадагы бардык төлөмдөр жана операциялар ал ачылган валютада жүргүзүлөт. Чет өлкөлүк валютада төлөм жүргүзүүдө конверттештирүү кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарына ылайык, Банк белгилеген курс боюнча жүргүзүлөт. Кардардын тапшырмасы боюнча конверттештирүү жүргүзүлгөндөн кийин Ал Банкка кандайдыр-бир талаптарды же дооматтарды коё албайт.
- 4.8.4. Кардар ишкердик иш менен байланышпаган башка операцияларды да жүргүзө алат. Мүмкүн болуучу түшүүлөрдүн жана төлөөлөрдүн тизмеги, ошондой эле Банк тарабынан берилүүчү эсептешүүлөрдүн жана кызмат көрсөтүүлөрдүн формалары кыргыз Республикасынын куолдонуудагы мыйзамдары менен аныкталат.
- 4.8.5. Келишимдин ушул бөлүгүн токтотууга жана талап кылганга чейинки эсепти жабууга негиз болуп Банк белгилеген форма боюнча Кардардын колу, анын ичинде электрондук кол тамгасы коюлган арызы, ошондой эле кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдары тарабынан белгиленген негиздер жана талаптар саналат. Эсептеги акча каражатынын калдыгы Кардарга берилет, же анын жазуу түрүндөгү көрсөтмөсү боюнча

беш жумушчу күндөн кечиктирбестен башка эмепке которулат.
4.8.6.

4.9. Аралыктан каналдары аркылуу ачылган Тез аманаттын эсебин ачуу жана тейлөө

- 4.9.1. Тез аманатты жайгаштыруунун шарттары жөнүндөгү маалымат Банктын Расмий сайтынын <https://www.dcb.kg> тиешелүү бөлүмүндө жана ушул Келишимдин ажырагыс бөлүгү болуп саналган Келишимге 3-Тиркемеде жайгаштырылган.
 - 4.9.2. Тез аманаттын шарттары (тез аманаттын түрү, суммасы, валюта, мөөнөтү жана номиналдык пайыздык коюм) тез аманаттын сунушталган жалпы шарттарынан Интернет/Мобилдик банкинг тутумунун талаптагы беттеринде аманатты ачып жатканда Кардар тарабынан тандалат жана андан ары Депозит боюнча маалыматта белгиленет.
 - 4.9.3. Тез аманатты дем алыш/майрам күндөрү ачкан учурда ал кийинки жумушчу күнү кабыл алынган джеп эсептелет.
 - 4.9.4. Эгер кыргыз Республикасыныны мыйзамдарынын талаптарына ылайык Тез аманаттын Келишими боюнча пайыздын суммасынан салык кармап калуу каралган болсо, Банк төлөнгөн пайыздардын суммасынан салык кармап калат.
 - 4.9.5. Ушул бөлүмдө каралбаган, Келишимдин Тез аманат бөлүмүндөгү башка шарттар Тез аманатты жайгаштыруунун жалпы шарттары менен (Келишимге 3-тиркеме), бул колдонула турган бөлүгүндө жөнгө салынат.
- 4.10. Кардаркыргыз Республикасынын улуттук валютаны коргоо боюнча ченемдик-укуктук актыларынын жоболоруна жана талаптарына, ошондой эле кандай болбосун аракеттер менен байланышкан жоболорго же өкмөттүн тескемелерине, же Кардардын тапшырмасы боюнча анын аймагында операция жүргүзүлүп жаткан чет мамлекеттердин мыйзам актыларына ылайык аткарылган операцияларга карата Банкка доомат коё албайт. Мындай учурларда Кардар кандай болбосун пайда болгон кесепеттерге жоопкерчиликти алып жүрөт.
- 4.11. Которуу, төлөм тапшырмасы жөнүндөгү тиешелүү деңгээлде таризделген жана кол тамга коюлган, Банк тарабынан алынган жана тууралыгы текшерилген арыз/өтүнмө банк-кореспонденттердин тарамы аркылуу Банк тарабынан аткарылат. Банк Кардар менен макулдашып, каражаттарды анын эсебинде болгон валюталардан айырмаланган башка валюталарда которууну жүзөгө ашыра алат.

4.12. Тараптардын Милдеттери жана Укуктары Кардар милдеттүү:

- 4.12.1. Банктын өтүнмөсү боюнча акча каражаттарынын пайда болгондугун ырастаган кошумча документтерди (келишимдер/контрактылар, эсептен көчүрмөлөр, мураскорлук укугун арыстаган документтер ж.б.) берүүгө. Банк эсебин ачуу, Кардарды идентификациялоо жана верификациялоо, эсеп боюнча оппенрацияларды жүргүзүү боюнча талаптарды аткаруу үчүн керектүү тиешелүү документтер берилбесе, же туура эмес документтер берилсе Банк Кардарга банктык эсеп ачканга же банк эсеби боюнча операцияларды жүргүзүүгө баш тартканга укуктуу.
- 4.12.2. Эсеп боюнча операцияларды жүргүзгөндүгү үчүн операция жүргүзгөн күнү Банкта иштеп турган тарифтерге ылайык Банкка комиссиялык сыйаке төлөө.
- 4.12.3. 200 000.00 (эки жүз миң сом 00 тыйын) сомдон жогоруга эквивалентү суммага Эсеп боюнча чыгымдык накталай акча операциясын жүргүзгөндө Банкка бир күн мурун маалымат берүү.
- 4.12.4. Эсебине жаңылыштык менен кошулган сумманы мындай жаңылыштык менен эсептөөнү байкаган күндөн баштап же Банк тиешелүү кабар берген датадан баштап банктык 3 (үч) күндүн ичинде кайтарып берүү.
- 4.12.5. Тез аманаттын эсебин ачкан күнү ушул Келишимдин 4.9.2 пунктуна ылайык тандалып алынган акча каражатынын суммасын Банкката ага ачылган депозиттик эсепке которуу.

Банк милдеттүү:

- 4.12.6. Эсептеги каражаттардын толук сакталышын камсыз кылууга.
- 4.12.7. Эсеп боюнча жүргүзүлгөн операциялар жөнүндө сырды сактоо, жана кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдары менен каралган учурларда гана ал боюнча маалымат берүү.
- 4.12.8. Ушул Келишимдин 3-тиркемесине ылайык Тез аманаттын эсебине пайыздарды эсептеп, төлөп туруу.
- 4.12.9. Келишимдин иштөө мөөнөтү өтүп кеткен соң, Аманатчыга каражатты кайтарып берүү. Эгер

Келишимдин аяктоо мөөнөтү иш эмес күнгө туш келсе, аманатты жана анын пайыздарын төлөө андан кийинки биринчи күнү жүргүзүлөт.

- 4.12.10. Келишимдин иштөө мөөнөтүнүн чегинде Кардардын акча каражаттарын анын Эсебинде сактоо, Эсепке түшкөн сумманы кабыл алуу жана эсепке киргизүү, Кардардын Эсептен которулган акча каражаттары жөнүндө тескемесин колдонуудагы мыйзамдарда, ВНД жана Келишимде каралган шарттарды сактоо менен аткаруу.
- 4.12.11. Кардардын биринчи талабы боюнча Эсеп боюнча көчүрмөнү берүү.
- 4.12.12. Операциялык убакытта Кардардын төлөм документи түшкөндө төлөм документи түшкөн күнү Кардардын эсебинен акча каражаттарын эсептен чыгаруу. Операциялык убакыттан кийин төлөм документи түшкөндө Кардардын эсебинен акча каражаттары кийинки жумушчу күндөн кечиктирбестен эсептен чыгаруу.
- 4.12.13. Кардар эсеп документтерин, өтүнмөлөрдү берүүсүнүн жүрүшүндө, жана Кардардын эсебинде болгон каражаттардын чегинде Кардардын акча каражаттарын эсептерден накталай которуу жана/же берүү, ВНДда жана Келишимде каралган банктык башка операцияларды жүргүзүү жөнүндө тескемесин аткаруу.
- 4.12.14. Кардар алдын ала өтүнмө бергенден кийинки күнү Талап кылганга чейин эсептен накталай акча каражаттарын 200.000-00 (эки жүз миң сом 00 тыйын) сомдон ашык суммада, ал эми калган учурларда – Кардар Банкка кайрылган күнү берүү.

Кардар укуктуу:

- 4.12.15. Эсебинде болгон акча каражаттарына Кардардын эсебинде болгон каражаттардын чегинде, кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарында белгиленген тартипте ээлик кылууга.
- 4.12.16. Эсептин болгондугу жөнүндө, жүргүзүлгөн төлөмдөр тууралуу маалымкатты алгандыгы менен байланышкан өтүнмөнү Банкка жиберүү, ошондой эле жүргүзүлгөн төлөмдү ырастоочу документтерге кайрылууга. Маалымкат Кардарга ал Банкка кайрылгандан кийинки операциялык күндөн кеч эмес берилет.
- 4.12.17. Операциялар аяктаганга жараша Эсеп боюнча көчүрмөнү суроо.
- 4.12.18. Жеке башка жакка (өкүлүнө) Эсебинде болгон акча каражаттарына ээлик кылуу укугун колдонуудагы мыйзамдардын талаптарына ылайык түзүлгөн ишеним каттын негизинде берүү. Акча каражаттарына ээлик кылдуу укугуна Ишеним кат нотариус тарабынан күбөлөндүрүлөт.

Банк укуктуу:

- 4.12.19. Банктын колдонуудагы тарифтерине бир тараптуу тартипте өзгөртүүлөрдү киргизүү, Банктын иштөө графигин жана Кардардын документтерин кабыл алуу жана текшерүү шарттарын кошо, кардарларды тейлөө тартибин өзгөртүү. Чыгым операциясын жүргүзүп жаткан учурга андагы акча каражаттарынын жетиштүү калдыгынын чегинде Эсебинен эсептен чыгарууну жүргүзүү.
- 4.12.20. Эгер Эсептеги каражаттын калдыгы Банктын тарифтери менен белгиленген комиссияны эсептен чыгарганга жетишсиз болсо, Кардардын тапшырмасын аткарбоо.
- 4.12.21. Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарында каралган учурларда Эсеп боюнча операцияларды токтотуу. Жагдайларды аныктаганча жана тиешелүү мамлекеттик органдардын талаптары боюнча Банк колдонуудагы мыйзамдарга, ВНД жана ушул Келишимге ылайык Кардардын эсептери боюнча операцияларды убактылуу жүргүзбөгөнгө укуктуу.
- 4.12.22. Банк сураган документтерди бербегенде, сереп жүргүзүү, операцияны токтотуп туруу, эсеби жабылганга чейин бир календарлык ай мурун Кардарга кабарлоо менен, Кардардын 12 ай ичинде иштебеген эсебин бир тараптуу тартипте жабуу.
- 4.12.23. Эгер Кардардын эсеби жабык болсо, үчүнчү жактардан накталай формада түшкөн төлөмдөрдү кабыл албоо, ошондой эле үчүнчү жактардан түшкөн накталай эмес төлөөлөрдү эсептин жабылгандыгы жөнүндө белги коюу менен кийинки күнү кайтарып берүү.
- 4.12.24. Жаңылыш эсепке киргизилген акча каражаттарын Кардардын Эсебинен акцептисиз тартипте эсептен чыгарууну жүргүзүү жана Кардардын Эсеби боюнча жаңылыш жазууга оңдоо киргизүү.
- 4.12.25. Төлөм документи туура эмес таризделген учурда, ошондой эле төлөм жүргүзүү үчүн

керектүү реквизиттер жок болгондо акча каражаттарын эсептен чыгарууга Кардардын тапшырмасын аткарбоо.

4. ИНТЕРНЕТ/МОБИЛДИК БАНКИНГ КЫЗМАТЫН КӨРСӨТҮҮ

- 5.1. Техникалык мүмкүнчүлүк жана программалык камсыздоо: Mozilla Firefox жана Google Chrome web-браузерлери болгон учурда Банк Кардарга Интернет/Мобилдик банкингди берет.
- 5.2. Кардар үчүн Интернет/Мобилдик банкинг сутка бою жеткиликтүү, бирок банк күнү саат 16:00дөн кийин жүргүзүлгөн операциялар боюнча эсептерди тейлөө кийинки операциялык күн менен жүргүзүлөт.
- 5.3. Интернет/Мобилдик банкинг тутумуна кирүүнүн статистикасы жана Интернет/Мобилдик банкинг тутумунда Кардар тарабынан жүргүзүлгөн операция жөнүндө маалымат автоматтык түрдө чагылдырылып, Банктын тутумунда сакталат. Мында Кардар Интернет/Мобилдик банкинг тутумунда жүргүзүлгөн банк операциялары юридикалык жактан кагаз бетиндеги документтердин түп нускаларынын негизинде түздөн-түз Банкта жүргүзүлгөн операцияларга теңелерин эстен чыгарбашы керек.
- 5.4. Интернет/Мобилдик банкинг тутумунда көрсөтүлүүчү кызматтардын тизмесиндеги өзгөрүүлөр жөнүндө билдирүү ал тууралуу жана бул кызмат көрсөтүүлөргө Банктын колдонуудагы тарифтери жөнүндө маалыматты Банктын web-сайтында www.dcb.kg талаптагыдай жайгаштыруу аркылуу жүргүзүлөт.

5.5. «Интернет Банкинг» тутумуна кирүү:

- 5.5.1. «Интернет банкинг» тутумуна кирүү Кардарга талаптагыдай толтурулган жана Кардар кол тамгасын койгон арыздын негизинде берилет. Интернет банкингте кирүү Кардарга колдонуучу логинди жана тутумга кирүү үчүн паролду берүү менен коштолот.
- 5.5.2. Санкцияланбаган кирүүдөн жана Интернет банкинг программалык камсыз кылуу менен колдонуудан коопсуздукту сактоо үчүн Кардарды логин, пароль боюнча идентификациялоо жүзөгө ашырылат.

5.6. «Мобилдик Банкинг» тутумуна кирүү:

- 5.6.1. «Мобилдик банкинг» тутумуна кирүүнү Кардар өзүнүн түзүлүшүнө Банктын мобилдик тиркемесин орнотуу, Банк сураган маалыматтарды киргизүү жана ушул Келишимге кошулуу аркылуу аралыктан алат.
- 5.6.2. Санкцияланбаган кирүүдөн жана Мобилдик банкинг тутумун колдонуудан коопсуздукту сактоо үчүн Кардарды логин, пароль же кирүүнүн атайын коду боюнча, ошондой эле Кардардын биометрикалык маалыматтарын колдонуу менен идентификациялоо жүзөгө ашырылат.
- 5.6.3. Кирүү коду Жөнөкөй Электрондук Кол тамга болуп саналат жана өз колу менен койгон кол тамганын аналогу деп таанылат.
Кардар тарабынан жиберилген, кирүү Коду менен кол тамга коюлган жана Мобилдик банкингдин жардамы менен Банк тарабынан алынган бардык электрондук документтер Кардардан чыккан окшош жана бүтүн, түп нуска болуп саналышат жана юридикалык маанилүү аракеттерди жүргүзүү үчүн негиз болуп саналат.

5.7. Интернет/Мобилдик банкинг аркылуу жүргүзүлүүчү операциялар:

- 5.7.1. Кардардын кирүү деңгээлине карай, аны идентификациялоонун жана кошулган кызмат көрсөтүүнүн формалары, Интернет/Мобилдик банкинг төмөнкү операцияларды жүзөгө ашырганга мүмкүндүк берет:
 - 1) Банкта болгон эсептердин абалын кароо: эсептик, тез, кредиттик эсептердин реалдуу убакыт режиминде;
 - 2) Басып чыгарууга жана Эже электрондук дарекке тандалган эсеп боюнча абалы жана кыймылы жөнүндө көчүрмөнү жиберүү;
 - 3) Кардардын эсебинен төлөөлөрдү жүзөгө ашыруу (банк ичиндеги которуулар, клиринг, гросс, Свифт, агрегаторлор аркылуу төлөмдөр);
 - 4) Накталай эмес валюта менен конверсиондук операцияларды жүргүзүү;
 - 5) Кардардын эсебинен төлөмдөрдүн шаблондорун (банк ичиндеги которуулар, клиринг, гросс, Свифт, провайдер аркылуу төлөм) түзүү/корректирлөө, анын ичинде автотөлөмдөр;
 - 6) Кредиттик эсептер боюнча болгон маалыматтарды, кредитти жоюу графигин кароо;
 - 7) кредитти жоюу;
 - 8) кредиттик жаңы өтүнмө түзүү;

9) тутумда ишке ашырылган жана башка кызмат көрсөтүүлөр.

- 5.7.2. Интернет банкинг тутумунда операция жүргүзүү үчүн Кардардын аракеттеринин тартиби Колдонуучунун Колдонмосунда келтирилген, ал Кардардын жеке кабинетинде жеткиликтүү же ага өтүнмө боюнча берилет.
- 5.7.3. Мобилдик банкинг тутумунда операцияларды жүргүзүү үчүн Кардардын аракеттеринин тартиби Мобилдик тиркеменин Кардардын профилинде жайгаштырылган.
- 5.7.4. Электрондук төлөм документин жөнөтүүнү жана/же алууну ырастоо Интернет/Мобилдик банкинг тутумунун иштөө алкагында электрондук варианттагы жүргүзүлгөн операция боюнча көчүрмөнү чагылдыруу жолу менен электрондук формада жүзөгө ашырылат.
- 5.7.5. Төмөнкү учурларда операция жүргүзүлбөйт:
- 1) лимиттер ашып кетсе жана ушул Келишимде, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында жана ВНД да каралган чектөө бузулса;
 - 2) операция жүргүзүү жана Банктын комиссиясын төлөө үчүн Кардардын эсебинде каражаттын жетишсиздиги;
 - 3) төлөм жана/же башка реквизиттерди көрсөтүүдө ката кетсе;
 - 4) Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык Банк тарабынан талап кылынган Кардардын/Колдонуучунун документтерин бербөө же толук эмес комплектисин берүү; Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына каршы келген операцияларды жасоо.

