



DOSCREDOBANK

«ДОС-КРЕДОБАНК» АЧЫК АКЦИОНЕРДИК КООМУ
ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ДОС-КРЕДОБАНК»

**“Дос-Кредобанк” ААКнын ЖЕКЕ ЖАКТАРДЫ КОМПЛЕКСТҮҮ БАНКТЫК
ТЕЙЛӨӨ ЖӨНҮНДӨ КЕЛИШИМИ**
(Айкын оферта)

МАЗМУНУ

1. ЖАЛПЫ ЖОБОЛОР	1
2. ТЕРМИНДЕР ЖАНА АНЫКТАМАЛАР	3
3. КАРДАРДЫ ТАЛАПТАГЫДАЙ ТЕКШЕРҮҮ ТАРТИБИ (Идентификациялоо/Аутентификациядоо жана Верификациялоо)	6
4. АМАНАТТАР БОЮНЧА БАНКТЫК ЭСЕПТЕРДИ АЧУУ ЖАНА ТЕЙЛӨӨ (ДЕПОЗИТАМ).	7
5. ИНТЕРНЕТ/МОБИЛДИК БАНКИНГ КЫЗМАТТАРЫН КӨРСӨТҮҮ	10
6. “ЭЛКАРТ” БАНКТЫК ТӨЛӨМ КАРТАСЫН ЧЫГАРУУ ЖАНА ТЕЙЛӨӨ	17
7. ЭЛЕКТРОНДУК КАПЧЫКТЫ АЧУУ ЖАНА ТЕЙЛӨӨ	29
8. ЖЕКЕ БАНКТЫК УЯЧАЛАРДА (СЕЙФТЕРДЕ) БААЛУУЛУКТАРДЫ САКТОО	33
9. КЕЛИШИМДИН КОЛДОНУУ МӨӨНӨТҮ ЖАНА КЕЛИШИМДИ БУЗУУ ТАРТИБИ	36
10. ТАРАПТАРДЫН ЖООПКЕРЧИЛИГИ	37
11. КАБАРЛАМАЛАР ЖАНА БИЛДИРҮҮЛӨР	38
12. ФОРС-МАЖОР	38
13. ТАЛАШ-ТАРТЫШТАРДЫ ЧЕЧҮҮ ТАРТИБИ	38
14. ЖЕКЕ ЖАКТАРДЫ КОМПЛЕКСТҮҮ БАНКТЫК ТЕЙЛӨӨ ЖӨНҮНДӨ КЕЛИШИМДИН ТИРКЕМЕЛЕРИ	39

1. ЖАЛПЫ ЖОБОЛОР

- 1.1. Ушул <https://www.dcb.kg/> дареги боюнча сайтта жарыяланган, “Дос-Кредобанк” ААКда жеке жактарды комплекстүү банктык тейлөө жөнүндө келишим, мындан ары – Келишим, ушул Келишимде каралган шарттарда айкын оферта болуп саналат.
- 1.2. Келишим Банк Кардардын жеке өзүнөн Банк тарабынан белгиленген формалар боюнча талаптагыдай толтурулган Банктык тейлөөгө арызды жана Жеке жактын (резиденттин жана резидент эместин) анкетасын берген учурдан тартып түзүлдү деп эсептелет, аларга кол коюуну Тараптар Кардардан алынган акцепт катары таанышат. Кардар тарабынан

өздүгүн күбөлөндүргөн документин көрсөтүү жана Кардарды талаптагыдай текшерүү жол-жобосунан (мындан ары – КТТ) ийгиликтүү өтүү менен, көрсөтүлгөн документтерге Кардар өз колу менен кол коюшу керек. Келишим Банктын электрондук документ жүгүртүүсүн, ошондой эле өз колу менен койгон кол тамганын аналогун / Кардардын электрондук кол тамгасын пайдалануу менен Келишимдин шарттарына макулдугун билдирүү аркылуу, анын ичинде Банктын Мобилдик колдонмосун пайдалануу менен түзүлүшү мүмкүн.

1.3. Келишим Кардарга комплекстүү банктык тейлөөнү берүү шарттарын жана тартибин аныктайт.

Кардарды комплекстүү тейлөө Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына, ички ченемдик документтерине (мындан ары – ИЧД) жана Келишимге ылайык ишке ашырылат.

