

“Дос-Кредобанк” ААКнын мобилдик тиркемелерин пайдалануудагы купуялуулук саясаты

1. Киришүү

1. Ушул Купуялуулук саясаты (мындан ары - Саясат) Кыргыз Республикасынын “Жеке мүнөздөгү маалымат жөнүндө” мыйзамынын, ошондой эле Кыргыз Республикасынын башка колдонуудагы мыйзамдарынын талаптарына ылайык иштелип чыккан жана Банктын Мобилдик тиркемелерине (мындан ары - Тиркеме) бардык киргендерге жана колдонуучуларына жайылтылат.
2. Ушул Саясатта төмөнкү терминдер колдонулат:

Тиркеменин администрациясы - жеке маалыматтарды иштеп чыгууну уюштурган жана (же) жүзөгө ашырган, ошондой эле жеке маалыматтарды иштеп чыгуунун максаттарын, иштелип чыгуучу жеке маалыматтардын курамын, жеке маалыматтар менен жасалган аракеттерди (операцияларды) аныктаган, Тиркемени башкарууга ыйгарым укуктуу кызматкерлер.

Жеке маалыматтар - конкреттүү адам жөнүндө материалдык алып жүрүүчүдө катталган, конкреттүү адам менен окшоштурулган же конкреттүү адам менен окшоштурулушу мүмкүн болгон, анын биологиялык, экономикалык, маданий, жарандык же социалдык өзгөчөлүктөрүнө тиешелүү бир же бир нече факторлорго шилтеме кылуу аркылуу бул адамды түз же кыйыр түрдө аныктоого мүмкүндүк берген маалымат.

Жеке маалыматтарды иштеп чыгуу - жеке маалыматтардын кармоочу (ээси) тарабынан же анын тапшырмасы боюнча, автоматтык каражаттар менен же ансыз, жеке маалыматтарды чогултуу, жазуу, сактоо, актуалдаштыруу, топтоо, бөгөттөө, өчүрүү жана бузуу максатында аткарылган ар кандай операция же операциялардын жыйындысы.

Жеке маалыматтардын купуялуулугу — жеке маалыматтарга жетүү мүмкүндүгүн, өткөрүп берүүнү, берүүнү жана сактоо шарттарын чектөөнү аныктаган ченемдик белгиленген эрежелер.

Тиркеменин колдонуучусу - Интернет же мобилдик телефон аркылуу Тиркемеге кире алган адам.

2. Жалпы жоболор

3. Ушул Саясаттын шарттарын кабыл алуу Тиркеменин Колдонуучусу тарабынан каттоо/идентификациялоо/верификациялоо процессинен өтүү аркылуу ишке ашырылат жана Колдонуучунун жеке маалыматтарын иштеп чыгууга баамдап түшүнгөн макулдугу болуп саналат.
4. Колдонуучунун Тиркемени пайдалануучу ушул Саясатка жана Тиркеменин Колдонуучусунун жеке маалыматтарын иштеп чыгуу шарттарына макулдугун, анын ичинде төмөнкүлөргө макулдугун билдирет:
 - 4.1. жеке маалыматтарды иштеп чыгууга (жеке маалыматтарды чогултуу, жазуу, сактоо, актуалдаштыруу (жаңыртуу, өзгөртүү), топтоо);
 - 4.2. “Жеке мүнөздөгү маалымат жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамына жана жеке мүнөздөгү маалымат чөйрөсүндөгү башка ченемдик укуктук актыларга ылайык жеке маалыматтарды үчүнчү жактарга берүүгө;
 - 4.3. “Кредиттик маалыматты алмашуу жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамына ылайык кредиттик бюролорго жеке маалыматтарды берүүгө, андан ары иштеп чыгууга (жеке маалыматтарды чогултуу, жазуу, сактоо, актуалдаштыруу (жаңыртуу, өзгөртүү), топтоо.
5. Саясаттын шарттарына макул болбогон учурда Тиркеменин Колдонуучусу Тиркемени колдонууну токтотушу керек.