5.8. Тараптардын милдеттери

жана Укуктары н. Өз ара милдеттер

жана укуктар:

- 5.8.1. Ар бир тарап «Интернет/Мобилдик банкинг» тутумунда операцияларды жүргүзүүдө колдонулуучу өзүлөрүнүн техникалык жана программалык каражаттарын өзүлөрүнүн эсебинен жумушчу абалда кармап турууга милдеттүү.
- 5.8.2. Тараптар колдонулган Интернет/Мобилдик банкинг программалык камсыздандырууда колдонулуучу, Интернет/Мобилдик банкинг тутумуна кирүүнү жүзөгө ашырууга мүмкүндүк берүүчү маалыматты коргоо ыкмаларын үчүнчү жакка жарыялабаганга милдеттендирилет (колдонуудагы мыйзамдарда каралган учурларды кошпогондо).

Кардар милдеттүү:

- 5.8.3. Авторлошуунун жеке параметрлери: логин, пароль, кирүү коду жана коддук сөз жөнүндө маалыматты башка адамдарга жарыялабайт/бербейт. Белгиленген маалыматтарды башка адамдарга бергендиги табылган учурла Банк Кардардын кезектеги катталуусун жокко чыгаргана укуктуу жана ал жүргүзгөн операциялар үчүн жоопкерчилик тартпайт.
- 5.8.4. Банк убактылуу пароль бергенден кийин өзүнүн каалоосу боюнча, тутум сунуштаган коопсуздукту эске алуу менен паролду тез арада өзгөртөт.
- 5.8.5. Интернет/Мобилдик банкинг тутумун тейлегендиги үчүн Банктын колдонуудагы тарифтерине ылачык төлөм жүргүзүү.
- 5.8.6. Төмөнкү учурларда Банкка тез арада кабарлоо:
- 1) Санкцияланбаган кирүү байкалганда,
 - 2) Интернет/Мобилдик банкинг тутуму аркылуу Кардардын эсебине санкцияланбаган кирүүгө шек жаралганда.
- 5.8.7. Өзүнүн эсептеринин абалын дайыма – айына бирден кем эмес жолу контролдоп туруу. Эгер кардар анын эсебинен жүргүзүлгөн төлөмдөргө операция жүргүздүлгөн күндөн кийинки жумушчу күндөн кеч эмес каршылык көрсөтпөсө, анда Кардар анын эсеби боюнча жүргүзүлгөн бардык чыгымдык операцияларга макул деп эсептелинет жана анын эсебинен жүргүзүлгөн бардык төлөмдөр санкцияланган деп эсептелинет.
- 5.8.8. Банктын колдонуудагы Тарифтерине ылайык төлөм жүргүзүү зарылдыгында төлөө жүргүзүү жана комиссиялык сыйаке үчүн акчанын жетиштүү суммасын камсыз кылуу.
- 5.8.9. Коопсуздук эрежесин сактоо жана иштин ар бир сеансынан кийин Интернет/Мобилдик банкинг тутуму менен иштөө үчүн ачылган Интернет менен кошулган бардык сессиялардын жабылышын камсыз кылуу.
- 5.8.10. Банктын колдонуудагы Тарифтерине ылайык төлөм жүргүзүү зарылдыгында төлөө жүргүзүү жана комиссиялык сыйаке үчүн акчанын жетиштүү суммасын камсыз кылуу.

Банк милдеттүү:

- 5.8.11. Ага каттоо жазуусун (логинди), убактылуу паролду жана сертификатты ыйгаруу менен Кардарды Интернет-банкинг тутумунда каттоого.
- 5.8.12. Интернет/Мобилдик банкинг тутумунда тейлөөдө Кардарды пароль боюнча авторлошуусун жана аутенттүүлүктү текшерүүнү камсыз кылуу.
- 5.8.13. Ал маалыматты Банктын web-сайтында жайгаштыруу менен, Кардарга жүргүзүлүп жаткан техникалык иштер жөнүндө кабарлоо, ал иштер Интернет/Мобилдик банкинг тутуму тарабынан камсыз кылынуучу кызмат көрсөтүүлөргө кирүүнү үзүп, аны колдонууга тоскоолдук жаратышы мүмкүн.
- 5.8.14. Кардар ушул Келишимдин шарттарын жана Банктын жана Кардардын ортосунда түзүлгөн башка макулдашууларды, ошондой эле кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарын аткарганда Кардардын электрондук документтерин аткаруу.
- 5.8.15. Кардарды Интернет/Мобилдик банкингдин программалык камсыздоосунда тааныштыруу максатында Колдонуучунун колдонмосун Кардардын жеке кабинетинде жайгаштыруу.
- 5.8.16. Бул маалыматты Банктын Операциялык залында же Банктын web-сайтында жайгаштыруу жолу менен Келишимдин, Эреженин жана Тарифтердин өзгөргөндүгү жөнүндө Кардарга билдирүү.
- 5.8.17. Ушул Келишимдин шарттарына жана Банктын Тарифтерине ылайык Интернет/Мобилдик банкинг тутумун тейлөөнү камсыз кылуу.

Кардар укуктүү:

- 5.8.18. ДБО аркылуу Банк тарабынан берилген банктык операцияларды жүргүзүү.
- 5.8.19. Ушул Келишим боюнча милдеттенмелердин талаптагыдай аткарылышын Банктан талап кылуу.
- 5.8.20. Паролду жана кирүү кодун алмаштыруу боюнча операция жүргүзүү.
- 5.8.21. Анын эсебинде болгон акча каражаттарына жеке өзү же ал ыйгарым укук берген адам аркылуу ээлик кылуу.

Банк укуктүү:

- 5.8.22. Банктагы Кардардын бардык ачык эсептеринен Интернет/Мобилдик Банкинг тутумунда операция жүргүзүп жаткан учурда көрсөтүлгөн кызмат үчүн Банктын сыйакысынын суммасын акцептисиз (Кардардын макулдугусуз) эсептен чыгарууну жүргүзүү, ошондой эле Кардардын эсебине акча каражаттары жаңылыштык менен киргизилгендигинин далили аныкталган учурда жаңылып эсепбине киргизилген сумманы, Кардардын Банк алдындагы бардык карызынын суммасын, ошондой эле Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген башка учурларда эсептен чыгарууну жүргүзүү.
- 5.8.23. Жүргүзүлүүчү операциянын реквизиттерин Кардар толук эмес (туура эмес) көрсөткөн, аны жүргүзүү мөөнөтүн бузган, жүргүзүлүп жаткан операциянын кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарына шайкеш келбеген учурда, ошондой эле операция жүргүзүү үчүн жана/же жүргүзүлгөн операцияга Банктын сыйакысын төлөө үчүн Кардардын эсебинде акча каражаттары жетишсиз болгон учурда Интернет/Мобилдик Банкинг тутумунда операция жүргүзүүгө Кардарга баш тартуу.
- 5.8.24. Эгер Банктын оюу боюнча, Интернет/Мобилдик Банкинг тутумунун коопсуздук жол-жобосу бузулса же бузуу аракети болгон учурда Кардардын кирүүсүн блоктоо.
- 5.8.25. Банктын ВНД каралган учурунда же Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларына ылайык башка учурларда Банк Интернет/Мобилдик банкинг тутуму аркылуу кардар жүргүзүүчү банктык операцияларга суткалык лимиттин өлчөмүнө, ошондой эле операцияга бир жолку лимиттин өлчөмүнө Кардарга алдын ала кабарлабай туруп өзгөртүү киргизгенге укуктуу.
- 5.8.26. Тутумда токтоп калуу болгондо операциялар боюнча жазууга түзөтүүлөрдү киргизүү, ошондой эле Кардар жүргүзгөн операциялар жөнүндө маалыматты калыбына келтирүү үчүн бардык керектүү аракеттерди жүргүзүү.
- 5.8.27. Эгер мындай кайтарып берүү Кардар тарабынан төлөнгөн товарды же кызмат көрсөтүүнү жеткирүүчү тарабынан жана/же Кыргыз Республикасынын колдонуудагы талаптарынын негизинде мүмкүн эмес болсо Доомат боюнча сумманы Кардарга кайтарып берүүдөн баш тартуу.
- 5.8.28. Бир IP даректен колдонуучунун туура эмес атын жана/же паролун киргизүүнүн 3 (үч) жолу

аракетин коопсуздук тутумун бузуу катары кароо, анын натыйжасынжа Интернет/Мобилдик банкинг тутумуна Кардарга кирүүсүн блоктоо.

5.8.29. «Операциялык күндүн аягы» жол-жобосун жүргүзүү үчүн Интернет/Мобилдик банкинг тутумунун ишин убактылуу токтотууну жүргүзүү.

5.1.1. Колдонуучунун кирүүсүн убактылуу же толугу менен токтотуп туруу жана/же Банктын пикири боюнча, мындай чара Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарын аткаруу максатында керек болсо, Интернет/Банкинг тутумунун коопсуздугун камсыз кылуу үчүн, ошондой эле комиссиялык сыйакыны төлөө максатында Кардар өз эсебине акча каражаттарын өз учурунда төлөбөгөн учурда жана/же Кардардын Банк алдында карызы болгондо Кардарга талаптагыдай кабар бербестен, Интернет/Мобилдик банкингдин жардамы менен банктык тиешелүү кызмат көрсөтүүлөрдү блоктоо.

5.2. Кызмат көрсөтүүлөргө төлөө тартиби

Эгер ушул Келишим, Интернет/Мобилдик банкинг тутумунун шарттары жана Тарифтик план менен башка каралбаса, Кардарды Интернет/Мобилдик банкинг тутумуна кошкондугу, Кардардын Интернет/Мобилдик банкинг тутумун колдонгону жана операцияларды жүргүзгөнү үчүн тиешелүү операцияларды жүргүзүп жатканда (Банк тиешелүү кызматтарды көрсөтүп жатканда) Кардар Банктын Тарифтерине ылайык Банкка комиссия төлөйт.

5.3. Өз ара аракеттенүү тартиби жана дооматтарды кароо

5.3.1. Банк төмөндө саналып өткөн ыкмалардын бири менен Кардарга кабарлайт/маалымат берет:

- 1) Банктын расмий сайтында маалыматты жайгаштыруу жолу менен;
- 2) мобилдик телефондун Кардар көрсөткөн номерине СМС-жөнөтүү жиберүү жолу менен;
- 3) мобилдик телефондун Кардар көрсөткөн номерине push-билдирүү жөнөтүү жолу менен;
- 4) кардардын телефонуна чалуу жолу менен;
- 5) Кардар көрсөткөн дарекке кат жиберүү жолу менен;
- 6) Кардар көрсөткөн электрондук дарекке электрондук кат жиберүү жолу менен.

5.3.2. Логин жана пароль/кирүү коду жоголгон, мобилдик телефон жоголгон, Интернет/Мобилдик банкинг Тутумуна санкцияланбаган кирүүгө шек жаралган учурда Кардар жазуу, электрондук же оозеки формада тиешелүү арыз менен, же Кардарларды тейлөө борборунун телефону: 8686 боюнча, мобилдик операторлордун абоненттери үчүн 8686 номери боюнча Банкка тез арада кайрылганга милдеттүү. Банк бул арызды карап чыгат да, Интернет/Мобилдик банкингди блоктойт.

5.3.3. Кардардын бардык дооматтары (даттануулары) жана башка кайрылуулары Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын ченемдик укуктук актылары жана Банктын Эрежелери менен каралган тартипте жана мөөнөттө Банк тарабынан каралат.

5. «ЭЛКАРТ» БАНКТЫК ТӨЛӨМ КАРТАСЫН ЧЫГАРУУ ЖАНА ТЕЙЛӨӨ

6.1. Картаны чыгаруу жана карталык эсепти ачуу

6.1.1. Банк Кардардын арызынын негизинде жана НПК жол-жобосун ийгиликтүү өткөнүндө Кардарга карталык эсеп ачат жана Картаны берет.

6.1.2. Банк Кардарга банктык төлөм дебеттик картасын чыгарат (мындан ары – Карта), ал боюнча карталык бардык операциялар өтөт, ошондой эле бардык эсептен чыгаруулар жана Кардардан арыздар анын Картасы боюнча кабыл алынат.

6.1.3. Кардардын наамына Банкта талап кылганга чейин депозиттик эсеп ачылат жана Картанын иштөө мөөнөтүнө ылайык Кардардын Картасына байланыштыруу жүргүзүлөт, бул эсеп боюнча Кардардын Картасынын карталык бардык операциялардын чагылдырылышы гана өтөт. Кардардын бул эсебине ошондой эле Кардардын Картасына 3 (үч) жумушчу күн ичинде чагылдырыла турган акча каражаттарын кабыл алуу жана эсепке киргизүү жүргүзүлөт.

6.1.4. Өлчөмү Банктын Тарифтеринде белгиленген төлөм үчүн ал карталык операцияларды жүргүзүшү үчүн Банк Картаны Кардарга өткөрүп берет.

6.2. Операцияны жүргүзүү шарттары

6.2.1. Кыргыз Республикасынын аймагында товарларга жана кызмат көрсөтүүгө төлөө менен байланышкан Карталык операциялар кыргыз сомдору менен гана жүргүзүлөт.

6.2.2. Эгер Кардарда Карталык операция жүргүзгөнгө каражат жетишсиз болсо же операциянын суммасы Банк белгилеген лимиттен ашык болсо, анда Банк операция жүргүзүүдөн баш тартат.

- 6.2.3. Башка банктардын перифериялык түзүлүштөрү аркылуу өтүүчү Карталык операциялар, ошондой эле алар боюнча комиссиялар Дебеттик карта берүүгө арызда Кардар көрсөткөн негизги эсеп боюнча валютада гана жүргүзүлөт.
- 6.2.4. Банкоматты же мобилдик тиркемелерди колдонуу менен Кардардын акча каражаттарын башка жеке жакка которуу менен байланышкан Карталык операциялар Банк карталарынын жардамы менен жүргүзүлөт. Акча каражаттарын мындай которуу ВНДда жана Банктын Тарифтеринде каралган тартипте жана шарттарда, ошондой эле Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык жүргүзүлөт. Мында Кардар ал жүргүзгөн акча каражаттарын которуу операциясы Банктын кеңсесинде жүргүзүлгөн мындай операцияга тете болуп саналарын мойнуна алат. Ошондой эле акча каражаттарын которууну жүргүзүүдө көрсөтүлгөн төлөм реквизиттеринин (алуучунун эсеби, которуу суммасы, төлөм валютасы ж.б.) тууралыгына толук жоопкерчиликти аларын Кардар тааныйт жана ал төлөмдү туура эмес жүргүзгөн учурда Банкка доомат коё албайт.
- 6.2.5. Эгер Банктын комиссиялары боюнча кезектеги карызды же Банк алдында болгон башка карыздарды төлөө үчүн Кардардын эсебинде каражат жетишсиз болсо, анда Банк жетишпеген сумманы Кардардын башка эсептеринен эсептен чыгарат жана зарылдыкта карызды жоюу учуруна Банк тарабынан белгиленген чет өлкөлүк валютаны сатып алуу курсу боюнча валютаны конверттештирүүнү жүргүзөт.
- 6.2.6. Банктын Операциялык күнү аяктаганга чейин Кардар жүргүзгөн Карталык операциялар ошол банк күнү жүргүзүлгөн деп эсептелет, ал эми Банктын өтүп кеткен операциялык күнү боюнча Кардар жүргүзгөн операциялар банктык кийинки күнү жүргүзүлгөн деп эсептелет. Банктан алган эсеп боюнча көчүрмөлөрдө Банктын Операциялык күнү аяктагандан кийин жүргүзүлгөн операциялар ошол операция жүргүзүлгөндөн кийинки банктык 5 күндүн ичиндеги дата коюларына Кардар макул.
- 6.2.7. Карта боюнча Банк тарабынан көрсөтүлүүчү кызматтар үчүн сыйакылар Банктын Тарифтери белгилеген ставкалар боюнча алынат.

6.3. Картаны берүү жана сактоо тартиби

- 6.3.1. Банк даярдалган Картаны жана ПИН-конвертти Кардарга, же Кардар берген ишеним каттын негизинде иштеп турган анын ишенимдүү адамына берет. Картаны алып жатканда Кардар Картанын арткы бетинде бул үчүн атайын каралган талаачада кол тамгасын коёт.
- 6.3.2. Картаны башка адамдарга пайдаланууга же күрөө катары берүүгө тыюу салынат. Ыйгарым укуктуу эмес адам тарабынан берилген Карта алып коюуга жатат.
- 6.3.3. Картанын арткы тарабынан ага коддолгон маалымат менен магнит тилкеси жайгашкан. Жагымдуу эмес факторлордун: электр магниттик талаалардын (дисплейлер, магниттелген же курамында магнит болгон заттар, мисалы, ачкычтар, сумкалардын магнит кулпуларына жанаша болуу), механикалык бузуулардын (чийик, кирдөө, ысып кетүү, мисалы күндүн нурлары менен), магнит тилкесиндеги жазууну бузуп коё турган жана Авторлошуунун Автоматташтырылган режиминде Карталык операцияларды жүргүзүүгө мүмкүн болбосуна алып келүүчү жана башка нерселердин таасирине кабылышына жол берилбейт.
- 6.3.4. Картаны футлярда же портмонеде сактоо керек, аны колдонууда өзгөчө күч колдонууга болбойт.