Комплекстүү тейлөөнүн алкагында Кардарга кызматтардын төмөнкү түрлөрү көрсөтүлөт:

- 1) банктык карталарды чыгаруу, банктык карталардын эсептерин (мындан ары – “Карта эсептери”) ачуу жана тейлөө;
- 2) банктык аманаттар (депозиттер) боюнча эсептерди (мындан ары – “Эсеп”) ачуу жана тейлөө;
- 3) жеке банктык уячаны (сейфти) ижарага алуу;
- 4) электрондук капчыкты ачуу жана тейлөө;
- 5) операцияларды жүргүзүү жана/же Эсептер, электрондук капчыктар жана аралыктан тейлөө каналдары (Интернет/Мобилдик банкинг) аркылуу Банктын башка продукттары боюнча маалымат алуу.

1.4. Кардар милдеттенет:

- 1) Банк тарабынан көрсөтүлүүчү кызматтарды, Эсепти, электрондук капчыкты ишкердик ишти жүргүзүү максатында, ошондой эле террористтик ишти каржылоо жана кылмыштуу кирешелерди легалдаштыруу (адалдоо) максатында пайдаланбоого.
- 2) Идентификациялык (жеке) маалыматтар, реквизиттер жана идентификациялоо жана верификациялоо үчүн көрсөтүлгөн документтердеги маалыматтар, билдирүүлөрдү жөнөтүү үчүн маалыматтар өзгөргөн учурда бул тууралуу Банкка өз убагында маалымдоого.
- 3) ушул Келишимдин алкагында Банк тарабынан талап кылынган жана сураган маалыматтарды жана документтерди Банкка берүүгө.
- 4) Банктын талабы боюнча операцияларды жүргүзүүнүн негиздерин тастыктоо үчүн акча каражаттарынын келип чыгуу булагын тастыктаган маалыматтарды жана документтерди берүүгө.
- 5) Кардар ушул Келишимдин бардык белгиленген шарттарын жана талаптарын талаптагыдай аткарууга, ошондой эле КР мыйзамдарынын, “Террористтик ишти каржылоого жана кылмыштуу кирешелерди легалдаштырууга (адалдоого) каршы аракеттенүү жөнүндө” КР Мыйзамынын бардык талаптарын так сактоого жана аткарууга милдеттүү.
- 6) Кардардын ушул Келишимдин шарттарын жана талаптарын же мыйзамдын талаптарын бузуусунан улам, Банкка зыян келтирилген же Банкка айып санкциялары колдонулган учурда, Кардар Банктан тиешелүү талапты алган учурдан тартып 10 (он) жумуш күнү ичинде Банкка зыяндын, айыптардын жана албай калган пайданын ордун толтурууга милдеттенет.

1.5. Банк укуктуу:

- 1.5.1. Төмөндөгү учурларда Келишим түзбөйт, Кардарларга банктык карталарды чыгарууну жана кайра чыгарууну ишке ашырбайт, Кардардын тапшырмасын аткарууга кабыл албайт, эгерде:
- 1) Кардардын же операциянын катышуучуларынын биринин маалыматтары алардын террористтик жана экстремисттик ишке, массалык кыргын салуучу куралдарды таратууга жана кылмыштуу кирешелерди легалдаштырууга (адалдоого) жана башка мыйзамсыз аракеттерге катышкандыгы тууралуу маалыматтар болгон жеке жана юридикалык жактардын, топтордун жана уюмдардын колдонуудагы тизмелеринде көрсөтүлгөн болсо;
 - 2) Кардар же операциянын катышуучуларынын бири ФАТФ сунуштамаларын сактабаган жана/же жеңилдетилген салык режимин сунуштаган жана/же финансылык операцияларды жүргүзүүдө маалыматты толук ачыкка чыгарууну жана берүүнү карабаган, же ага карата эл аралык санкциялар колдонулган жогорку тобокелдиктеги өлкөдө (мамлекетте/аймакта) катталса.
- 1.5.2. Кызмат көрсөтүүлөрдүн курамын өзгөртүүгө жана аралыктан тейлөө каналдары (Интернет/Мобилдик банкинг) аркылуу көрсөтүлүүчү кызматтарга чектөөлөрдү белгилөөгө, анын ичинде, бирок булар менен чектелбестен, аларды көрсөтүүнүн техникалык мүмкүнчүлүгү жок болгон учурда, Кардар КТТ жол-жобосун аралык режиминен өткөндө, ошондой эле террористтик ишти каржылоого жана кылмыштуу кирешелерди легалдаштырууга каршы аракеттенүү максатындагы ИЧДда каралган учурларда акча каражаттарына, Аутентификациялык маалыматтарга жана/же Кардардын кирүү кодоруна үчүнчү жактардын жетүү мүмкүндүгүн шектенүүгө негиздер болгондо.
- 1.5.3. Маалыматты Банктын операциялык залдарында жана <http://www.dcb.kg> расмий сайтында жайгаштырып, Келишимге жана Эрежелерге өзгөртүүлөрдү киргизүүгө. Кардар Келишимди өзгөртүүгө макул болбогон учурда, Кардар бул тууралуу Банка жазуу жүзүндө билдирүү менен, Банк тарабынан белгиленген форма боюнча Келишимди бузуу жөнүндө арыз берүү аркылуу Келишимди бузууга укуктуу. Келишимдин жаңы шарттары күчүнө киргенге чейин Банк тарабынан Келишимди бузуу жөнүндө жазуу жүзүндөгү билдирүү алынбаган учурда, Банк муну Кардардын Келишимди өзгөртүүгө макулдугун билдирүүсү деп эсептейт.
- 1.5.4. Кардар ушул Келишимдин шарттары аткарбаган же талаптагыдай эмес аткарган учурда ушул Келишимди аткаруудан бир тараптуу тартипте баш тартууга.
- 1.5.5. Үчүнчү жактарга (анын ичинде Кыргыз Республикасынын Улуттук банкына, финансылык чалгындоо органына, сотко, ыйгарым укуктуу мамлекеттик салык органына, кредиттик бюрога, Кардардын мураскорлоруна (укук улантуучуларына)) ушул Келишимде, Кардар менен түзүлгөн башка Келишимдерде жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган учурларда жана тартипте Кардар жана анын операциялары жөнүндө маалымат берүүгө.
- 1.6. Банк төмөндөгү өзгөрүүлөр колдонууга киргизилгенге чейин кулактандыруулар тактасында, <http://www.dcb.kg/> расмий сайтында маалыматты жайгаштыруу аркылуу өзгөрүүлөр жөнүндө Кардарга маалымдоого милдеттенет:
- 1.6.1 Келишимдердин, эрежелердин, кардарларды тейлөө тартибинин, анын ичинде Банктын иш графигин жана кардарлардын документтерин кабыл алуу жана текшерүү шарттарын 10 жумуш күнүнөн кеч эмес;

- 1.7. Келишимди түзгөнгө чейин Кардар 3 күндүн ичинде Келишимдин долбоору жана ага тиркелген бардык документтер менен таанышууга укуктуу.
- 1.8. Банк менен Келишим түзгөн Кардар ушул Келишимде каралган бардык укуктарды жана милдеттенмелерди өзүнө алат.
- 1.9. Ушул Келишим аны Тараптар бузган учурга чейин же жаңы Келишим Банктын <http://www.dcb.kg/> расмий сайтында жарыяланган учурга чейин колдонулат. Мындай учурда Келишим күчүн жоготту деп таанылат жана жаңы Келишимдин шарттары колдонулат.
- 1.10. Банк тарабынан Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган тартипте жана шарттарда электрондук кол тамганы пайдаланууга жол берилет.
- 1.11. Кардар төмөнкүлөрдү ырастайт:
 - 1) Арызга кол коюлган учурда ал ушул Келишимдин жоболору менен толук таанышты жана макул;
 - 2) көрсөтүлүүчү кызматтарга Банктын Тарифтери менен толук таанышты, аларды аткарууга жана Банктын тарифтеринин өзгөрүүлөрүн <http://www.dcb.kg/> сайтынан карап турууга милдеттенет;
 - 3) ушул Келишимде каралган аралыктан тейлөө каналдарын пайдаланууда коопсуздук талаптары менен таанышты жана аны сактоого милдеттенет.
- 1.12. Кардар Банк менен өз ара мамилелерде электрондук документтерди жүгүртүүнү (мындан ары – ЭДЖ) жана ар кандай электрондук документтерге, анын ичинде каттарга, арыздарга, анкеталарга, макулдашууларга, келишимдерге, аларга карата кошумча макулдашууларга, ошондой эле “Дос-Кредобанк” ААКда электрондук документ жүгүртүү жана электрондук санарип кол тамганы пайдалануу жөнүндө жободо (мындан ары – Жобо) каралган башка документтерге жана ага ылайык колдонулуучу Банктын ченемдик документтерине (мындан ары – ЧД), ошондой эле Банк тарабынан Банктын расмий сайтында: <http://www.dcb.kg/> (мындан ары – Банктын Сайты) жайгаштырылган, айкын келишимдерде (Оферталарда) каралган документтерге кол коюуда электрондук кол тамганы (мындан ары – ЭК) пайдаланууга өзүнүн шартсыз макулдугун берет.