3. Саясаттын предмети

6. Ушул Саясат Тиркемеде катталуу учурунда Тиркеменин Колдонуучусу Тиркеменин Администрациясынын суроо-талабы боюнча берген жеке маалыматтарын ачыкка чыгарбоо жана купуялуулугун коргоо режимин камсыз кылуу боюнча Тиркеменин Администрациясынын милдеттенмелерин белгилейт.
7. Жогоруда белгиленбеген бардык башка жеке маалыматтар ишенимдүү сакталат жана жайылтылбайт.
8. Ушул Саясаттын алкагында иштеп чыгууга уруксат берилген жеке маалыматтар Тиркеменин Колдонуучусу тарабынан банктык кызматтарды аралык каналдары аркылуу пайдалануу мүмкүнчүлүгү үчүн авторизациялоодон жана/же аралыктан идентификациялоодон өтүү аркылуу берилет жана өзүнө төмөнкү маалыматтарды камтыйт: улуттук паспорттун түрү, ИСН, ФАА, туулган күнү, документтин номери, документти берген органдын аталышы жана анын коду, берилген күнү, жарактуулук мөөнөтү, жарандыгы, жынысы, беттин жана паспорттун санариптик сүрөтү, каттоо жана иш жүзүндө жашаган жери, үй-бүлөлүк абалы, иштеген жери, телефон номери жана электрондук почта дареги.

4. Тиркеменин Колдонуучусунун жеке маалыматтарын чогултуунун максаты

9. Тиркемеде катталган Колдонуучуну андан ары авторизациялоо, Айкын офертанын шарттарына кошулуу жана аралыктан банктык кызматтарды көрсөтүү үчүн идентификациялоо;
10. Тиркеменин Колдонуучусу тарабынан берилген жеке маалыматтардын аныктыгын жана толуктугун ырастоо;
11. Тиркемеде эсепке алуу жазуусун түзүү;
12. Тиркемени колдонууга байланыштуу көйгөйлөр пайда болгон учурда Тиркеменин Колдонуучусуна натыйжалуу кардардык жана техникалык колдоо көрсөтүү;
13. Колдонуучу менен кайтарым байланышты түзүү, анын ичинде Тиркемени колдонууга, кызматтарды көрсөтүүгө жана Колдонуучудан түшкөн суроо-талаптарды жана билдирмелерди иштеп чыгууга тиешелүү билдирүүлөрдү, суроо-талаптарды жөнөтүү;
14. Кошумча ыңгайлуулукту, коопсуздукту камсыз кылуу, алдамчылыктын алдын алуу үчүн Колдонуучунун турган жерин аныктоо;
15. Өткөрүлүп жаткан акциялар жана атайын сунуштар жөнүндө маалымдоо;
16. Тиркеменин Администрациясы тарабынан жарнамалык ишти жүргүзүү;
17. жана Тиркеменин ишине байланыштуу башка зарыл болгон максаттар.

5. Жеке маалыматтарды иштеп чыгуу ыкмалары жана мөөнөттөрү

18. Тиркеменин Колдонуучусунун жеке маалыматтарын иштеп чыгуу мөөнөттү чектебестен, каалаган мыйзамдуу жол менен, анын ичинде автоматташтыруу каражаттарын колдонуу менен же мындай каражаттарды колдонбостон, жеке маалыматтардын маалыматтык системаларында жүргүзүлөт.
19. Тиркеменин Колдонуучусу Тиркеменин Администрациясы Тиркеменин Колдонуучусуна аралыктан банктык кызматтарды көрсөтүү максатында жеке маалыматтарды үчүнчү жактарга берүүгө укуктуу экендигине макул болот.
20. Тиркеменин Колдонуучусунун жеке маалыматтары Кыргыз Республикасынын ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдарына Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген негиздер боюнча жана тартипте гана берилиши

мүмкүн.

21. Тиркеменин Администрациясы Тиркеменин Колдонуучусунун жеке маалыматын укук ченемсиз же кокусунан жетүү мүмкүндүгүнөн, жок кылуудан, өзгөртүүдөн, бөгөттөөдөн, көчүрүүдөн, жайылтуудан, ошондой эле үчүнчү жактардын башка укук ченемсиз аракеттеринен коргоо үчүн зарыл болгон уюштуруучулук жана техникалык чараларды көрөт.