6.4. ПИН-код

- 6.4.1. Карта берилгенден кийин, Карта Эсине маалыматтык кошумча барак менен атайын чапталган конверт берилет, анда ПИН-код жазылган болот. Алаары менен конвертти ачып, ПИН-кодду сактап калып, кошумча барак менен конвертти жок кылуу сунушталат.
- 6.4.2. ПИН-код Банктын кызматкерлерине белгисиз жана ал Картаны иштеткен бардык мөөнөт ичинде Карта Эси тарабынан сыр болуп сакталышы керек.
- 6.4.3. ПИН-коддун жашыруундуулугун камсыз кылуу үчүн аныкталган эрежелерди сактоо зарыл:
- 1) эгер ПИН-код Карта Эси тарабынан бир жерде жазылган болсо, анда Картаны жана жазууну эки башка сактоо керек;
 - 2) электрондук түзүлүштүн клавиатурасында ПИН-коддун терилип жаткан сандарынын комбинациясын кимдир-бирөө караганга мүмкүндүк берилбейт.
 - 3) ПИН-кодду терүүдө электрондук түзүлүштүн дисплейиндеги сандар шарттуу белгилер

атайын чыкпайт, алар атайын белгилер менен алмаштырылат. Аны терүүдө ката кетирбөө маанилүү.

Эгер ПИН-код катары менен үч жолу (бир же ар түрдүү электрондук түзүлүштөр менен колдонууда, убакттырдын аралыгы кандай узак болсо да) туура эмес терилсе, анда катары менен төртүнчү катаны кетиргенде, Банк Картаны блокуйт, жана ал банкоматта кармалып турат же Тейлөө ишканасына же накталай акча берүү пункту тарабынан жагдай аныкталган чейин алынып коюлушу мүмкүн.

6.4.4. Авторлошуунун Автоматташтырылган режиминде жүргүзүлүүчү жана ПИН-кодду терүү менен ырасталуучу Карталык операциялар Карта Ээси тарабынан жүргүзүлдү деп эсептелинет.

6.5. Картаны пайдалануу

6.5.1. Карталык операцияларды жүргүзүү үчүн Карта Ээси тейлөө пунктунун (Ишкананын же Банктын) кассирине Картасын берет же өзүн-өзү тейлөө режиминде банкомат менен аракетти аткарат.

6.5.2. Карталык операцияны Авторлоштуруу үчүн Кассир Картаны алып, Авторлоштуруу борборуна талап-өтүнмө жиберет. Кассир электрондук терминалдын жардамы менен Авторлоштурууну жүзөгө ашырат. Кассир Картаны терминалдын эсептөөчү түзүлүшүнө киргизет да, клавиатурасында операциянын суммасын терет жана атайын клавиатурада Карта Ээсине ПИН-кодду терүү жолу менен операцияны ырастоону сунуштайт. Туура ПИН-код терилгенде жана Карта Ээсинин эсебинде акча жетиштүү болгондо, операциянын жасалгандыгын ырастоочу дүмүрчөк эки нускада басылып чыгат. Кассир Карта Ээсине дүмүрчөктүн бир нускамасын тапшырат. Карта Ээси дүмүрчөктө көрсөтүлгөн маалыматтардын тууралыгын текшерет. Басылып чыккан дүмүрчөк кабыл алынган технологияга жараша Карта Ээсинин жана кассирдин коюлган кол тамгалары менен тастыкталат.

6.5.3. Кассир Картаны берген адамдан анын инсандыгын ырастоочу документти талап кылганга укуктуу. Документи болбосо, Картаны берген адамга карталык операция жүргүзгөндөн баш тартканга укуктуу.

6.5.4. Туура терилген Пин-код жана/же Карта Ээсинин Слиптердеги жана дүмүрчөктөрдөгү кол тамгасы Кардардын эсебинен Карталык операциянын суммасын эсептен чыгарганга Карта Ээсинин кепилдемеси болуп саналат.

6.5.5. Кассир ушул Келишимдин 6.10 п. шарттарына ылайык, жагдайды аныктаганга чейин Картаны кармап турганга укуктуу.

6.6. Карта боюнча накталай акча алуу:

6.6.1. Картанын Ээси тарабынан банкоматтын жардамы менен накталай акча алуу өзүн-өзү тейлөө режиминде жүргүзүлөт.

6.6.2. Карта аркылуу операция жана банкоматтан банкнотту алуу бүткөндөн кийин чек басылып чыгат. Картанын Ээсине тиешелүү маалыматтын конфиденциалдуулугуна байланыштуу басылып чыккан дүмүрчөктү алып кетүү жана аны банкоматтын жанында эч качан калтырбоо сунушталат.

6.6.3. ПИН кодду туура тергенде колдонуудагы Карта үчүн карта аркылуу операция төмөнкү себептер боюнча четке кагылышы мүмкүн:

1) Суралган сумма банкоматтын кассеталарында болгон банкноттор менен бериле албайт. Ал банкоматка нускамада белгиленген банкноттун минималдык номиналына тете сумманы сураш керек.

2) Суралган сумма банкоматтагы накталай акчаны берүү түзүлүшүнүн габарити менен аныкталуучу бир жолку берүүнүн лимитинен ашык. Суралган сумманы бөлүп, операцияны бир нече жолу кайталоо керек.

3) Суралган сумма Карта ээсинде жеткиликтүү болгон акчанын суммасынан ашык.

6.6.4. Банкомат менен иштөөдө кайтарылуучу Карта же берилүүчү банкноттор Карта Ээси тарабынан акча берүүчү түзүлүштөн 5 секунд ичинде алынбаса, Карта Ээсинин акчасынын сакталышы максатында коргоо тутуму иштеп кетет да, Карта же банкноттор банкоматтын ичине тартылып кете жана атайын бөлүгүндө кармалып турат. Мындай учурларда Картаны анын Ээсине кайтарып берүү ошол банкоматты тейлеген жергиликтүү банк тарабынан

Картаны кармап калуу себебин аныктагандан жана ошол Картаны чыгарган Банк менен консультациядан кийин гана жүргүзүлөт. Авторлоштуруу фактысы боюнча Карта Ээсинин эсебинен чыгарылган карта операциясынын суммасын (же анын алынбаган бөлүгүн) калыбына келтирүү банкоматтын разинкассациясын, кассеталардагы накталай акчаларды кайра эсептөөнү жана жүргүзүлгөн транзакциялардын логиндерине талдоону камтыган иликтөө жүргүзүлгөндөн кийин гана ишке ашырылышы мүмкүн.

6.6.5. Мында Карта Ээсинен Банктын тарифине ылайык иликтөө жүргүзүлгөндүгү үчүн комиссия кармалышы мүмкүн.

6.6.6. ПИН-код туура эмес терилгенде же эгер суралган сумма эсептеги акчанын калдыгынан жогору болсо банкоматтын дисплейинде тиешелүү кабарлама чыгат да, операция өчүрүлөт.

6.6.7. Банкоматта Картаны же накталай акчаны кармап туруу себеби Карта Ээси оозеки (телефон боюнча) же жазуу түрүндө Банкка кайрылган күндөн кийинки Банктык күндөн кечиктирилбестен Банк тарабынан аныкталат.

6.7. Тейлөө ишканаларынын товарларын жана кызмат көрсөтүүлөрүн төлөө үчүн Картаны колдонуу.

6.7.1. Дебет картасы боюнча Карталык операция Авторлошуунун Автоматташтырылган режиминде гана жүргүзүлүшү мүмкүн. Карталык операцияны жүргүзүү жол-жобосу жогоруда сүрөттөлгөн (п.6.5.). Авторлошууну алган учурда кассир Слип Слипти же чекти тариздейт да, Карта Ээси менен эсептешүүнү токтотот.

6.7.2. Карта Ээси Карта боюнча төлөнгөн сатып алууларды кайтарып бергенге же Карта боюнча алдын ала төлөнгөн кызмат көрсөтүүлөрдөн баш тартканга укуктуу, мисалы, сатылып алынган авиабилеттин кайра өткөрүп берүү. Бул үчүн Карта Ээсинин талабы боюнча жана Тейлөө ишканасынын макулдугу менен кассир тарабынан операция жүзөгө ашырылат (сатып алууну кайтарып берүү).

6.7.3. Сатып алууну кайтарып берүү Авторлошууну жүргүзгөнгө чейин же андан кийин жүзөгө ашырылышы мүмкүн.

1) Биринчи учурда операция түздөн-түз Тейлөө ишканасында аны тариздөөнү токтотуу жолу менен жокко чыгарылат.

2) Экинчи учурда Карта Ээси кайтарып берүү операциясын жүргүзүүнү талап кылат, себеби Авторлошудан кийин операциянын суммасы Карта Ээсинин эсебинен алынат (эсептен чыгарылат). Кайтарым операцияны жүргүзүү үчүн кассир атайын чекти басып чыгаруу менен ПОС-терминалда кайтарым операцияны жүргүзөт. Мында Карточкалык операциянын суммасы жүргүзүлгөн кайтарым операция жөнүндө маалыматтарды Банк ПЦдан алгандан кийинки Банктык күнү Карта Ээсинин эсебине калыбына келтирилет. Карта боюнча жеткиликтүү сумманы эсептөөдө бул жагдайды эске алуу керек.

6.8. Картаны пайдалануу менен Интернет аркылуу төлөө үчүн картаны пайдалануу

6.8.1. Интернет-төлөөлөрдү жүргүзүү үчүн кардар ал үчүн өзүнүн Картасынын реквизиттерин көрсөтүүчү сатуучу-фирманын ишенимдүүлүгүн (иштөө мөөнөтүн, репутациясын, почта дарегинин болушун ж.б.) өз алдынча баалайт.

6.8.2. Эгер Карта Ээси сатып алган товарларга жана кызмат көрсөтүүлөргө төлөөнү Картанын маалыматтарын колдонуу менен Интернет аркылуу жүргүзүүнү кааласа, Картанын Ээси аны менен төмөнкүгө өзүнүн толук жана кынтыксыз макулдугун ырастайт:

1) Карт-счет операциянын ошол түрү үчүн Банк жана/же товардын/кызмат көрсөтүүнүн сатуучусу жана/же Төлөм тутуму жана/же Карта Ээси тарабынан жүргүзүлгөн операциялар боюнча сатуучунун банкы тарабынан колдонулуучу операциянын суммасына жана комиссиянын суммасына Картанын маалыматтарын (картанын номерин, анын өтүү мөөнөтүн, CVV кодун ж.б.) жана/же Картанын Ээсинин маалыматтарын колдонуу менен Интернет аркылуу дебеттелген болот.

2) Эгер операция Карта Ээсинин өзү тарабынан эмес, Карта ээси Интернет аркылуу төлөөдө аны пайдалангандыгына байланыштуу, Картанын талаптагыдай эмес сактаганда, Картага үчүнчү жак кире алганда, анын натыйжасында Карта жана/же Карта Ээси жөнүндө маалыматтар үчүнчү жактарда болуп калган, төлөөлөрдү Интернет аркылуу Карта Ээсинин макулдугусуз жүзөгө ашырууга мүмкүндүк берүүчү бардык учурларда ага мындай маалыматтар белгилүү болгон бардык үчүнчү жак тарабынан жүргүзүлгөн болсо

да, Карта Ээси Картанын маалыматтарын жана/же карта Ээсинин маалыматтарын пайдалануу менен Интернет аркылуу жүргүзүлүшү мүмкүн болгон бардык операциялар үчүн толук жоопкерчиликти алып жүрөт.

6.8.3. Карта Ээси төмөнкүлөр менен байланышкан бардык тобокелдиктерди өзүнө аларын ырастайт:

- 1) Картанын жана/же Картаны пайдалануу менен Интернет аркылуу төлөм жүргүзүүдө Карта Ээсинин ал колдонгон маалыматтарына үчүнчү жактардын кирүүсү мүмкүндүгүн;
- 2) Картанын маалыматтары жана/же Карта Ээсинин маалыматтары ага белгилүү болуп калган үчүнчү жак тарабынан бардык төлөмдөрдү Интернет аркылуу жүргүзүлүшүн.

6.8.4. Үчүнчү жак тарабынан Картанын маалыматтарын жана/же Карта Ээсинин маалыматтарын пайдалануу менен Интернет аркылуу төлөөнү жүзөгө ашыруунун натыйжасында жаралган мүмкүн болуучу бардык жоготууларды, чыгашаларды, залалдарды ж.б.ларды Карта Ээси өзүнө алат, жана Банкка доомат артпастыгын же мындай учурда ага каршы кандайдыр-бир доо койбостугун ушуну менен кепилдейт, себеби Картанын жана/же Карта Ээсинин маалыматтарын колдонуу менен Интернет аркылуу төлөмдөрдү жүргүзүү менен байланышкан мүмкүн болуучу тобокелдиктер жөнүндө Карта Ээсине Банк алдын ала жана толук өлчөмдө маалымат берген. Карта Ээси ушуну менен ага Картанын маалыматтарын жана/же Карта Ээсинин маалыматтарын колдонуу менен Интернет аркылуу төлөмдөрдү жүзөгө ашыруунун техникалык мүмкүндүгүн берүүнүн демилгечиси болуп саналарын, ошондой эле Банкты кандайдыр-бир жоопкерчиликтен бошоткондугун, ал эми Банк, ага тете, картаны Карта Ээсинин өзү, же ыйгарым укуктуу бардык үчүнчү жак, же картанын ыйгарым укуктуу эмес Ээси колдонуусу менен Интернет аркылуу төлөмдөрдү жүргүзүүдө Карта Ээси үчүн жаралышы мүмкүн болгон бардык кесепеттер үчүн анын алдында эч кандай жоопкерчиликти тартпастыгын тааныт жана ырастайт.

6.9. Картаны блоктоо

6.9.1. Карта жоголгон/уурдалган, же картанын маалыматтары ачылганына шек жаралган учурда (+996 (312) 637696) телефон номери боюнча «МПЦ» ЖАКынын Call-Center, 8686 номери (чалуу бекер) боюнча «Дос-Кредобанк» ААКынын Call-Center борборуна же «дос-кредобанк» ААКынын бөлүмүнө Картаны блоктоо талабы менен оозеки же жазуу түрүндөгү **тез арада** кайрылуу керек.

6.9.2. Талапта Карта Ээсинин фамилиясы, аты жана атасынын аты, жана мүмкүнчүлүккө карай кошумча маалымат: туулган жылы, код сөзү, Картанын номери жана жарактуу мөөнөтү, ошондой эле блоктоо себеби көрсөтүлөт. Байланышуу үчүн маалыматты - даректи жана телефон номерин көрсөтүү керек.

6.9.3. Талап Карта Ээсинен чыккан деп эсептелет жана банк тарабынан Картаны Блоктоонун кесепети үчүн дооматтар кабыл алынбайт.

6.9.4. Картаны сактоодо ал шалаакылык кетирген же Картаны Блоктогондон кийин да ПИН-коддун жашыруундуулугун сактабаган учурда, ошондой эле Карта Ээсинин атайын укукка каршы аракеттери болгондугу аныкталган учурда Банк Карта Ээсине жоопкерчилик чарасын аныктоо укугун өзүнө калтырат.

6.9.5. Мурда жоголду деп айтылган Карта табылган учурда, карта Ээси бул тууралуу Банкка тез арада билдирүүсү, андан кийин Банкка Картаны кайтарып берүүсү керек.

6.9.6. Табылган Картаны кайтарып бербеген учурда Карта Ээси Картаны кайтарып бербегендиги менен байланышкан бардык тобокелдиктерди өзүнө алат жана картаны алып койгонго байланыштуу Банк тарта турган чыгымдардын бардыгынын ордун Банкка толтуруп берет.

6.9.7. Банк пайда болуучу талаш жагдайды жөнгө салуу үчүн Картаны Блоктогон күндөн баштап Банктык 10 күндүн ичинде Карта Ээсине андан ары оозеки/жазуу түрүндө кабарлоо менен Картаны блоктогонго укуктуу.

6.10. Картаны кармап туруу

6.10.1. Тейлөө ишканасында же накталай акча берүү пунктунда Картаны кармап туруу төмөнкү учурларда жүргүзүлөт, эгер:

- 1) Карта Блоктолгон болсо.
- 2) Картаны көрсөткөн жак анын Ээси болбосо.
- 3) Карта Ээси Карталык операцияны жүргүзгөндөн кийин ал жакта картаны унутуп койсо.

6.10.2. Картаны кармап туруу банкомат, Тейлөө ишканасынын кассири же накталай акча берүү пунктулары, Банктын кызматкери тарабынан жүргүзүлөт. Картаны кармап турууда (аны

банкомат кармап турган учурду кошпогондо) тиешелүү акты түзүлөт.

6.10.3. Кармап туруу себеби Карта Ээсинин Банкка оозеки (телефон боюнча) же жазуу түрүндө кайрылган күндөн кийинки банктык күндөн кеч эмес Банк тарабынан аныкталат

6.10.4. Кармалып турган Карта Банкка жеткирилген учурда Банк тарабынан тиешелүү чечим кабыл алынгандан кийин, кармалып турган Картаны кайтарып берүү Карта Ээсинин жазуу түрүндөгү арызы боюнча Карта Ээсине түздөн түз жүргүзүлөт.

6.11. Картанын иштөө мөөнөтү, токтотуп туруу жана картаны пайдаланууну токтотуу

6.11.1. Картада анын иштөө мөөнөтүнүн өтүү датасы (айы жана жылы) көрсөтүлөт. Карта анда көрсөтүлгөн айдын акыркы күнүнүн аягына чейин иштейт. Мөөнөтү өткөн бардык карталар блоктолот жана Банкка өткөрүп берүүгө жатат.

6.11.2. Картаны колдонуудан баш тарткан учурда, Карта Ээси тиешелүү Жазуу түрүндөгү арыз менен Банкка кайрылганга жана Картаны тапшырганга милдеттүү.