2. ТЕРМИНДЕР ЖАНА АНЫКТАМАЛАР

- 2.1. **Кардарды аутентификациялоо** – берилген идентификатордун (ПИН-код, пароль, логин ж.б.) мүнөздөмөлөрүн текшерүү жана салыштыруу аркылуу колдонуучунун өздүгүнүн аныктыгын белгилөө жол-жобосу.
- 2.2. **Банк** – “Дос-Кредобанк” ачык акционердик коому.
- 2.3. **Банктык операция** – Кардардын тескемеси боюнча Банк тарабынан жүргүзүлүүчү ар кандай операция.
- 2.4. **Банкомат** (АТМ – Automated teller machine) – накталай акча каражаттарын берүү жана/же алуу, жүргүзүлгөн транзакциялар боюнча маалыматтарды алуу жана карталарды же башка аралыктан тейлөө инструменттерин пайдалануу менен башка операцияларды жүргүзүү үчүн арналган аппараттык-программалык комплекс.
- 2.5. **Байланышсыз төлөм** - маалыматтарды зымсыз берүү технологиясын пайдалануу менен жакын аралыкта картадан же башка аралыктан тейлөө инструментинен маалыматты аралыкта орнотулган жабдуулар менен окуу аркылуу жүргүзүлүүчү транзакция (NFC (Near field communication) ж.б.).