6. Тараптардын укуктары жана милдеттери

22. Тиркеменин Колдонуучусу милдеттүү:
 - 22.1. Тиркемени колдонуу үчүн зарыл болгон жеке маалыматтар жөнүндө маалымат берүү жана жаңыртуу.
 - 22.2. Тиркемени колдонууда туура эмес маалыматтар аныкталган учурда берилген маалыматты өзгөртүү жана толуктоо.
23. Тиркеменин Колдонуучусу укуктуу:
 - 23.1. Тиркеме аркылуу жана/же Банктын кеңселери аркылуу каалаган убакта жеке маалыматтар жөнүндө маалыматка жетүүгө жана редакциялоого.
24. Тиркеменин Администрациясы милдеттүү:
 - 24.1. Алынган маалыматты ушул Саясаттын 4-бөлүмүндө көрсөтүлгөн максаттарда гана пайдалануу.
 - 24.2. Купуя маалыматты жашыруун сактоону камсыз кылуу, Тиркеменин Колдонуучусунун алдын ала жазуу жүзүндөгү уруксаты жок ачыкка чыгарбоо, ошондой эле сайттын Колдонуучусунун берилген жеке маалыматтарын сатпоо, алмаштырбоо, жарыялабоо же башка мүмкүн болгон жолдор менен ачыкка чыгарбоо.
25. Тиркеменин Администрациясы укуктуу:
 - 25.1. Тиркеменин Колдонуучуларынын маалыматтарын статистика жана жарнамалык билдирүүлөрдү оптималдаштыруу максатында үчүнчү чогултуу жана талдоо үчүн жактарга жетүү мүмкүндүгүн берүү. Үчүнчү жактардын жеке эмес маалыматтарды колдонуусу алардын купуялуулук саясаты менен жөнгө салынат жана Тиркеменин Администрациясы алардын колдонулушу үчүн жоопкерчилик тартпайт.
 - 25.2. Тиркеменин Колдонуучусу Тиркеменин Администрациясы жеке маалыматтарды үчүнчү жактарга аралыктан банктык кызматтарды көрсөтүү максатында гана берүүгө укуктуу экенине макул болот.
 - 25.3. Тиркеменин Колдонуучусунун жеке маалыматтары Кыргыз Республикасынын ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдарына Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген негиздер боюнча жана тартипте гана берилиши мүмкүн.

7. Тараптардын жоопкерчилиги

26. Купуя маалыматты жоготкон же ачыкка чыгарган учурда Тиркеменин Администрациясы эгерде бул купуя маалымат төмөнкүдөй болсо, жоопкерчилик тартпайт:
 - 26.1. Аны жоготконго же ачыкка чыгарганга чейин жалпыга белгилүү болгон.
 - 26.2. Аны Тиркеменин Администрациясы алганга чейин үчүнчү тараптан алынган.
 - 26.3. Тиркеменин Колдонуучусунун макулдугу менен ачыкка чыгарылган.

8. Талаш-тартыштарды чечүү

27. Тиркеменин Колдонуучусу менен Тиркеменин Администрациясынын ортосундагы мамилелерден келип чыккан талаш-тартыштар боюнча сотко доо арыз менен кайрылганга чейин, доомат коюу (талаш-тартышты ыктыярдуу жөнгө салуу жөнүндө жазуу жүзүндөгү сунуш) милдеттүү болуп саналат.
28. Дооматты алуучу дооматты алган күндөн тартып 30 календардык күндүн ичинде дооматты берген адамга дооматты кароонун жыйынтыктары жөнүндө жазуу жүзүндө кабарлайт.
29. Макулдашууга жетишилбеген учурда, талаш-тартыш Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарына ылайык сот органына кароого берилет.
30. Ушул Саясатка жана Тиркеменин Колдонуучусу менен Тиркеменин Администрациясынын ортосундагы мамилелерге Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдары колдонулат.

9. Кошумча шарттар

31. Тиркеменин Администрациясы Тиркеменин Колдонуучусунун макулдугусуз ушул Саясатка өзгөртүүлөрдү киргизүүгө укуктуу.
32. Эгерде Банктын ыйгарым укуктуу органынын чечиминде башкача каралбаса, ушул Саясат Банктын ыйгарым укуктуу органы тарабынан бекитилген күндөн тартып күчүнө кирет.
33. Эгерде Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарын өзгөртүүнүн натыйжасында ушул Саясаттын айрым пункттары аларга карама-каршы келсе, анда ушул Саясатка тиешелүү өзгөртүүлөр киргизилгенге чейин Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын ченемдери колдонулат.
34. Ушул Саясатта түз жөнгө салынбаган маселелер Банктын тиешелүү ички ченемдик документтери жана Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдары менен жөнгө салынат.