6.12. Картаны алмаштыруу же жаңысын чыгаруу

6.12.1. Картаны алмаштыруу же жоголгондун ордуна жаңы Картаны чыгаруу Карта Ээсинин жазуу түрүндөгү Банкка берген арызынын негизинде жүргүзүлөт.

6.12.2. Картанын иштөө мөөнөтү өтүп жаткан учурда, Карта жабыркаганда, ошондой эле Карта Ээсинин каалоосу боюнча алмаштырылат.

6.12.3. Алмаштырылуучу Карта Банкка тапшырганга жатат.

6.13. Тараптардын милдеттери

жана укуктары. Кардар

милдеттүү:

6.13.1. Ушул Келишимдин жана Банк тарабынан белгиленген нускаманын шарттарын сактоо.

6.13.2. Картага жана терминалга аяр мамиле жасоо жана Банктын мүлкүнө материалдык кандайдыр бир залал келтирбөө.

6.13.3. Картаны колдонуу менен ал жүргүзгөн, ПИН-коддун топтому менен ырасталган Карталык бардык операциялар жана белгиленген лимитке чейин ПИН-кодсуз операциялар ишенимдүү жана анык деп таануу.

6.13.4. Банктын кызмат көрсөтүүлөрүн, ошондой эле Кардар тарабынан Картаны колдонуу менен анын операцияларын жүзөгө ашыруу процессине катышкан башка банктардын кызмат көрсөтүүлөрүн Банктын Тарифтерине ылайык төлөө.

6.13.5. Карта жоголгон же уурдалган учурда, Картаны блоктоо талабы менен ушул Келишимде жана Банктын Нускамасында каралган тартипте оозеки же жазуу формасында Банкка тез кайрылуу.

6.13.6. Картанын жана ПИН-коддун конфиденциалдуулугун жана башка карталык маалыматтардын сакталышын камсыз кылуу.

6.13.7. Картаны үчүнчү жактарга колдонууга бербөө.

6.13.8. Карта боюнча кызмат көрсөтүүнү алуу менен байланышкан Кардардын күнөөсү боюнча Банк тарткан кандай болсо да чыгымдарды жана соттук коромжуларды сөзсүз тартипте ордун толтуруп берүү.

6.13.9. Кардар тарабынан Банкоматтан накталай түрдө ашык алынган жана/же Ишканада аныкталган ПОС-терминал аркылуу товарларга жана кызмат көрсөтүүлөргө ал төлөм жүргүзүп жатканда Кардардын эсебинен кармалып калбаган акча каражаттарын анын банктык эсеб(птер)инен Акцептисиз тартипте (Кардардын кошумча макулдугусуз) төлөтүп алуу укугун Банкка берүү.

6.13.10. Анын Банктык эсеб(птер)инен овердрафт жана ал боюнча кошуп эсептелген пайыздар боюнча кезектеги карызын, ошондой эле Банк алдында болгон башка карызын акцептисиз тартипте (Кардардын кошумча макулдугусуз) төлөтүп алуу укугун Банкка берүү.

6.13.11. Ушул Келишимди бузуу жөнүндө Банктан жазуу түрүндөгү билдирүүнү алганда Картаны колдонууну токтотуу жана билдирүүдө белгиленген күндөн баштап Банктык 3 (үч) күн ичинде Банкка ушул Келишимдин алкагында ага чыгарылган бардык карталарды кайтарып берүү.

Банк милдеттүү:

6.13.12. Кардардын арызынын жана жүргүзүлгөн төлөмдүн негизинде Кардарга же Ишеним каттын негизинде Кардардын атынан аракеттенген адамга банктык 7 (жети) күндөн ашпаган мөөнөттө Картаны жана ПИН-кодду чыгарууну жана берүүнү жүргүзүү.

6.13.13. Карталык операциялар боюнча кызмат көрсөтүү процессине катышкан, алардын үстүнөн Банктын техникалык түз контролу болгон Банкоматтардын, ПОС-терминалдардын жана башка электрондук түзүлүштөрдүн жана тутумдардын үзгүлтүксүз иштешин камсыз кылуу жана Банктан көз каранды болбогон себептер боюнча алар токтоп (байланыштын үзүлүшү, электр энергиясынын өчүрүлүшү, жабдуунун татаал бузулушу, программалык камсыздоодо олуттуу бузулуу ж.б.) калган учурларда жогоруда саналып өткөн жабдуунун жана тутумдардын иштешин калыбына келтирүү үчүн мүмкүн болуучу бардык чараларды

кабыл алуу.

6.13.14. Кардарларга – Карта Ээлерине Ишкананын кызмат көрсөтүүлөрүн/товарларды Карта боюнча төлөө мүмкүнчүлүгү жөнүндө маалымат берүү үчүн Банк берген Карталардын логотиби менен Кыргыз Республикасынын аймагында жайгашкан Тейлөө Ишканаларын жабдуу.

6.13.15. Картаны ушул Келишимдин жана Банктын Тарифтеринин шарттарына ылайык тейлөөнү камсыз кылуу.

Банк укуктугу:

- 6.13.16. Кардардын кошумча макулдугусуз (акцептисиз тартипте) комиссия алууга, Кардар тарабынан жүргүзүлгөн, анын ичинде, Кыргыз Республикасынын чек арасынан сырткары Карталык операциялар үчүн комиссиянын суммасын карталык операция жүргүзүп жаткан учурда Кардардын эсебинен эсептен чыгаруу жолу менен башка банктардын комиссиясын кошо алууга.
- 6.13.17. Банкоматта Кардардын жазуу түрүндөгү арызынын негизинде жана Банктын ички жол-жоболорунда белгиленген тартипте жүргүзүлгөн Банкоматтын акча каражаттарын ревизиялоо/кайра эсептөө аркылуу аныкталуучу ашыкчалар табылбаган учурда, Кардардын банкоматтан акча каражаттарын алууда кем чыккандыгына карата дооматын канааттандыруудан баш тартууга.
- 6.13.18. Картаны колдонуу менен Кардар тарабынан убакыттын аныкталган мөөнөтүндө Кардар тарабынан жүргүзүлгөн бир карталык операциянын суммасына да, бардык карталык операциялардын да суммасына жүзөгө ашырылуучу операциялар боюнча жекече лимитти (чектөөнү) белгилөө.
- 6.13.19. Кардардын эсебинен жана/же Банктагы Кардарга тиешелүү болгон бардык эсептеринен акцептисиз тартипте (Кардардын кошумча макулдугусуз) төмөнкү сумманы төлөтүп алуу:
- 1) Банктын Тарифтерине ылайык картаны чыгаргандыгы жана тейлегендиги үчүн Банкка сыйакы;
 - 2) Банктын Тарифтерине ылайык картаны пайдалануу менен операцияларды жүргүзгөндүгү үчүн Банкты сыйакы;
 - 3) Кардар Банкомат аркылуу накталай акча алууда кардарга ашык жана/же жаңылыштык менен төлөнгөн жана/же ал товарларга жана кызмат көрсөтүүлөргө Ишканада орнотулган ПОС-терминалдар аркылуу төлөө жүргүзүп жатканда Кардардын эсебинен кармалбаган акча каражаттары;
 - 4) Кардардын Банк алдындагы бардык карызынын суммасы;
 - 5) Кардардын күнөөсү боюнча Банк тарткан бардык чыгымдар жана соттук коромжулар же Картаны тейлөө менен байланышкан башка чыгымдар.
- 6.13.20. Кардар же анын Ишенимдүү адамы ушул Келишимдин шарттарын бузган учурда, ошондой эле ушул Келишимде, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында жана ченемдик укуктук актыларында каралган башка учурларда андан ары аны Кардардан же анын Ишенимдүү адамынан алып коюу менен Картаны блоктоо. Ошондой эле Кардарды идентификациялоо максатында талап кылынган маалыматтар, же Банк тарабынан суралган башка маалыматтар Кардар тарабынан берилбеген учурда Картаны жабуу, же Кардардын алдамчылык аракеттерине, Картанын жигердүүлүгүнө шек жаралган учурда, жана кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган башка учурларда Банктын демилеси менен Картаны жабуу.
- 6.13.21. Картаны чыгарганга жана бир жылдык тейлөөгө сыйакыны толук төлөгөнгө чейин Картаны чыгарбоо, же ал басылып чыккан учурда Картаны жокко чыгаруу жана Картаны алуу үчүн Кардар Арыз берген күндөн баштап 6 (алты) календарлык айдан ашык мөөнөттө Банкка келбеген учурда аны чыгаргандыгы жана бир жылдык тейлөөсү үчүн толугу менен же жарым-жартылай төлөнгөн сыйакыны Кардарга кайтарып бербөө.
- 6.13.22. Аны жүргүзгөн күндөн баштап 45 (кырк беш) календарлык күн өткөндүн кийин Кардар тарабынан берилген Кыргыз Республикасында Кардар тарабынан жүргүзүлгөн карталык операциялар боюнча дооматтарды кароого албоо.
- 6.13.23. Кардарга сатып алган товарлар жана кызмат көрсөтүүлөр үчүн карталык операцияларды жүргүзүү мүмкүндүгүн берүү үчүн ПОС-терминалдарды орнотуу жана Банк тарабынан эмитирленүүчү Карталарды тейлөө үчүн Кыргыз Республикасынын аймагында Ишкананы өз алдынча аныктоо.
- 6.13.24. Өзүнүн көз карашы боюнча, Кардарга же анын Ишенимдүү адамына Карта чыгаруудан баш тартуу.

Кардар укуктуу:

- 6.13.25. Анын Картасында болгон акча каражаттарын өз алдынча ээлик кылганга жана ушул Келишимдин шарттарына жана Банктын нускамаларына ылайык Картаны колдонгонго.
- 6.13.26. Ушул Келишимде белгиленген карталык операцияларды функционалдык мүмкүнчүлүктөрүнө жана Картанын тибине ылайык жүргүзүүгө.
- 6.13.27. Ушул Келишимде каралган тартипте Картаны блоктоо жөнүндө жазуу/оозеки түрүндөгү арыз менен Банкка кайрылууга.
- 6.13.28. Банкка талаптагы арызды жана ишеним катты берүү менен, Ишенимдүү Адамга өзүнүн эсеби боюнча Кошумча Карта тариздөө жана чыгаруу үчүн Банкка кайрылууга.
- 6.13.29. Эсеп-кассалык тейлөө боюнча Банкка тапшырма берүүгө. Эсептин абалы жана болгондугу жөнүндө маалымкат алууга. Эсеп боюнча каражаттын жүгүртүмүнүн болгондугу жөнүндө көчүрмө бөлүктөрдүн көчүрмөлөрүн, маалыматты сурап алууга.

6.14. Талаштарды жөнгө салуу

- 6.14.1. Карталык операциялар жана мүмкүн болуучу талаштарды жөнгө салуу жолу менен акчаларды сарптоону эсепке алуу үчүн Карта Ээсине Слиптерди жана дүмүрчөктөрдү сактап туруу сунушталат.
- 6.14.2. Картанын Ээси карталык операциялар боюнча акчаны алуунун тууралыгын ырастоочу документтердин көчүрмөлөрүн Банктан талап кылганга укуктуу.
- 6.14.3. Карта Ээси бардык талаштар боюнча Банкка жазуу түрүндөгү өтүнмө менен кайрылат, Банк дооматты алган учурда Кыргыз Республикасынын Процессингдик Борбордун же Карта Ээсинин атынан Төлөө тутумунун алдында чыгат.

7. ЭЛЕКТРОНДУК КАПЧЫКТЫ АЧУУ ЖАНА ТЕЙЛӨӨ

- 7.1. Электрондук капчык» тутумуна кирүүнү Кардар Банктын мобилдик тиркемесин өзүнүн түзүлүшүнө орнотуу, Банк тарабынан суралган маалыматтарды киргизүү, жана ушул Келишимге кошулуу аркылуу аралыктан алат.
- 7.2. Санкцияланбаган кирүүдөн жана Электрондук капчык тутумун колдонуудан коопсуздукту сактоо үчүн телефондун номери, ПИН-код жана кирүүнүн атайын коду боюнча, жана кардардын биометрикалык маалыматтарын пайдалануу менен Кардарды идентификациялоо жүзөгө ашырылат.
- 7.1.1. Ушул бөлүм колдонуучу тарабынан Электрондук капчык тутумун төмөнкү максаттарда Келишимде аныкталган шарттарда колдонуу шарттарын жана тартибин аныктайт:
- 1) Колдонуучуга Электрондук капчык берүү;
 - 2) Электрондук капчыкты толтуруу;
 - 3) Электрондук акчаларды которуу;
 - 4) Электрондук акчаларды жоюу;
 - 5) Товарларга жана кызмат көрсөтүүлөргө төлөө;
- 7.1.2. Колдонуу максаттарынын жогоруда көрсөтүлгөн тизмеги акыркы болуп саналбайт жана Банк тарабынан бир тараптуу тартипте, Банктын сайтында тиешелүү маалыматты жайгаштыруу жолу менен өзгөртүлүшү жана/же толукталышы мүмкүн;

7.3. Тараптардын укуктары жана милдеттери Банктын укуктары:

- 7.3.1. Колдонуучуга операцияларды жүргүзүүдөн, же тигил же башка Кызмат көрсөтүүдөн төмөнкү учурда баш тартуу:
- 1) Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарын, Банктын ички ченемдик документтерин жана ушул Келишимди кардар бузгандыгы жөнүндө далилдер болгон учурда;
 - 2) Эгер Электрондук капчыктагы калдык операция жүргүзүү жана Банктын, Агенттин Тарифтер менен каралган комиссиясын төлөө үчүн жетишсиз болсо;
 - 3) Төлөө жана/же башка реквизиттерди көрсөтүүдө колдонуучу тарабынан ката кетирилсе;
 - 4) Эгер колдонуучунун Электрондук капчыгы тигил же бул себептер менен блоктолгон болсо;

- 5) Эгер колдонуучу Операцияларды жүргүзүү үчүн Банкка керектүү документтердин (реквизиттердин) толук топтомун бербесе;
 - 6) Эгер колдонуучу террордук/экстремисттик ишти каржылоого жана кылмыштуу кирешелерди мыйзамдаштырууга (адалдоого) каршы аракеттенүү жөнүндө мыйзамдар менен каралган электрондук капчыктын транзакциялары боюнча маалыматты белгилөө жана ырастоо үчүн керектүү документтердин (реквизиттердин) толук топтомун бербесе;
 - 7) Операция Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына жана/же ушул Келишимдин шарттарына каршы келген учурда;
 - 8) Ушул Келишимде, Банктын ички документтеринде жана/же Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган башка учурларда.
- 7.3.2. Ушул Келишимде, Банктын ички документтеринде жана/же Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган башка учурларда. Кардарга Электрондук капчыкты каттоодон баш тартуу:
- 1) Кардарга карата анын террордук/экстремисттик ишке жана жапырт кыргын салуучу куралдарды жайылтууга, жана кылмыштуу кирешелерди мыйзамдаштырууга (адалдоого) катышы болгондугу жөнүндө маалымат бар болсо;
 - 2) Эгер Карта Ээси тарабынан кардарды идентификациялоо жана верификациялоо жол-жобосунан өткөрүү үчүн керектүү документтердин толук топтомун берилбесе;
- 7.3.3. Кардарга алдын ала кабарлабай туруп, Электрондук капчыкты тез арада блоктоо жана аларга карата алардын террордук/экстремисттик ишке жана жапырт кыргын салуучу куралдарды жайылтканга катышы бар экендиги жөнүндө маалымат болгон жеке жана юридикалык жактардын, топтордун жана уюмдардын санкциялык тизмегине киргизилген кардардын каражатын тоңдуруу;
- 7.3.4. Эгер кардарга карата анын кылмыштуу кирешелерди мыйзамдаштырууга (адалдоого) катышкандыгы жөнүндө маалымат болсо, кардарга алдын ала эскертилбестен Электрондук капчыгын блоктоо жана каражаттарын тоңдуруу;
- 7.3.5. Идентификациялоо максатында талап кылынуучу жаңыртылган маалыматтар, же Банк тарабынан суралуучу башка маалыматтар берилбеген учурда, же Кардардын алдамчылык аракетине шек жаралган учурда, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган башка учурларда Банктын демилеси боюнча Кардарга алдын ала кабарлабастан Электрондук капчыкты жабуу;
- 7.3.6. Зарыл болгон учурда кардардын аракеттери жана/же ишмердиги боюнча талап кылынган маалыматты ырастаганга/тактаганга чейин Электрондук капчыкты андан ары блоктоо менен Электрондук капчык боюнча Операцияларды жүргүзүүнү токтотуп туруу;
- 7.3.7. Колдонуучудан операциялар жөнүндө кошумча маалыматты жана документтерди, анын ичинде Электрондук капчыктагы акча каражаттарынын пайда болуу булагын ырастаган документтерди, ошондой эле Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык керектүү башка маалыматты жана документтерди суроо;
- 7.3.8. Интерфейстерди (USSD, мобилдик тиркеме, жеке кабинет ж.б.) жана ушул Келишимдин алкагында Тараптардын өз ара аракеттенүүсүндө пайдаланылуучу программалык камсыздоону жаңыртууну жана/же модификациялоону жүргүзүү;
- 7.3.9. Банктын жана/же өнөктөштөрдүн мүмкүн болуучу жеңилдиктерин, акцияларын жана башка кызмат көрсөтүүлөрүн маалымдоо максатында Электрондук каттарды, Push билдирүүлөрдү жана жарнамалык мүнөздөгү СМСтерди жиберүүнү жүргүзүү;
- 7.3.10. Олуттуу бузуктар, каталар жана жай иштөөлөр табылганда, ошондой эле жаңыртуу, алдын алуу иштерин жүргүзүү жана санкцияланбаган кирүү учурларын минималдаштыруу максатында ушул Келишимдин алкагында Тараптардын техникалык өз ара аракеттенүүлөрүн камсыз кылуучу программалык жана/же аппараттык каражаттардын ишин токтотуп туруу;
- 7.3.11. Төлөм боюнча маалыматтарды алдын ала текшерүүнү жүзөгө ашыруу максатында Колдонуучуда Электрондук капчык, Кыргыз Республикасынын Резиденти/Резиденти эмес статусу болгондугу, колдонуучунун АААсы жана Операциянын катышуучусу болгон колдонуучунун башка маалыматтары жөнүндө маалыматты; ошондой эле колдонуучу жана/же анын Электрондук капчыгы боюнча башка маалыматты Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык башка колдонуучуларга/үчүнчү жактарга берүү;