- 2.6. **Карта эсеби** – Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына жана ушул Келишимге ылайык кардардын акча каражаттарынын жылышын жана карта операцияларын эсепке алуу үчүн Кардарга Банк тарабынан ачылган банктык эсеп.
- 2.7. **Картанын ээси** – түзүлгөн келишимдин негизинде картаны пайдалануу менен операцияларды жүргүзүүгө укуктуу болгон, банктын кардары, жеке жак, анын ичинде юридикалык жак/жеке ишкер-эсептин ээси ыйгарым укук берген адам.
- 2.6. **ПИН-код** – Карта ээсине ыйгарылган жана электрондук түзмөктөр аркылуу карта операцияларын жүргүзүүдө Карта ээсин идентификациялоого арналган, төрт орундуу жашыруун сан түрүндөгү жеке идентификациялык номер. ПИН-код Карта ээсине гана белгилүү жана карта менен бирге бир жолу берилет.
- 2.7. **ПИН-конверт** – ПИН-код басылган кошумча баракчаны камтыган, Карта ээсине берилүүчү атайын чапталган конверт.
- 2.8. **Элкарт төлөм системасы** (мындан ары – Элкарт) – “Элкарт” улуттук төлөм системасы, бул системанын ички эрежелерине ылайык “Элкарт” төлөм карталарын пайдалануу менен төлөмдөрдү жүргүзүүнү камсыз кылган, программалык-техникалык каражаттардын, документтердин жана уюштуруу-техникалык иш-чаралардын жыйындысы. “Элкарт” улуттук төлөм системасы иштөө эрежелерин белгилейт жана валюталарды тиешелүү түрдө конвертациялоо менен Системанын мүчөлөрүнүн ортосундагы Карта операциялары боюнча клирингдик эсептешүүлөрдү ишке ашырат.
- 2.9. **Алдын ала чыгарылган карта** – конкреттүү кардарга ачылган жана акча которууларды алууга, аралыкта орнотулган жабдуулар аркылуу накталай акча каражаттарын алууга, соода түйүндөрүндө накталай эмес жол менен сатып алууларга төлөөгө, террористтик ишти каржылоого жана кылмыштуу кирешени легалдаштырууга каршы аракеттенүү боюнча мыйзамдардын талаптарына ылайык интернет аркылуу операцияларды жүргүзүүгө арналган, эсепке жетүү мүмкүндүгүн камсыз кылган карта бетинде карта ээсинин аты-жөнүн көрсөтпөстөн жана 3 (үч) жылдан ашпаган мөөнөткө Банктын бөлүмүндө дароо берилүүчү карта.
- 2.10. **Дебеттик карта** – банктык эсепте турган жеке акча каражаттарынын жана/же банктык эсепте акча каражаттары жетишсиз же жок болгондо банк-эмитент кардарга берүүчү кредиттин (овердрафт) эсебинен операцияларды жүргүзүү үчүн арналган карта. Овердрафт кызматы дебеттик карталарга гана берилет.
- 2.11. **Кредиттик карта** - кредит келишиминин шарттарына ылайык белгиленген лимиттин чегинде карта ээсине барк тарабынан берилүүчү акча каражаттарынын эсебинен ал боюнча эсептешүүлөр ишке ашырылган, операцияларды жүргүзүү үчүн арналган карта.
- 2.12. **ПОС-терминал** – картаны жана аралыктан тейлөөнүн башка инструменттерин пайдалануу менен Соода-тейлөө ишканасында товарга жана кызматтарга төлөмдү кабыл алуу, ошондой эле банктык карталардан накталай акча каражаттарын берүү үчүн терминал.
- 2.13. **СМС-кабарлоо/PUSH-билдирүү** – бул жеткирүү каналы менен айырмаланган: СМС-билдирүү же мобилдик телефондун экранында калкып чыккан билдирүү, карта боюнча каражаттардын жылышы, төлөмдөрдүн коддору жана Кардардын картасы/карта эсеби боюнча башка маалымат жөнүндө кабарлоо, билдирүү.
- 2.14. **Банктын төлөм карталарын пайдалануу менен эсептешүүлөрдүн эл аралык төлөм системасы (мындан ары – эл аралык төлөм системасы)** – бул системалардын операторлорунун талаптарына жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык эмитирленген жана тейленген, эл аралык карталарды пайдалануу менен эсептешүүлөр

системасы. Система тарабынан системанын катышуучуларынын ортосунда карталарды пайдалануу менен төлөмдөр боюнча чет өлкө валютасында өз ара эсептешүүлөрдү жүргүзүүнүн белгилүү бир эрежелери белгиленет.

- 2.15. **Биометрикалык маалыматтар** – Кардарды аутентификациялоо үчүн колдонулган мобилдик телефон менен окулган жана иштелип чыккан манжа изи/бет идентификатору. Эгерде Кардардын мобилдик телефону ушундай функцияны кармаса, жеткиликтүү ПИН-кодду опциялык алмаштыруу болуп саналат.
- 2.16. **Убактылуу пароль** – Колдонуучу Паролду түзгөнгө чейин Колдонуучунун Интернет-банкнингге кирүүсү үчүн Банк тарабынан түзүлгөн символдордун ырааттуулугу. Логин жана сертификат менен чогуу бир жолу берилет. Убактылуу пароль Кардар Интернет-банкнингге биринчи жолу киргенде милдеттүү түрдө алмаштырылышы керек.
- 2.17. **Аралыктан банктык тейлөө** (мындан ары - АБТ) (интернет-банкнинг, мобилдик банкнинг) – Кардардын Банктын продукттарына жана кызматтарына аралыктан жетүү сервистеринин комплекси, ал кардарга өз эсептерин жана андагы каражаттарын анын тескемелеринин негизинде башкаруу, жүргүзүлгөн операциялар жана акча каражаттарынын калдыктары тууралуу маалымат алуу мүмкүнчүлүгүн берет. Аралыктан банктык тейлөө өзүнө камтыйт:

- 1) **Интернет-банкнинг** – веб-браузерде Интернет аркылуу кардарга өзүнүн банктык эсептерин башкаруу мүмкүнчүлүгүн берген аралыктан тескөө.

Интернет-банкнингги пайдалануу менен банктык операциялар (төлөмдөр жана банктык продукттарды аачуу) Интернет тармагынын жалпы жеткиликтүү каналдарын пайдалануу менен ишке ашырылат.