- 7.3.12. Келишимди түзүүдө жана ал иштеп турган мөөнөттөө колдонуучу тарабынан жеке өзү берген, же үчүнчү жак аркылуу берилген колдонуучунун бардык жекече маалыматтарын келишимди аткаруу максатында калагандай ыкма менен иштеп чыгуу;
- 7.3.13. Эгер төлөнгөн товарга же кызмат көрсөтүүгө мындай кайтарып берүү жеткирүүчү тарабынан мүмкүн эмес болсо, жана/же Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын, ушул Келишимдин талаптары, же башка негиздер боюнча мүмкүн болбосо, Колдонуучуга доомат боюнча сумманы кайтарып берүүдөн баш тартуу;
- 7.3.14. Колдонуучунун күнөөсү же анын этиятсыздыгынан үчүнчү жактарга колдонуучунун Электрондук капчыгына кирүү ачылган учурда, Банк үчүнчү жактардын аракеттери үчүн жоопкерчилик тартпайт;
- 7.3.15. Эгер Электрондук капчык боюнча финансылык операциялар календардык бир жыл ичинде жүргүзүлбөсө жана анда акча каражаты жок болсо, Банк мындай шарт келгенде Электрондук капчыкты бир тараптуу тартипте жабууга жана/же блоктоого укукту өзүнө калтырат;
- 7.3.16. Колдонуучунун Электрондук капчыгын блоктоону жүзөгө ашыруу:
- 1) Колдонуучунун демилгеси боюнча;
 - 2) Өзгөртүлгөн жеке маалыматтарды өз учурунда тапшырбаганда жана кардардын анкетасын өз учурунда толтурбаганда/жаңыртпаганда;
 - 3) Кыргыз Республикасынын ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдарынын демилгеси боюнча (Электрондук капчыкты блоктоо Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген учурларда жана тартипте жүзөгө ашырылат);

7.4. Колдонуучунун укуктары:

- 7.4.1. Ушул Келишимде жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган тартипте, Электрондук капчыкты колдонуу менен операциялар жөнүндө билдирүүлөрдү, маалыматты жана көчүрмөлөрдү алууга;
- 7.4.2. Ушул Келишимде каралган тартипте жана учурларда Банкка доомат койгонго жана башка арыздарды жибергенге;
- 7.4.3. Операциянын деталдарын көрсөтүү менен, Банкка талаш операциялар боюнча дооматты жибергенге. Доомат Банктын талаптарына ылайык таризделиши керек.

7.5. Банк-Эмитенттин милдеттери:

- 7.5.1. Колдонуучунун Электрондук капчыгы жөнүндө маалыматтарга жана ал боюнча жүргүзүлгөн операцияларга башка жактардын санкцияланбаган кирүүсүнүн алдын алуу үчүн чараларды кабыл алуу;
- 7.5.2. Ыйгарым укуктуу органдын документтерин алганда, ыйгарым укуктуу органдын талаптарын Банк тарабынан аткаруу максатында, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында аныкталган башка учурларда колдонуучунун Электрондук капчыгын блоктоого/ Электрондук капчыктын балансынан акча каражаттарын эсептен чыгарууга;
- 7.5.3. Акча каражаттарынын калдыгына камоо салуу жөнүндө ыйгарым укуктуу органдын талаптагыдай тартипте таризделген документтерин алганда, ыйгарым укуктуу органдын талаптарын Карта Ээси тарабынан жагдайды аныктаганга жана аткарганга чейин колдонуучунун Электрондук капчыгын блоктоого;
- 7.5.4. Транзакцияларды жетиштүү болгон бардык каражаттар менен жүргүзүп жаткан учурда, электрондук акчалар менен транзакцияларды жүргүзүү үчүн тутум жана жабуу колдонулбастыгын Карта Ээсине билдирүү

7.6. Колдонуучунун милдеттери:

- 7.6.1. Ушул Келишимдин шарттарын, КР мыйзамдарынын талаптарын сактоо, өз милдеттерин жана Банктын талаптарын талаптагы деңгээлде аткаруу;
- 7.6.2. Электрондук капчыкты колдонууда жекече маалыматтардын Коопсуздук жана сактоо эрежелерин сактоо.
- 7.6.3. Тиешелүү келишимдерди түзмөйүнчө, ишкердик ишти жүргүзүү менен байланышкан операцияларды жүргүзбөө;
- 7.6.4. Банкка туура маалыматтарды, анын ичинде жекече маалыматтарды гана берүү;
- 7.6.5. Банктын өтүнмөсү боюнча Кардардын анкетасын өз учурунда жаңыртып туруу;
- 7.6.6. Өзүнүн жекече маалыматтарынын, ошондой эле электрондук капчыкты колдонуу процессинде алынган, ПИНдин жана паролдун сакталуусуна түз же кыйыр таасир этиши

мүмкүн болгон бардык маалыматтардын сакталышына жоопкерчиликти алуу;

7.6.7. Идентификациялоо үчүн берилүүчү жекече маалыматтар, реквизиттер жана документтердеги маалыматтар, кабарламаларды жиберүү үчүн маалыматтар өзгөргөн учурда Банкка өз учурунда билдирүү керек.

7.7. Төлөөнүн наркы жана тартиби

- 7.7.1. Колдонуучу менен эсептешүү Кыргыз Республикасынын улуттук валютасында – сом менен жүзөгө ашырылат;
- 7.7.2. Банк колдонуучудан комиссия алганга укуктуу. Комиссиянын өлчөмү, негизи, шарттары жана колдонуучу тарабынан аларды төлөө учуру мобилдик тиркемеде, жана төлөөнү жүзөгө ашыруу учурунда көрсөтүлгөн;
- 7.7.3. Комиссия Операциянын суммасына карата кошумча алынышы (Операциянын суммасына киргизилбейт жана Операциянын суммасы азайтылбайт) же Операциянын суммасынан алынышы мүмкүн. Комиссия алуу ыкмасы Кызмат көрсөтүүнүн түрүнө жараша болот;
- 7.7.4. Эгер колдонуучу комиссияга макул болбосо – ал Төлөөгө Тескемени түзүүдөн баш тартышы керек, мында колдонуучу ошол негиз боюнча электрондук капчыкты колдонууга мүмкүн эместигине байланыштуу кандайдыр-бир чыгашанын ордун өзүнө жана/же үчүнчү жактарга толтуруп берүүнү талап кылганга укугу болбойт. Колдонуучу колдонуучунун мобилдик тиркемесинде жасалган электрондук капчыктын жоопкерчилигин жана аны колдонуунун бардык кесепетинин жоопкерчилигин өзүнө алат. Жогоруда баяндалгандарга байланыштуу, колдонуучу жаңылыш төлөм жүргүзгөн учурда, кызмат талаптагыдай көрсөтүлдү деп эсептелинет, жана өндүрүп алынган сумма кайтарып берүүгө жатпайт;
- 7.7.5. Банк бир тараптуу тартипте тарифтерди толугу менен же жарым жартылай өзгөрткөнгө (көбөйтүү, азайтуу), жаңы тарифтерди белгилегенге, колдонуудагы тарифтерди жокко чыгарганга укуктуу. Мында белгиленген өзгөртүүлөр мобилдик тиркемеде жарыяланган күндөн баштап, жаңы өзгөртүүлөр күчүнө кирет;
- 7.7.6. Банктын талабы боюнча маалыматтарды, ошондой эле Электрондук капчыктагы акча каражаттарынын пайда болуу булагын тастыктаган документтерди, операция жасоонун негиздерин ага өз учурунда берип турат;
- 7.7.7. Ушул Келишимди пайдалануу максатында, ушул келишимди түзүүдө, же ал иштеп турган мөөнөттө колдонуучу тарабынан жеке өзү же үчүнчү жактар аркылуу берген колдонуучунун бардык жекече маалыматтарын бардык ыкма менен иштетүүгө, ошондой эле ушул Келишимде каралган максаттарда, тартипте жана шарттарда бул маалыматтарды үчүнчү жактарга берүүгө Колдонуучу Банкка макулдугун берет;
- 7.7.8. Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында жана Банктын жол-жоболорунда каралган тартипте өзүнүн жекече маалыматтарын өзгөртүүгө өтүнүч менен Банктын бөлүмүнө кайрылууга;
- 7.7.9. ПИН же пароль жоголгондо, Электрондук капчыкка санкцияланбай киргендиги жөнүндө шек жаралганда, колдонуучу тез аранын ичинде Банкка жазуу, электрондук түрүндөгү же оозеки формадагы тиешелүү арыз менен кайрылууга милдеттүү;
- 7.7.10. Ушул Келишимде жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган башка милдеттенмелерди аткарууга.
- 7.8. Колдонуучу Төлөөгө Тескемени тариздөөнүн тууралыгына, Төлөмдү жүзөгө ашыруу үчүн керектүү болгон реквизиттерди көрсөткөнгө толук жана кынтыксыз жоопкерчиликти тартат.
- 7.9. Колдонуучунун абоненттик номери аркылуу, ошондой эле абоненттик түзүлүштө орнотулган тиркемелердин жана программалардын жардамы менен, же мобилдик тиркемедеги анын идентификациялоочу/авторотациялык маалыматтарынын жардамы менен колдонуучунун атынан жасалган үчүнчү жактын бардык аракеттери үчүн Колдонуучу тобокелдиктерди жана жоопкерчиликти алып жүрөт.

8. БААЛУУЛУКТАРДЫ ЖЕКЕЧЕ БАНКТЫК ЯЧЕЙКАЛАРДА (СЕЙФТЕРДЕ) САКТОО

- 8.1. Кардар баалуулуктарды сактаганга өз колу менен кол коюп жазган Арыздын негизинде Банк Кардарга убактылуу колдонгонго жекече банктык ячейка (мындан ары – Сейф) берет, ал эми кардар Сейфти колдонууга жана Банктын тарифтеринде каралган өлчөмдө жана тартипте, ушул Келишимде каралган шарттарда Банкка төлөм жүргүзгөнгө милдеттендирилет.
- 8.2. Сейфти колдонуу тартиби жана шарттары**
- 8.2.1. Сейфтин ачыкчын, Кардардын инсандыгын ырастоочу документти көрсөткөндөн кийин гана, ал эми өкүлчүлүк учурларда – Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын

талаптарында белгиленген формадагы Ишеним катты кошумча бергенде гана Кардар Сейфке кирүүгө жол берилет.

- 8.2.2. Эгер Кардардын, анын ишенимдүү адамдарынын, бенефициардык ээсинин операциялары Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык шектүү операциялардын белгилерине туш келип калса, террордук ишкердикти каржылоого жана кылмыштуу кирешелерди мыйзамдаштырууга (адалдоого) каршы аракеттенүү максатында, алардын операцияларына мониторингди жүзөгө ашыруу үчүн банкка керек болгон бардык документтерди жана маалыматтарды көрсөтүүнү ал адамдардан талап кылганга Банк укуктуу.
- 8.2.3. Кардар документтин толук эмес пакетин бергенде же аларда, алардын ишенимдүү адамдарына (алар болсо) кардарга идентификация жана верификация жүргүзүүгө мүмкүндүк бербеген туура эмес маалыматтар болгондо, ошондой эле эгер алардын террордук ишти каржылоого жана кылмыштуу кирешелерди мыйзамдаштырууга (адалдоого) катышы болгондугу жөнүндө маалымат бар болсо, баалуулуктарды сактаганга Кардарга сейф берүүдөн Банк баш тартканга укуктуу.
- 8.2.4. Сейфти пайдалануу максатында Кардар Банкка ар бир келген сайын Банк Сейфти колдонуу менен байланышкан бардык кыймылдарды, Кардардын сейфти сактоочу жайга кирген/андан чыккан убактысын кошо ар күндүк каттоо журналына жазып турат.
- 8.2.5. Кардар сактоо үчүн тыюу салынган төмөнкү нерселер үчүн Сейфти пайдаланбоого милдеттенет:
- 1) жеңил тутануучу, уулуу, радиоактивдүү жана адамдын организмине жана айлана-чөйрөгө зыяндуу таасир этүүгө жөндөмдүү башка заттар, тамак-аш азыктарын жана бузулуп кете турган же паразиттердин таралышына алып келген башка буюмдар;
 - 2) ок атма куралдын бардык түрү жана аларга ок-дарылар, муздак курал, жарылма заттар (жарылма түзүлүштөр), аны менен бирге жапырт кыргын салуучу куралды түзүүдө колдонулушу мүмкүн болгон илимий-техникалык технологиялар жана жабдуулар;
 - 3) баңги заттар жана психотроптук заттар, ошондой эле аларды колдонуу үчүн куралдар;
 - 4) катуу таасир этүүчү уулар;
 - 5) сактоого тыюу салынган, жарандык жүгүртүмдөн алынган же кыргыз Республикасынын Мыйзамдарына ылайык мамлекеттик чек ара аркылуу ташып келүүгө/ташып чыгууга тыюу салынган жана башка буюмдар.
- 8.2.6. Сейфтик сактоочу жай Банкка колдонулуучу коопсуздук тутумунун бардык түрү менен камсыз кылынгандыгы, анын ичинде сейфтеги баалуулуктардын сакталышын камсыз кылуу максатында видеобайкоо жүргүзүлөрү тууралуу Кардарга алдын ала эскертилген.
- 8.2.7. Эгер Кардар сейфте сакталган баалуулуктар менен иштөө зонасы видеобайкоонун зонасына туура келсе, кардар бул тууралуу алдын ала эскертилген жана макул болгон.
- 8.2.8. Кардар Сейфте кыргыз Республикасынын мыйзамдары менен сактоого тыюу салынган жана/же жарандык жүгүртүмдөн алып салынган буюмдарды сактагандыгы үчүн Банк жоопкерчилик тартпайт.
- 8.2.9. Банк Сейфке салынган Буюмдардын саны жана сапаты боюнча материалдык жана/же башка жоопкерчиликти тартпайт, жана алардын наркын, алардын баасынын өзгөрүшүнөн же форс-мажордук жагдайдын кесепетинен улам жоголгон ал нарктын азайышын баалоону жүргүзбөйт.
- 8.2.10. Кардар Сейфке салган Буюмдардын коопсуз сакталышы үчүн КР ИИМинин жана КР УБнын 2010-жылдын 11-февралындагы № 97/24-0 Буйругуна ылайык ага киргизилген өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду эске алуу менен Банк шарттарды камсыз кылат.
- 8.3. Төлөө жана күрөө.**
- 8.3.1. Тараптар ушул Келишимди түзгөндөн кийинки жумушчу күндөн кечиктирбестен ар ай сайын же кварталга/жарымжылга/бир жылга бир жолку төлөө менен Кардар тарабынан төлөө жүргүзүлөт.
Төлөөнүн суммасы ушул Келишимдин иштеп турган бардык мөөнөтүнө эсептелет жана Сейфти Кардар иш жүзүндө колдонгондугуна же колдонбогондугуна көз каранды болбойт.
- 8.3.2. Банктын расмий сайтындагы Банктын Тарифтеринде көрсөтүлгөн сумманы камсыз кылуу (мындан ары – Күрөө) катарында Кардар Банкка депонирлөөсү керек.

8.3.3. Кардардын Банк алдындагы бардык карыздарына же бардык укуктарына же талаптарына каршы Банк Кардарга Сейфке киришине карызды толук жойгонго чейин уруксат берүүдөн баш тарта алат.

8.4. Сейфтин ачкычы

8.4.1. Сейфти колдонуу үчүн Банк Кардарга Сейфтин бир ачкычын кол тамгасын койдуруу менен берет. Ар бир колдонгондон кийин кардар Сейфтин кулпусунан ачкычты сууруп алганга милдеттүү.

8.4.2. Кардар ачкычты Банкка кайтарып берет, ал эми ушул Келишим Банк же Кардар тарабынан бузулган учурда Банк алдында банктын сейфин колдонгонуна төлөө боюнча Кардардын карызы жок болсо Банк күрөөнүн суммасын кайтарып берүүнү жүргүзөт. Мындай карызы болсо, банктын сейфин колдонгону үчүн төлөө боюнча карыздын суммасын кармап калуу менен Банк Кардарга Күрөөнүн суммасын кайтарып берет.

8.4.3. Ачкыч жоголгон учурда, ушул Келишимдин 8.3.2. пунктунда белгиленген Күрөө кайтарылып берилбейт. Мында Кардар Банктын Тарифтеринде белгиленген кулпунун наркын калыбына келтиргенге милдеттүү. Кулпунун наркы Күрөөнүн суммасы менен жабылат, Күрөөнүн суммасы жетпей калса, пайда болгон айырманын ордун Кардар Банкка толтуруп бергенге милдеттүү.

8.4.4. Кардар ачкычты жоготконуна, анын натыйжасында Сейфтеги салынган Буюмдун жоголушуна же бузулушуна Банк жоопкерчилик тартпайт.

8.4.5. Ачкыч(тар)ты жоготкон, уурдаткан же башкача жоготкон учурда, Кардар бул тууралуу жазуу түрүндө Банкка дароо билдиргенге милдеттендирилет. Сейфтин ячейкасын ишенимдүү адамы колдонгон учурда дагы, эгер ишеним катта башкача жазылбаса, арыз Кардардын өзүнөн талап кылынат.

Окуя жөнүндө Кардар Банкка билдирбегендигинен жана/же өз учурунда эмес билдиргендигинен улам Кардарга келтирилген бардык зыяндар үчүн жоопкерчиликти Банк тартпайт.

8.4.6. Кардар ачкычты(тарды) жоготкон учурда, Кардардын арызы боюнча жана анын катышуусунда Банк Сейфтин кулпусун сындыруу, аны ачуу жана аны андан ары оңдоп-түзөө жана/же Сейфтин кулпусун алмаштыруу боюнча бардык чыгымдарды Кардарга жүктөө жолу менен Сейфти ачууну жүргүзүүгө укуктуу. Сейф, кулпу же ачкычтар менен байланышкан бардык иштер Банк дайындаган гана адам тарабынан жүзөгө ашырылат.

8.4.7. Кардар муну менен Сейфтин ачкычынын дубликатын жасатпоого жана ачкычтарды Кардардын өкүлү болбогон үчүнчү жактарга бербегенге жоопкерчиликти өзүнө алат.

8.4.8. Кулпуну алмаштыруу жана/же оңдоп-түзөө боюнча Банк сарптаган сумманы Күрөөнүн суммасынан акцептисиз тартипте кармап калууну жүргүзгөнго Банк укуктуу, ал эми Күрөөнүн суммасы жетишпеген учурда Кардар жетишпеген сумманы Банктын кассасына накталай төлөөгө милдеттүү. Мында Сейфтин (оңдоп түзөлгөн жана же алмаштырылган) жаңы ачкычтары ушул келишимдин 8.3.2. пунктунда белгиленген алгачкы деңгээлине чейин Күрөөнү толтургандан кийин гана Кардарга берилет.

Болбосо карызды толук жойгонго чейин Кардар Сейфти колдонушуна тыюу салганга жана ушул Келишимдин 8.4.5-8.4.8. пунктунда белгиленген жобону колдонгонго Банк укуктуу.

8.5. Өкүлдөр (Ишенимдүү адамдар)

8.5.1. Кардар өзүнүн өкүлү катары бирден ашык эмес адамды дайындай алат, ал Банкка Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык таризделген жана күбөлөндүрүлгөн Ишеним кат көрсөткөндөн кийин кардардын Сейфине кире алат.

Сейф жайгашкан имаратка киргенге жана/же Сейфти ачканга Кардардан жана/же анын ыйгарым укуктуу өкүлүнөн башка эч ким укуктуу эмес.

8.5.2. Кардар берген Ишеним кат төмөнкү учурларда күчүн жоготот:

- 1) Берилген ишеним каттын күчүн Кардар жокко чыгарган учурда;
- 2) Анын атына ишеним кат берилген өкүл берилген ишеним кат боюнча ыйгарым укуктан баш тарткан учурда;
- 3) Кардар каза болгондо, аны ишке жөндөмсүз деп тааныганда, ишке жөндөмү чектелген же дайынсыз жок деп таанылганда;

4) Анын атына ишеним кат берилген өкүл каза болгондо, ал ишке жөндөмсүз деп таанылганда, ишке жөндөмү чектелген же дайынсыз жок деп таанылганда;

5) Ишеним каттын иштөө мөөнөтү өткөндө.

8.5.3. Мында Кардар тарабынан (8.5.2 –беренесинин 1) жана 2) -пунктулары) жана/же тиешелүү жак жана/же мамлекеттик же башка орган тарабынан (8.5.2 –беренесинин 3) жана 4) -пунктулары) жазуу формасында Банкка кабарлаганга чейин, бирок ал берилген мөөнөттөн ашык эмес убакытка Банк үчүн ишеним кат иштеген деп саналат.

8.5.4. Өкүлгө Ишеним кат Кардар тарабынан бериле алат жана башка Кардардын кошумча макулдугусуз жана кол тамгасысыз юридикалык жактан жарактуу болуп саналат.

8.5.5. Ушул Келишимдин 8.5.2. беренесинде белгиленген адамдын ишеним катынын аракети мөөнөтүнөн мурда токтотулгандыгы жөнүндө Банкка өз учурунда эмес жана/же талаптагыдай эмес кабарлагандын натыйжасында пайда болгон зыян үчүн Кардардын жана/же үчүнчү жактардын алдында Банк жоопкерчилик тартпайт.

8.5.6. Ушул Келишимдин Сейфти колдонуу боюнча тартиби жана шарттары Кардардын өкүлдөрү үчүн колдонулат жана милдеттүү түрдө.

8.6. Салынган Буюмдарды мурастоо

8.6.1. Кардар каза болгон учурда, Сейфтеги салынган буюмдарды берүү тиешелүү документтерди көрсөткөндө керээзди аткаруучуга/мурасты башкаруучуга, Мураска укугу жөнүндө Күбөлүктүн же мурастык мүлктү бөлүү жөнүндө Күбөлүктүн же Кыргыз Республикасынын талаптагы чечиминин негизинде мураскорго/мураскорлорго жүргүзүлөт.

8.7. Башка шарттар

8.7.1. Кардар Сейфти үчүнчү жактарга субижарага бергенге укуксуз.

8.7.2. Банк Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарына ылайык чыгарылган, бул органдардын кызматкерлерине Кардардын Сейфине киришине мүмкүндүк берген соттук актыга, тергөө органдарынын токтомуна баш ийет. Мындай учурларда Банк мындай аракеттер жөнүндө Кардарга тез арада билдирет.

8.7.3. Ушул Келишимде, жана ошондой эле Ишеним катта көрсөтүлгөн анын дареги, ошондой эле ыйгарым укуктуу өкүлдөрдүн дареги анын юридикалык дареги болуп саналарына Кардар макул. Бул даректер боюнча жиберилген Банктын бардык жазуу түрүндөгү алдын ала эскертүүлөрү жана билдирүүлөрү тиешелүү деңгээлде берилген деп саналат.

8.7.4. Сейфти колдонгондугу үчүн төлөө коюмуна, бирок жылына бирден ашык эмес жолу Банк өзү билгендей өзгөртүү киргизе алат

9. КЕЛИШИМДИН ИШТӨӨ МӨӨНӨТҮ ЖАНА КЕЛИШИМДИ БУЗУУ ТАРТИБИ

9.1. Келишим аны түзгөн мөөнөттөн баштап күчүнө кирет жана баалуулуктарды жекече банктык ячейкаларда сактоо кызмат көрсөтүүлөрүн кошпогондо, чектөөсүз иштейт.

9.2. Келишимдин иштешин токтотууга негиз болуп Банк тарабынан белгиленген форма боюнча жазуу түрүндөгү Кардардын арызы саналат.

9.3. Ушул Келишимде каралган милдеттенмелерди Кардар аткарган учурда, Банк Кардарга жазуу түрүндөгү тиешелүү кабарлама жиберүү аркылуу ушул келишимди бир тараптуу тартипте бузганга укуктуу, Банк кайтарылып берилбеген Карталарды Блоктоону жүргүзөт жана Банктын Тарифтерине ылайык Блоктогондугу үчүн Кардардын эсебинен сыйакыны алат.

9.4. Кардар Келишимди бузуунун болжолдуу датасына чейин 30 күн мурун ал тууралуу Банкка жазуу түрүндө кабарлап, ушул Келишим боюнча Банк менен толук эсептешкен жана Сейфтин ачкычын кайтарып берген шартта Келишимди каалаган учурунда бузганга укуктуу. Ал эми Банк алдында Кардардын карызы жок болгон учурда, аванс катары берилген төлөм кайтарып берүүгө жатпайт.

9.5. Эгер Кардар ушул Келишимди бузган күндөн баштап 10 күндүн ичинде сейфтин ачкычын Банкка кайтарып бербесе, Банк өзүнүн көз карашы менен ушул Келишимде жана Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарында каралган аракеттерди аткарат. Сейфти колдонгондугу үчүн кызмат көрсөтүүнү төлөө жана башка төлөмдөр боюнча карызды Кардар жойбогон күндөн баштап 10 күн өткөндөн кийин сейфти ачуу жана салынган Нерселерди алып коюу мүмкүндүгү жөнүндө Кардарга кат аркылуу кабарланат (жеткиргендиги жөнүндө билдирүү менен). Катты алган мөөнөттөн баштап

10 күн өткөндөн кийин, болгон карыздарды жоюуга багытталган кандайдыр-бир аракеттер Кардар тарабынан болбогондо, Банк бузуу жолу менен Кардардын катышуусуз, Банкта каралган жол-жоболорго ылайык, Сейфти ачканга, андагы салынган Нерселерге мөөр менен бекитип, аларды Банктын атайын бөлүнгөн сактоочу жайында сактоого укуктуу. Сейф ячейканын ичиндегилер сүрөттөп каттоодон өткөрүлүп, баштыкка салынып, мөөр коюлуп бекитилет да, банктын Сактоочу жайында сакталат. Сейф ячейканын ичиндегилерди Кардар же анын мураскорлору талап кылбаган учурда, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген мөөнөттүн ичинде сейф ячейканын ичиндегилер Банктын кирешесине эсептен чыгарылат.

10. ТАРАПТАРДЫН ЖООПКЕРЧИЛИКТЕРИ

- 10.1. Ушул Келишим менен каралган милдеттенмелерди аткарбагандыгы же талаптагыдай эмес аткаргандыгы үчүн Тараптар ушул Келишимге жана Банктын ички ченемдик документтерине ылайык, алар тарабынан каралбаган учурда – Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдары менен белгиленген жоопкерчиликти тартышат.
- 10.2. Ушул Келишим боюнча милдеттенмелерди бузгандыгы үчүн Тараптар реалдуу залалдын өлчөмүндө гана жана күнөөлүү Жакта күнөө болгондо өз ара жоопкерчиликти тартышат.
- 10.3. Үчүнчү жактардын Интернетке/Мобилдик-банкингте санкцияланбаган кирүүсүнүн натыйжасында жаралган залал үчүн жоопкерчилик күнөөлүү тарапка жүктөлөт.
- 10.4. Ушул Келишимге ылайык Банк өз милдеттерин талаптагыдай аткарган учурда Банк Кардардын банктык эсебинен жүргүзүлгөн санкцияланбаган төлөмдөр үчүн жоопкерчиликти тартпайт.
- 10.5. Коопсуздукка, ишенимдүүлүккө, Интернет/Мобилдик банкингде паролдуу мезгили менен алмаштырып турууга, сертификатка жана/же электрондук кол тамгага Кардар жоопкерчиликти алып жүрөт.
- 10.6. Кардар убактылуу паролун алмаштыргандан кийин, Банк Кардардын паролу жөнүндө маалыматка ээ болбойт, Кардардын паролу Банк тутумуна чагылдырылбайт, ошого байланыштуу Банк Кардардын колдонуудагы паролун киргизүү жолу менен жүргүзүлгөн банктык операциялар үчүн жоопкерчилик тартпайт. Кардар паролду, сертификатты жана/же электрондук кол тамгасын үчүнчү жактарга бергендиги, ошондой эле анын негизинде Кардардын белгиленген маалыматтары үчүнчү жактарга белгилүү болуп калган аракеттер үчүн жоопкерчилик тартат.
- 10.7. Банк төлөмдөрдү кайтарып берүүгө кепилдик бербейт жана эгер Кардар төлөмдүн реквизиттерин туура эмес көрсөтсө, ошондой эле Кардардын төлөмдү кайтарып берүүгө өтүнгөн учурда жоопкерчилик тартпайт.
- 10.8. Кардар төлөмдөрдүн таризделишинин тууралыгына, анын ичинде реквизиттердин тууралыгына жана толуктугуна, жөнөтүү ыкмасын, валюталоо датасын жана башкаларды көрсөткөндүгүнө (клиринг, гросс, СВИФТ) жоопкерчиликти алып жүрөт.
- 10.9. Банк төмөнкүлөргө жоопкерчиликти тартпайт:
 - 10.9.1. Картаны тейлөөгө үчүнчү жактын баш тартуусуна;
 - 10.9.2. Карта боюнча сатылып алынган товарлардын жана кызмат көрсөтүүлөрдүн сапатына;
 - 10.9.3. үчүнчү жак тарабынан белгиленген, Кардардын кызыкчылыктарын козгошу мүмкүн болгон Карта боюнча лимиттерге, чектөөлөргө жана кошумча комиссияларга; Карта же ПИН-код жоголгондугуна байланыштуу Картаны Блоктоо жөнүндө кардардын Банкка өз учурунда эмес кайрылышынын кесепеттерине.
 - 10.9.4. Кардардын реквизиттерди иш жүзүндө алмаштыргандан реквизиттерди алмаштыргандыгы жөнүндө кабар бергенге чейинки мөөнөттө ушул Келишимдин 3.7 пунктуна ылайык маалымат Кардарга анын эски реквизиттери боюнча берилет.
 - 10.9.5. Техникалык платформалардын жана транспорттук тарамдардын, же байланыш тарамдарынын ишиндеги, алардын жаралышына Банктын күнөөсү болбогон коромжулар жана үзгүлтүктөр үчүн колдонуучу алдында;
 - 10.9.6. жеткирүүчүлөр тарабынан Колдонуучуга жеткирилүүчү товарлардын, көрсөтүлүүчү жумуштардын жана кызматтардын сапатына.

10.10. Кардар төмөнкүлөргө жоопкерчиликти алып жүрөт:

10.10.1. Карта же ПИН-код жоголгонуна байланыштуу картаны блоктоо жөнүндө Банкка өз учурунда кабар бербегендигинин кесепетине – Банкка келтирилген зыянды толук өлчөмдө;

10.10.2. Банкомат тарабынан Кардарга жаңылыштык менен же ашык берилген акчаны Банкка кайтарып бербегендигине - жаңылыштык менен же ашык берилген акча каражатынын өлчөмүндө;

- 10.10.3. Кардардын күнөөсү боюнча Банк тарткан чыгымдарга жана соттук коромжуларга – Банкка келтирилген чыгашаны толук өлчөмдө;
- 10.10.4. Алынган, бирок ага төлөнбөгөн товарлар жана кызмат көрсөтүүлөр үчүн Банкка акчаны кайтарып бербегендигине - төлөнбөгөн товарлардын жана кызмат көрсөтүүлөрдүн суммасындагы өлчөмдө.
- 10.11. Банктын ушул Келишимде белгиленген талаптарынын бирин Кардар мөөнөтүндө аткарбаган учурда, ушул Келишимди аткаруу менен байланышкан карыздын суммасын Банк Кардардын эсебинен Банкта болгон сом менен же чет өлкөлүк валютада эсептен чыгарып койгонго, ошондой эле карызды өндүрүп алуу жол-жобосун баштоого укуктуу. Юридикалык мындай жол-жоболор боюнча бардык чыгымдар Кардар тарабынан кабыл алынат жана төлөнөт.

11. КАБАРЛАМА ЖАНА БИЛДИРҮҮ

- 11.1. Байланыш каналдары (электрондук почта) боюнча алынган, ошондой эле **Банктын www.dcb.kg** сайтында, документтерди кагазда алып жүрүүчүдө тариздөө ушул Келишимдин талаптарынан жана же Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарынан улам милдеттүү болгон учурларды кошпогондо, кагазда алып жүрүүчүдө жөнөкөй жазуу формасында аткарылган документтер менен бирдей жайгаштырылган документтердин тексттеринин юридикалык күчүн кынтыксыз таанышары тууралуу тараптар келишишкен.
- 11.2. Ушул Келишимде белгиленген электрондук почтанын дарегине алынган бардык каттар, кабарламалар жана билдирүүлөр тараптардын реквизиттери катары, же банктын расмий сайтында жайгаштыруу жолу менен дарек ээсине талаптагы формада жеткирилген деп эсептелинет.
- 11.3. Тараптар алардын электрондук почтасынын дарегине келген корреспонденцияларды өз учурунда текшерип турганга милдеттүү. Банк ушул Келишимге тиешелүү болгон маалыматты расмий сайтта өз учурунда жаңыртып турууга, ал эми Кардар – жаңыртууларды көзөмөлдөөгө милдеттүү.
- 11.4. Ушул Келишимдин талаптарын сактабагандан улам жагымсыз кесепеттер жаралышына байланыштуу бардык тобокелдиктерди мындай бузууга жол берген тарап тартат.

12. ФОРС-МАЖОР

- 12.1. Келишим боюнча милдеттенмелерди жеңилгис күч жагдайынын аракети учурунда аткарбагандыгы же талаптагыдай эмес аткаргандыгы үчүн Тараптар жоопкерчиликтен бошотулат. Жеңилгис күч жагдай катары Келишим боюнча Тараптарга өз милдеттенмелерин аткарууга тоскоолдук жаратуучу мындай шарттагы өзгөчө же жеңилгис шарттар түшүнүлөт. Аларга табигый кырсыктар жана кубулуштар (жер титирөөлөр, селдер, өрттөр ж.б.), мамлекеттик органдардын тыюу салуучу чаралары (ташууларга тыюу салуу, валюталык чектөөлөр, сатууга тыюунун эл аралык санкциялары ж.б.) кирет. Ушул убакыттын ичинде Тараптардын өз ара дооматтары жок, жана Тараптардын ар бири форс-мажордук жагдайлардын кесепеттеринин тобокелдигин өзүнө алат.