- 2) **Мобилдик Банкнинг** – мобилдик колдонмодо Интернет тармагы аркылуу Кардарга Банктын продукттарына жана кызматтарына жетүү, өздүк эсептерди башкаруу мүмкүнчүлүгүн берген аралыктан тейлөө каналы.

2.11. Көрүү режиминде жетүү мүмкүндүгү – реалдуу убакыт режиминде өзүнүн бардык эсептерин, калдыктарды жана ал боюнча жылышты көрүү укугу менен Интернет/Мобилдик банкнингде Кардардын маалыматтык жетүү мүмкүндүгү.

Кардардын толук жетүү мүмкүндүгүндө ал жүргүзгөн банктык операциялар бардык банктык операцияларга лимиттерди эске алуу менен ишке ашырылат:

2.11.1. **Базалык банктык лимиттер** – Кардарлар үчүн банктык операциялардын бардык түрлөрүн жүргүзүүгө АПТКда бекитилген базалык банктык лимиттер. Лимиттер белгиленген акча каражаттарынын алкагында бир жолку, суткалык, айлык болушу мүмкүн, улуттук валютада, ал эми айрым учурда чет өлкө валютасында белгиленет жана банктык операциялардын бардык валюталарына жана түрлөрүнө жайылтылат.

2.11.2. **Кардар тарабынан белгилеген лимиттер** – Банк менен Кардардын ортосунда түзүлгөн, тиешелүү келишимдердин жана макулдашуулардын алкагында Кардардын өзү тарабынан аныкталуучу банктык операциялардын бардык түрлөрүн жүргүзүүгө лимиттер:

- 1) **базалык банктык лимиттерден жогору.** Бул лимиттердин бир же көп параметрлери бекитилген базалык банктык лимиттерден жогору болот;
- 2) **базалык банктык лимиттерден төмөн.** Бул лимиттердин бир же көп параметрлери бекитилген базалык банктык лимиттерден жогору болбойт;

2.11.3. **Лимитсиз** – Банк менен Кардардын ортосунда түзүлгөн тиешелүү келишимдердин жана макулдашуулардын алкагында чектөөлөрсүз жана

лимиттерсиз Кардардын банктык операциялардын бардык түрлөрүн жүргүзүүсү.