13. ТАЛАШТАРДЫ ЧЕЧҮҮ ТАРТИБИ

- 13.1. Банктын жана Кардардын ортосунда жаралуучу талаштар жана келишпестиктер ушул Келишимди ишке ашыруунун жүрүшүндө ыктыярдуу эркин жана өз ара макулдуктун принциптеринде жөнгө салынышы үчүн Тараптар бардык керектүү аракеттерди көрүшөт.
- 13.2. Банктын жана Кардардын ортосундагы келишпестиктер жана талаштар сүйлөшүүлөрдүн жүрүшүндө жөнгө салынбаса, алар Кыргыз Республикасынын соттон тышкаркы органдарынын кароосуна өткөрүлүп берилиши мүмкүн.
- 13.3. Ушул Келишим менен каралбаган бардык учурларда Тараптар Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына жетектелишет.

13.4. Ушул Келишим Кыргыз Республикасынын мыйзамдары менен жөнгө салынат. Тараптар ушул Келишимден келип чыккан жана аны менен байланышкан бардык талаштар, анын ичинде ушул келишимди түзүүгө, бузууга, токтотууга, аракетин бузууга же жараксыздыгына тиешелүү талаштар дагы Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык чечүүгө жатарына макул болушат жана таанышат.

14. ЖЕКЕ ЖАКТАРДЫ КОМПЛЕКСТҮҮ БАНКТЫК ТЕЙЛӨӨ ЖӨНҮНДӨ КЕЛИШИМГЕ ТИРКЕМЕ

14.1. Төмөнкү Тиркемелер ушул Келишимдин ажырагыс бөлүгү болуп саналат:

- 1) ЖЕКЕ ЖАКТЫН (резиденттин жана резидент эместин) АРЫЗЫ - АНКЕТАСЫ;
- 2) Коомдук кызмат адамынын Анкетасы;
- 3) Аралыктан режиминде тез аманат ачуу боюнча шарттар;
- 4) Кардарлар, анын ичинде видео байланыш сеансы аркылуу НПКны аралыктан режиминде өткөндөр тарабынан операцияларды жүзөгө ашыруу шарттары;
- 5) Электрондук капчык тутумун колдонуу эрежелери;
- 6) Сейфтик ячейка боюнча карточка.

**ЖЕКЕ ЖАКТЫН (резиденттин жана резидент эместин) АРЫЗ –
АНКЕТАСЫ (БАНКТЫН КООМДУК ОФЕРТАСЫН КАБЫЛ
АЛУУ АКЦЕПТИ)**

Анкетанын түрү (керектүүсүн белгилеңиз <input checked="" type="checkbox"/>)	<input type="checkbox"/> Алгачкы анкета	<input type="checkbox"/> Жаңыланган анкета
--	---	--

Мен, _____, «Дос-Кредобанк» ААКында (мындан ары – Банк) тейленүү максатында

1) өтүнөм:

Депозиттик эсеп ачуу:	<input type="checkbox"/> талап кылганга чейин	<input type="checkbox"/> тез																					
Төлөм картасын чыгаруу:	<input type="checkbox"/> жеке жак	<input type="checkbox"/> Эмгек акы долбоору																					
<input type="checkbox"/> социалдык карта	<input type="checkbox"/> пенсионердин картасы	<input type="checkbox"/> Элкарт Бизнес																					
СМС-билдирүү кызмат көрсөтүүсүн карта боюнча кошуу:	<input type="checkbox"/> Ооба	<input type="checkbox"/> Нет																					
СМС-билдирүүнү алуу үчүн номер:	+996 _____																						
Жеке банктык сейфте баалуулуктарды сактоого кирүүнү ачуу *	<input type="checkbox"/> Ооба	<input type="checkbox"/> Жок																					
Интернет/Мобилдик банкинг тутумуна кирүүнү ачууну жана логин ыйгарууну:	Логин: _____	СМС авторлошуу:																					
	<input type="checkbox"/> толук кирүү режиминде <input type="checkbox"/> көрүү режиминде		<input type="checkbox"/> Ооба <input type="checkbox"/> Жок																				
Төлөм картасы аркылуу интернет-операцияларга кирүүнү ачуу:	<input type="checkbox"/> Ооба	<input type="checkbox"/> Жок																					
Электрондук капчыктын ээсин идентификациялоо	Капчыктын атын көрсөтүңүз _____																						
	<table border="1"> <tr> <td>9</td><td>9</td><td>6</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>		9	9	6																		
9	9	6																					
Коддук сөз (кириллицанын басма 16 тамгасынан ашык эмес, сандарга тыюу салынган):	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																						

2) Өзүм жөнүндө төмөнкү маалыматтарды билдирем:

Фамилиясы (эгер болсо, кыз кезиндеги)	Аты	Атасынын аты
Туулган жылы	Улуту (кардардын сөзү боюнча, же документте болсо)	Туулган жери (кардардын сөзү боюнча, же документте болсо)
Жынысы: _____ Мобилдик телефон: _____ E-mail: _____	Үй бүлөлүк абалы (кардардын сөзү боюнча, же документте болсо)	Жарандыгы
Инсандыкты күбөлөндүрүүчү документ: (керектүүсүн белгилеңиз <input checked="" type="checkbox"/>) 1) КР жарандары үчүн: <input type="checkbox"/> КР жаранынын паспорту/ ID карта <input type="checkbox"/> офицердин (прапорщиктин) өздүк күбөлүгү/мөөнөттүү кызматтагы аскер кызматкеринин аскердик билетин <input type="checkbox"/> 2) Чет өлкөлүк жарандар үчүн: <input type="checkbox"/> чет өлкөлүк жарандын паспорту <input type="checkbox"/> КРда жашай туруу укугу <input type="checkbox"/> Качкындын күбөлүгү Адамды качкын катары таануу жөнүндө сунуштаманы каттоо тууралуу күбөлүк _____	Сериясы: Номери: Ким тарабынан берилген: ПИН: _____	Кардардын статусу (керектүүсүн) <input type="checkbox"/> белгилеңиз <input checked="" type="checkbox"/> Резидент <input type="checkbox"/> Резидент эмес Берген датасы: Иштөө мөөнөтү аяктаган дата:
КРда жүргөн чет өлкөлүк жарандар жана жарандыгы жок жактар үчүн: <input type="checkbox"/> Убактылуу жашап турууга уруксат Виза _____	Сериясы (бар болсо) _____	Жүрүү укугунун иштөө мөөнөтү башталган датасы: « ____ » _____ 20 ____ жыл Жүрүү укугунун иштөө мөөнөтү аяктаган датасы: « ____ » _____ 20 ____ жыл
Калталган жеринин дареги (өлкө, облус, район, калктуу конуш, көчө, үй, корпус, батир):	Иш жүзүндөгү дареги (өлкө, облус, район, калктуу конуш, көчө, үй, корпус, батир):	Иш орду / Ишинин түрү Кызмат орду
Кардардын бенефициардык ээси бардыгы жөнүндө маалымат ¹ (керектүүсүн белгилеңиз <input checked="" type="checkbox"/>)		
Бенефициарга ээ экендигимди тастыктайм	Бенефициарга ээ болгон(дор): ААА **	
Мен, коомдук кызмат адамымын ⁱⁱ	Ооба***	Жок
Акча каражаттарынын келип чыгуу булактары		Негиздеме:

Ишмердиктен эмгек акы, менчик мүлктү сатуу, менчик мүлктү ижарага берүү, Материалдык жардам, топтолгон каражаттар (керектүүнүн астын сызыңыз)

Башка

Иштин түрүн, сатуунун же мүлктү ижарага берүүнүн түрүн (авто, эмерек, тиричилик техникасы, кыймылсыз мүлк) так көрсөтүңүз. Материалдык жардам кимден алгандыгыңызды, топтоонун булагын (эмгек акы, гонорар, пенсия, алимент (керектүүнүн астын сызыңыз) көрсөтүңүз

Башкасы

Мен www.dcb.kg расмий сайтында жайгаштырылган банктык кызмат көрсөтүүлөрдү (айкын оферта) жана тарифтерди пайдалануу шарттары менен таанышкандыгымды жана макулдугумду тастыктайм.

Менин анкетамда белгиленген маалымат толук жана туура экендигин тастыктайм. Анкетада белгиленген маалыматтарга тиешелүү өзгөртүүлөр жөнүндө 3 жумушчу күндүн ичинде Банкка жазуу түрүндө билдирүүгө милдеттенем.

Мен ушул Анкетада белгиленген менин жеке маалыматтарымды, ошондой эле келишимди аткаруунун жүрүшүндө алынган маалыматтарды топтоого, иштеп чыгууга, жана аларды төмөнкү максатта өткөрүп берүүгө макулдугумду берем:

- > Электрондук капчык мөөнөт иштеп турган мөөнөттө Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык электрондук капчык менен иштөө жана далдалдаштыруу максатында;
- > керектөөчү кредиттер боюнча мүмкүн болуучу кредиттик лимитти алдын ала жактыруу үчүн алардын укук улантуучуларына, Банктын пикири боюнча кредиттерди жана/же кредиттин ордуна жароочуну берүүгө карата чечимдерди кабыл алууга көмөк көрсөтө алган кандай болбосун жакка Банк тарабынан Кредиттик бюродон/го отчет алуу максатында;
- > Арызда белгиленген телефон номерине маалыматтык/жарнамалык материалдарды таратууну алуу максатында;
- > Электрондук капчык менен байланышкан менин аракеттеримди тастыктоо үчүн Банктын документтеринде андан ары жөнөкөй электрондук кол тамганы пайдалануу максатында.
- > Жеке маалыматтар менен иштөөнү укуктук жөнгө салуу чөйрөсүндөгү мыйзамдарга каршы келбеген максаттар үчүн башка жактарга.
- > Бул макулдук алардын максаттары үчүн менин жеке маалыматтарым белгиленген мага кызмат көрсөткөн жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык көрсөтүлгөн кызматтар жөнүндө маалыматтарды сактаган мөөнөттүн ичинде колдонулат. Мен Интернет аркылуу төлөм менен байланышкан бардык тобокелдиктерди түшүнөм жана картадагы маалыматтарды сактоого жана үчүнчү жактарга бербегенге милдеттенем.

Операция жүргүзүүдө милдеттүү болгон кол тамгамдын үлгүсүн билдирем

_____ Кардардын кол тамгасы

Мырза/айым [Кардардын ААА] кол тамгасы менин катышуумда чыгарылды

_____ Кызматкердин кол тамгасы

БАНК ТАРАБЫНАН ТОЛТУРУЛАТ

Кардардын ID _____

Кардардын иденттештирүүчү маалыматтарына верификация жүргүзүү жөнүндө маалымат (керектүүсүн белгилениз)	Жүргүзүлдү <input type="checkbox"/> Башка эскертүү _____
Банктын байкоо жүргүзүү Тизмесинде Кардарды текшерүү жөнүндө (Санкцияланган тизме, ОФАС тизмеси ж.б.), жана текшерүүнүн жыйынтыктары тууралуу маалымат (керектүүсүн белгилениз)	Байкоо жүргүзүү тизмелеринде: Жок <input type="checkbox"/> катышууда <input type="checkbox"/> « _____ » _____ 20 _____ ЖЫЛ
Коомдук кызмат адамын тейлөөгө кабыл алуу боюнча жазуу түрүндөгү уруксат жөнүндө маалымат ***	_____
Ушул анкетада белгиленген маалыматтар базасына киргизүү датасы жана жооптуу кызматкердин ААА	А.А.А. _____ Дата « _____ » _____ 20 _____ ЖЫЛ
Анкетада баяндалган маалыматтарды кезектеги жаңыртуунун датасы (тобокелдикти баалоонун жыйынтыгынын негизинде)	ААА. _____ Дата « _____ » _____ 20 _____ ЖЫЛ

Тобокелдиктин даражасы (деңгээли):	жогорку	орто	төмөн	(керектүүсүн V символу менен белгилениз)
------------------------------------	---------	------	-------	--

Кезектеги текшерүүнүн датасы _____ Текшерүү жүргүзгөн кызматкердин ААА_ Кол тамгасы _____

Тобокелдиктин даражасы (деңгээли):	жогорку	орто	төмөн	(керектүүсүн V символу менен белгилениз)
------------------------------------	---------	------	-------	--

Кезектеги текшерүүнүн датасы _____ Текшерүүнү жүргүзгөн кызматкердин ААА_ Кол тамгасы _____

Тобокелдиктин даражасын (деңгээлин) баалоону негиздөө:	Критерийлер	Ооба	Жок
	Өлкөлүк Страновой (географиялык) тобокелдик		
	Кардар менен байланышкан тобокелдик		
	Кардардын иши же өндүрүмү менен байланышкан тобокелдик		

Кардарды верификациялоо

Кардардын ААА: **Контактынын датасы жана убактысы** _____
Контактынын түрү: 1) Телефондон чалуу 2) Электрондук почта 3) башка ыкма _____
 Дареги ырастоо (юримдикалык жана жеке) _____
 Верификация боюнча корутунду: _____
 Кардар берген маалыматтарга шайкеш: ЖОК ООБА

_____ Жооптуу кызматкердин ААА _____ Кол тамгасы _____

_____ Контролердун ААА _____ Кол тамгасы _____

¹ Бенефициардын ээси – жыйынтыгында (ээликтин же контролдун чынжыры аркылуу) менчик укугуна түздөн-түз же кыйыр (үчүнчү жак аркылуу) ээ болгон же кардарды контролдогон жеке жак (жактар) же анын атынан же анын кызыкчылыгында операция (бүтүм) жасалган жеке жак.

¹ Коомдук кызмат адамы (ККА) – төмөнкү жеке жактардын бири: а) чет өлкөлүк коомдук кызмат адамы (ЧККА) – чет мамлекеттерде мамлекеттик же саясий олуттуу иш милдеттерди аткарып турган же аткарган жак (мамлекеттердин же өкмөттөрдүн башчылары, өкмөттөгү же башка мамлекеттик органдардагы, соттордогу, куралдуу күчтөрдөгү, мамлекеттик ишканалардагы жогорку кызмат адамдары, ошондой эле көрүнүктүү саясий ишмерлер, анын катарында саясий партиялардын көрүнүктүү ишмерлери); б) улуттук коомдук кызмат адамы (УККА) - Кыргыз Республикасында Кыргыз Республикасынын Президенти тарабынан бекитилүүчү Кыргыз Республикасынын Мамлекеттик жана муниципалдык кызмат орундарынын Реестринде каралган саясий жана атайын мамлекеттик кызмат ордун же саясий муниципалдык кызмат ордун ээлеген же ээлеп турган жак, ошондой эле мамлекеттик корпорациялардын жогорку жетекчилиги, көрүнүктүү саясий ишмерлери, аны менен бирге, саясий партиялардын көрүнүктүү ишмерлери; в) эл аралык уюмдун коомдук кызмат адамы (ЭУККА)- эл аралык уюм тарабынан ага маанилүү иш милдеттер ишенип берилүүчү же ишенип берилген эл аралык уюмдун жогорку кызмат адамы (жетекчилер, жетекчилердин орун басарлары жана эл аралык уюмдун башкармалыгынын мүчөлөрү же эл аралык уюмда эквиваленттик кызмат ордун ээлеген жактар).

* Банктын ичкереси Борбордук филиалда ачылат (дареги: Бишкек ш., Чүй пр., 92)

** Кардар бенефициардын ээси болбосо, бенефициардын ээсинин анкетасы толтурулат.

*** Коомдук кызмат адамын тейлөөгө алууга Банктын жетекчилигинин макулдугу аларга тобокелдиктин жогорку деңгээли белгиленген ЧККА, ошондой эле УККА жана ЭУККА үчүн талап кылынат.

Коомдук кызмат адамынын анкетасы

Анкетанын түрү (керектүүсүн белгиле <input type="checkbox"/>)	Алгачкы анкета	Жаңырган анкета
--	----------------	-----------------

Коомдук кызмат адамынын идентификациялоо маалыматы

Резидент

Резидент эмес

А.А.А.:

Туулган датасы: _____ ПИН: _____ Туулган жери (документинде болсо): _____
 Улуту (документте болсо): _____ Жынысы: _____ Жарандыгы: _____ Аталышы ДУЛ¹ (паспорт/ID карта): _____
 Сериясы жана Номери: _____ Ким берген: _____
 Берген датасы: _____ Документтин иштөө мөөнөтү аяктаган дата: _____
 Бөлүмдүн коду _____ Үй бүлөлүк абалы (кардардын сөзүнөн же документте болсо) _____
 Катталган жердин дарегі (документте болсо): _____
 Иш жүзүндө жашап турган жердин дарегі (кардардын сөзүнөн жана каттаган жеринен айырмаланган учурда): _____

Коомдук кызмат адамынын (ККА) ишкер профили жөнүндө маалымат (ПДЛ)

Ээлеген кызматы: _____
 Кызматка дайындалган дата: _____ кызматтан бошоткон дата: _____
 ККАнын акча каражаттарынын жана мүлкүнүн келип чыгыш булагы жөнүндө маалымат _____

ККАны тейлөөгө кабыл алуу боюнча жазуу түрүндөгү уруксат жөнүндө маалымат: _____

ККАнын үй-бүлө мүчөлөрү жөнүндө идентификациялоо маалыматтары

ААА	Туулган жылы/ ПИН / Жынысы /Жарандыгы	Туугандык даражасы (күйөөсү/аялы, энеси/атасы, балдары)

ККАнын жакын адамдары жөнүндө идентификациялоо маалыматтары

Байланыш даражасы (керектүүсүн белгилеңиз): 1) Жакын туугандары; 2) ККА менен биргелешкен менчикке ээ болгон ишкер өнөктөштөр; 3) Расмий өкүлдөр:
 Идентификациялаган маалыматтар (А.А.А., туулган датасы, жынысы, ПИН жана жарандыгы) (мындайлар болсо)

Ушуну менен мен, _____, (Кардардын/кардардын өкүлүнүн А.А.А.) ушул Анкетада белгиленген маалыматтардын тактыгын ырастайм.

В соответствии с требованиями Закона Кыргызской Республики «Об информации персонального характера» даю согласие на обработку персональных данных в целях выполнения требований законодательства Кыргызской Республики в сфере противодействия финансированию террористической деятельности и легализации (отмыванию) преступных доходов».

Клиент _____ / _____ « _____ » _____ 20__ г.

(подпись клиента)

(Ф.И.О. Клиента)

М.П. (при наличии)

Анкета принята, подпись верна

ФИО сотрудника

Подпись сотрудника банка

БАНК ТАРАБЫНАН ТОЛТУРУЛАТ

(Верификациянын, проверки ПДЛди текшерүүнүн жыйынтыктары)

ПДЛдин идентификациялоо маалыматтарына верификация жүргүзүү жөнүндө маалымат (керектүүсүн белгилеңиз)	Жүргүзүлдү <input type="checkbox"/> Башка эскертүү _____
Банктын байкоо жүргүзүү Тизмесинде ПДЛди текшерүү жөнүндө (Санкцияланган тизме, ОФАС тизмеси ж.б.), жана текшерүүнүн жыйынтыктары тууралуу маалымат (керектүүсүн белгилеңиз)	Байкоо жүргүзүүнү Тизмесинде: Жок <input type="checkbox"/> Катышууда <input type="checkbox"/> Жүргүзүлгөн күнү «__» _____ 20__ жыл
Коомдук кызмат адамын тейлөөгө кабыл алуу боюнча жазуу түрүндөгү уруксат жөнүндө маалымат ***	_____
Ушул анкетада белгиленген маалыматтар базасына киргизүү датасы жана жооптуу кызматкердин ААА	А.А.А. _____ Дата «__» _____ 20__ жыл

¹ Инсандыгын ырастоочу документ

АРАЛЫКТАГЫ КАНАЛДАР АРКЫЛУУ АЧЫЛГАН ТЕЗ АМАНАТТАРДЫ ЖАЙГАШТЫРУУ БОЮНЧА ШАРТТАР

1. Пайыздарды эсептөө жана төлөө тартиби

- 1.1 КР Граждандык Кодексинин 754-1-статьясынын 1-пунктуна ылайык, тез салымдын суммасына проценттер ал Банкка келип түшкөн күндөн баштап, аны Кардарга кайтарып берүүчү же башка негиздер боюнча Кардардын эсебинен аны алып салган күнгө чейин чегерилет.
 - 1.2 Пайыздар 360 күнгө барабар жылдын, жана 30 күнгө барабар айдын базасында эсептелет.
 - 1.3 Тез аманатты кайтарып берүүнүн жана/же чегерилген пайыздардын датасы дем алыш же майрам күндөргө туура келип калса, анда төлөө андан кийинки жумушчу күндө жүзөгө ашырылат.
 - 1.4 Чет өлкөлүк валютадагы аманаттар боюнча пайыздар толук бирдиктеги номиналда төлөнөт, майдаланган бөлүгү төлөө күнүнө карата Банктын курсу боюнча улуттук валюта менен төлөнөт.
 - 1.5 Депозиттин суммасына пайыздар Келишим иштеп турган мөөнөттүн ичинде ар ай сайын эсеп ачылган күнү чегерилет, Аманатчынын талабы боюнча ар ай сайын Банктын кийинки жумушчу күнүнө **капиталдаштырылат (депозиттин суммасына кошулат)**, төлөнөт
 - 1.6 Эгер Аманатчы ушул Келишимдин иштөө мөөнөтү бүткөн күнү аманаттын суммасын талап кылбаса, Банк ошол эле күнү банктык аманаттын өтүп кеткен Келишимин автоматтык түрдө узартат жана аманаттын суммасын жана эсептелген пайыздарды иштеп турган аманатка ошол эле мөөнөткө, узарткан датага иштеп турган пайыздык коюм боюнча которот.
 - 1.7 Келишимди узарткан күнгө «Бай бол» өнүмү жок болгон учурда аманаттын суммасы жана эсептелген пайыздар ошондой эле аманатка ошол эле мөөнөткө, узарткан датада иштеп турган пайыздык коюм боюнча которулат. Бул Келишим чексиз санда узартылышы мүмкүн.
 - 1.8 Жекече шарттарда же акциялардын мөөнөтүндө, т.а., аманаттын ошол түрү үчүн стандарттуудан айырмаланган шарттарда ачылган аманат узартылган учурда, узартылган аманатка, банктык аманаттын Келишимин узарткан датага банкта иштеп турган пайыздык коюмду кошкондо, типтүү шарттар жайылтылат.
2. Банктын Активдерин жана Пассивдерин Башкаруу боюнча Комитет тарабынан банктык аманаттын бул түрүн автоматтык түрдө узартуунун аракетин токтотуу же жокко чыгаруу жөнүндө чечим кабыл алынган учурда, Келишимдин иштөө мөөнөтү аяктаганда талап кылынбаган банктык аманатка пайыздар эсептелбейт.

3. Келишимди мөөнөтүнөн мурда бузуу шарттары.

- 3.1 Кардардын демилгеси боюнча тез аманатты мөөнөтүнөн мурда кайтарган учурда Келишимдин 4.9. бөлүгүнүн аракети Тез аманатты жайгаштыруунун жалпы шарттарына ылайык токтотулат, тез аманат боюнча пайыздардын жалпы эсептелген суммасы тез аманат түшкөн күндөн баштап, тез аманатты кайтарып берген датасынан кийинки датага чейин, төмөнкү пайыздык коюмдар боюнча кайра эсептелет.
 - 1) Иш жүзүндө өткөн 12 (он эки) айга чейинки мөөнөт менен Келишимдин иштөө мөөнөтүн мөөнөтүнөн мурда токтоткондо, пайыздар талап кылганга чейин депозиттер боюнча иштеп турган коюм боюнча тиешелүү валюта менен кайра эсептелет.
 - 2) Иш жүзүндө өткөн 12 (он эки) айдан ашык мөөнөт менен Келишимдин иштөө мөөнөтүн мөөнөтүнөн мурда токтоткондо, пайыздар депозиттин ошол түрү боюнча тете мөөнөттүүлүгүнө карата депозитти токтоткон мөөнөткө карата Банкта иштеп турган депозиттин иш жүзүндө болуп өткөн мөөнөтүнөн улам кайра эсептелет. Эгер тете мөөнөттүүлүк жок болсо, анда тиешелүү жакыныраак аз мөөнөттүүлүктүн коюму боюнча.
- 3.2 Аманатчыга мурда ашык төлөнгөн пайыздын суммасы аманаттын негизги суммасынан кармалат.

3.3 Банктык аманаттын Келишимин Аманартчынын демилгеси боюнча мөөнөтүнөн мурда бузган учурда аманат Банк тарабынан автоматтык түрдө узартылгандан кийин аманат боюнча пайыздар ушул Шарттын 2.1. пунктунда белгиленген шарттарга ылайык эсептелет.

4. Башка шарттар.

4.1 Келишимдин иштөө мөөнөтүнүн ичинде Аманатчы депозитке кошумча 500 000 сомдон, 400 000 рублден, 7 000 доллардан, 6 000 евродон, 2500 000 теңгеден ашык эмес сумманы салганга болот.

4.2 Депозиттен каражатты жарым-жартылай чыгарып алуу капиталдаштырылган пайыздардын суммасынын тегерегинде гана мүмкүн болот

4.3 Аманатчыга акча каражаттарын төлөп берүүдө Банк Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн жана Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын 2011-жылдын 13-октябрындагы №631/35/10 Токтому менен бекитилген «Кыргыз Республикасында накталай эсептешүү учурунда тыйын калдыгынын суммасын тегеректөө тартибине» ылайык сумманы тегеректөөнү жүргүзөт.

4.4 Банк Депозиттерди коргоо Агенттигинин катышуучусу болуп саналат. Кепилденген учур келгенде компенсация «Банк аманаттарын (депозиттерин) коргоо жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамына ылайык төлөнөт.

Кардарлар, анын ичинде видео көрүү сеансынын жардамы менен алыстан режиминде НПК өткөндөр тарабынан операцияларды жүзөгө ашыруу шарттары

Видео көрүү сеансынын жардамы менен алыстан режиминде НПК өткөн кардарларга уруксат берилген жана тыюу салынган операциялардын тизмеси:

1. Тыюу салынган:

- 1.1. Коммерциялык эмес уюмдардын (коомдук бирикмелердин/уюмдардын, коомдук жана кайрымдуулук фонддордун, саясий, анын ичинде чет өлкөлүк партиялардын) пайдасына төлөм жүргүзүүгө. Коммерциялык эмес уюмдун пайдасына операция жүргүзүү зарылдыгы болгон учурда Кардар өзүнүн идентификациялоочу жана анкеталык маалыматтарын ырастоо үчүн Банкка барышы керек.
- 1.2. Операция мурда жүргүзүлгөн төлөмдү кайтарып берүү (мисалы, товардан жана кызмат көрсөтүүдөн баш тарткандыгына байланыштуу) менен байланыштуу жүргүзүлүп жаткан учурларды кошпогондо, юридикалык жактан же жеке ишкерден которууларды алууга.
- 1.3. Жогору кооптуу өлкөлөрдөн юридикалык жана жеке жактардын катышуусу менен төлөмдөрдү жана которууларды жүргүзүү.

2. Уруксат берилген:

- 2.1. Товарларды жана кызмат көрсөтүүлөрдү төлөө максатында которууларды жүзөгө ашыруу, мында бир жолку операциянын суммасы **200 000** сомдон ашпашы керек, ал эми мындай төлөмдөр боюнча жүгүртүмдөр **айына 400 000 сомдон** ашпашы керек.
- 2.2. Жеке жактар отосунда которууларды жүргүзүү, мында бир жолку операциянын суммасы **100 000** сомдон ашпашы керек, ал эми мындай которуулар боюнча жүгүртүмдөр **айына 200 000 сомдон** ашпашы керек.
- 2.3. Мамлекеттик бюджеттин пайдасына которууларды чектөөсүз жүзөгө ашыруу.
- 2.4. Перифериялык түзүлүштөрдүн (банкоматтар, POS –терминалдар) жардамы менен накталай акчаларды алуу, мында мында бир жолку операциянын суммасы **100 000** сомдон ашпашы керек, ал эми ал акча каражаттарын чечүү боюнча жүгүртүмдөр **айына 200 000** сомдон ашпашы керек.
- 2.5. Кредит алганга, мында кредиттин суммасы **15 000** сомдон ашпашы керек, ал эми аралыктан алынган кредиттердин жалпы суммасы **айына 30 000** сомдон ашпашы керек.
- 2.6. Электрондук акчаларды жоюу, же кардардын талаптагы текшерүүсүнүн стандарттык жол-жобосун жүргүзүү менен Банкта ачылган өзүнүн эсебине чектебестен которуу.
- 2.7. Электрондук капчыкты/банктык эсепти чектебестен толтуруу, мында максималдык баланс **200 000** сомдон ашпашы керек.

Электрондук капчык тутумун колдонуу эрежелери

1. Колдонуучу мобилдик тиркемеге кирерде авторлошуусу үчүн кирүү коду же Колдонуучунун манжасынын тагы колдонулат.
2. Төлөм жүргүзүү үчүн Колдонуучу Келишимдин шарттарына ылайык Төлөөгө тескемени Банкка берет. Төлөм боюнча тескеме түзүп, Колдонуучу төлөмдү аткаруу үчүн колдонуучунун шексиз жана чакырылбас тапшырмасын (-ларын) берет.
3. Төлөөгө Тескемени түзүү Мобилдик тиркемедеги Төлөм реквизиттеринин талаачаларын толтуруу жолу менен электрондук түрдө аткарылат да, «Төлөө» кнопкасын басуу же Банк тарабынан түз көрсөтүлгөн башка аракеттерди жүзөгө ашыруу менен аяктайт.

4. Колдонуучу мобилдик тиркемени орнотуп, электрондук капчыкты толтуруу боюнча аракеттерди аткаруу менен, пикир айтпастан акцептейт жана ушул Келишим боюнча кызмат көрсөтүүлөрдү алуу жана электрондук капчыкты пайдалануу жана которууларды жүргүзүү үчүн электрондук акчалардын керектүү өлчөмүн сатып алууга макул болот.
5. Кирүү коду (же Колдонуучунун манжасынын тагы) өз алдынча жана/же пароль менен айкашып жана/же «Төлөө» кнопкасын басуу менен Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарына ылайык өзү койгон кол тамгасынын аналогу катары тараптар аркылуу таанылат. Кирүү кодун жана/же паролун колдонуу жана/же «Төлөө» кнопкасын басуу менен түзүлгөн бардык документтер Колдонуучу өзү кол койгон кагазда жазылган документтерге тете.
6. Жогоруда көрсөтүлгөндөрдөн тышкары, Банк тарабынан Колдонуучунун тескемесиз Электрондук капчык боюнча Операциялар төмөнкү учурларда жүргүзүлөт:
 - Колдонуучу төлөөгө жаткан Тарифтерге ылайык комиссиянын суммасын кармап калуу;
 - Ушул Келишимде (анын ичинде Тарифтерде же кызмат көрсөтүү шарттарында) каралган бышмананын (неустойки) (айып пулдун, туумдун) суммасын жана/же ушул Келишим боюнча Колдонуучуга Кызмат көрсөтүүдө тартылган, Банктын документ менен ырасталган башка чыгымдарын кармап калуу;
 - Мыйзамдарда белгиленген тартипте Электрондук акчалардын калдыгына (анын бөлүгүнө) төлөтүп алууга айландыруу;
 - Колдонуучунун Электрондук капчыгына жаңылыш эсепке киргизилген сумманы кармап калуу;
 - Кардардан төмөнкү жагдайлардын натыйжасында пайда болгон карызынын/операцияларынын суммасын кармап калуу (кошо, бирок чектелбестен):
 - Колдонуучунун Электрондук капчыгына Электрондук акчанын жаңылыштык менен/ашыкча суммасын которуудан;
 - Колдонуучунун Электрондук капчыгы боюнча аткарылган тигил же бул операцияны Төлөөчү/үчүнчү жак тарабынан талашуу;
 - кредит боюнча карыздын суммасы, кредитти колдонгондугу үчүн пайыздардын суммасы жана кредит менен байланышкан башка суммалар (карызды төлөтүп алуу боюнча коромжулар, бышмана (неустойка) (айып пул, туум), чыгаша);
 - техникалык бузулуулардын натыйжасында пайда болгон карыздардын суммасы;
 - техникалык ашыкча чыгымдардын суммасы;

7. Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында, Банктын ички ченемдик актыларында же тараптардын Макулдашууларында, Электрондук капчыктын берилүүчү Кызмат көрсөтүүлөрү боюнча Банктын колдонуудагы Тарифтерин кошо, каралган учурларда жана тартипте тиешелүү мамлекеттик жана/жесот органдарынын чечимдерин аткаруу максатында башка учурларда
8. Банк жеткирүүчүлөрдүн же Колдонуучунун шек жараткан аракеттеринин, Келишимдин шарттарын бузгандыгына убактылуу же дайыма шек жараткандыгынын негизинде Колдонуучу үчүн кызмат көрсөтүүлөрдүн тизмесин чектегенге укуктуу;
9. Банк өзүнүн көз карашы боюнча бир жолку төлөмдүн максималдык суммасын, ошондой эле суткасына жана/же айына төлөмдөрдүн жалпы суммасын айрым колдонуучулардын, жеткирүүчүлөрдүн, же жеткирүүчүлөрдүн кызмат көрсөтүүлөрүнүн айрым түрлөрү боюнча пайдасына азайтканга укуктуу.

Баасы жана төлөө тартиби

1. Колдонуучу менен эсептешүү Кыргыз Республикасынын улуттук валютасында – сом менен жүргүзүлөт.
2. Банк Колдонуучудан комиссия кармап калганга укуктуу. Комиссиянын өлчөмү, негиздери, шарттары жана Колдонуучу тарабынан аны төлөө учуру мобилдик тиркемеде, ошондой эле төлөмдү жүзөгө ашырып жаткан учурда көрсөтүлгөн.
3. Комиссия операциянын суммасына карата (Операциянын суммасына кошулбайт жана Операциянын суммасын азайтпайт) кошумча алынышы же Операциянын суммасынан кармалышы мүмкүн. Комиссияны пайдалануу ыкмасы кызмат көрсөтүүнүн түрүнө жараша болот.
4. Эгер Колдонуучу комиссияга макул болбосо – ал төлөөгө Тескемени түзүүдөн баш тартышы керек, мында колдонуучубул негиз боюнча электрондук капчыкты колдонууга мүмкүн эместигине байланыштуу ага жана/же үчүнчү жактарга кандайдыр бир чыгымдардын ордун толтуруп берүүнү талап кылганга укуктуу эмес. Колдонуучу жоопкерчиликти жана Колдонуучунун мобилдик тиркемесинде жүргүзүлгөн электрондук капчыкты колдонуунун бардык кесепеттерин өзүнө алат. Жогоруда баяндалгандарга байланыштуу, Колдонуучу тарабынан жаңылыш төлөм жүргүзүлүп калган учурда кызмат талаптагыдай көрсөтүлдү деп саналат, жана алынган тарифтин суммасы кайтарып берүүгө жатпайт.
5. Банк тарифтерди бир тараптуу тартипте толугу менен же жарым-жартылай (көбөйтүү, азайтуу) өзгөрткөнгө, жаңыларын белгилегенге, колдонуудагысын жокко чыгарганга укуктуу. Мында жаңы өзгөртүүлөр белгиленген өзгөртүүлөр мобилдик тиркемеде жарыяланган күндөн баштап күчүнө кирет.