- 2.18. **Арыз** – эсепти, аманатты/депозитти, банктык картаны ачууга жана аралыктан банктык тейлөө кызматтарын кошууга арыз, ал кагаз түрүндө да, аралык каналдары аркылуу электрондук суроо-талап түрүндө таризделиши мүмкүн.
- 2.19. **Колдонуучунун аты (Логин)** – системада Кардарды аутентификациялоо үчүн колдонулган алфавиттик символдордун уникалдуу ырааттуулугу. Алгач колдонуучунун аты (Логин) Интернет банкинг системасына кошулууда Банк тарабынан түзүлөт, андан кийин Кардар тарабынан өзгөртүлүшү мүмкүн
- 2.20. **Колдонуучунун аты (Логин)** – системада Кардарды аутентификациялоо үчүн колдонулган алфавиттик символдордун уникалдуу ырааттуулугу. Алгач колдонуучунун аты (Логин) аралыктан банктык тейлөө кызматына кошулууда Банк тарабынан түзүлөт, андан кийин Кардар тарабынан өзгөртүлүшү мүмкүн.
- 2.21. **Маалыматтык коопсуздук** – маалымат чөйрөсүндөгү коркунучтарга байланыштуу коопсуздук.
- 2.22. **Система** – Кардарларга АБТ кызматтарын көрсөтүүнү камсыз кылган программалык-техникалык комплекс.
- 2.23. **Жеке кабинет** – Кардар үчүн жекелештирилген жана Кардарга ал ачкан бардык эсептердин (кредит, депозит, ЭКТ, карта ж.б.) абалы жана акча каражаттарынын жылышы жөнүндө маалыматтарды алууга, билдирмелерди, ырастоолорду жана тапшырмаларды жөнөтүүгө мүмкүндүк берген, ошондой эле ички билдирүүлөр системасын, банктык операциялардын үлгүлөрүн түзүүнү, төлөмдөрдүн тарыхын ж.б. камтыган Интернет/Мобилдик банкингдин сервиси.
- 2.24. **Бир жолку санарип пароль (OneTimePassword, OTP-код)** – СМС-билдирүү аркылуу Кардардын мобилдик телефонуна жөнөтүлүүчү сандардын уникалдуу ырааттуулугу.
- 2.25. **Төлөм системасы-Өнөктөш (ТСӨ)** – төлөм системаларын тейлөөнү уюштуруу бөлүгүндө “УТКС” АК менен төлөм системаларынын өз ара аракеттенүүсү жөнүндө келишим түзгөн чет өлкөлүк (улуттук) төлөм системасы.
- 2.26. **Пароль (Password)** – Системада Кардарды аутентификациялоо үчүн колдонулган уникалдуу символдордун ырааттуулугу. Пароль көп жолу колдонулат жана Банк тарабынан белгиленген чектелген колдонуу мөөнөтүнө ээ, ал аяктаганда Кардар Паролду өзгөртүүгө милдеттүү.
- 2.27. **ПИН-код** (персоналдык идентификациялык номер) – Мобилдик Банкинг сервисинде Кардарды аутентификациялоо үчүн колдонулган символдордун уникалдуу ырааттуулугу. Кардарды биринчи ийгиликтүү аутентификациялоодон кийин ПИН-код Логинди жана Паролду алмаштырат.
- 2.28. **Толук жетүү мүмкүндүгү** - Кардардын өзүнүн бардык эсептерин көрүү, банктык операцияларды (банктык операциялардын үлгүлөрүн) түзүү жана банктык операцияларды жүргүзүү укугу менен Интернет/Мобилдик банкингте кирүү мүмкүндүгү.
- 2.29. **Жумуш күнү** – Кыргыз Республикасында колдонулган дем алыш жана расмий майрам күндөрүнөн тышкары, Банк тарабынан банктык операциялар жүгүзүлгөн мезгил.
- 2.30. **Кардардын буйруусу** – ушул Шарттарда каралган банктык операцияларды жүргүзүүгө Кардардын Банкка көрсөтмөсүн камтыган электрондук төлөм документи.
- 2.31. **Санкциялык тизме** – алардын террористтик же экстремисттик ишке жана массалык кыргын салуучу куралды таратууга катышкандыгы тууралуу маалыматтар бар жеке жана юридикалык жактардын, топтордун жана уюмдардын тизмеси. Санкциялык тизме

- финансылык чалгындоо органы тарабынан берилет жана төмөнкүлөрдү камтыйт: Кыргыз Республикасынын жыйынды санкциялык тизмеси, БУУнун Коопсуздук Кеңешинин жыйынды санкциялык тизмеси жана Кылмыштуу кирешелерди легалдаштырууга (адалдоого) катышкандыгы жөнүндө маалыматтар бар жактардын, топтордун, уюмдардын тизмеси.
- 2.32. **Эсеп** – Банк менен Кардардын ортосунда түзүлгөн Келишимдин негизинде Кардарга ачылган банктык эсеп.
- 2.33. **Тарифтер** – Банк тарабынан белгиленген кызмат көрсөтүүлөрдүн тизмеси жана кызмат көрсөтүүлөр үчүн алынуучу сый акылардын (комиссиялардын) өлчөмү.
- 2.34. **Токен** (E-Token) – колдонуучуну авторизациялоо, электрондук кат алышууларды коргоо, маалыматтык ресурстарга аралыктан коопсуз жетүү, ошондой эле ар кандай жеке маалыматтарды ишенимдүү сактоо үчүн кызмат кылган USB-брелок түрүндөгү жыйнактуу түзмөк; ошондой эле “ачкыч” деп аталат жана Кардарга тиешелүү каттоо журналы аркылуу берилет.
- 2.35. **Жетүү мүмкүндүгүнүн деңгээли** – Кардардын Интернет/Мобилдик банкингинде банктык продукттарга жетүү деңгээли, тиешелүү арыздардын жана Банк менен Кардардын ортосунда түзүлгөн макулдашуулардын алкагында анын идентификациялоо статусуна жараша аныкталат.
- 2.36. **Электрондук капчык** - электрондук акчанын суммасы жана анын ээсине таандыктыгы жөнүндө жазуусу бар программалык камсыздоо же башка программалык-техникалык түзмөк болуп саналган электрондук акчаны сактагыч.

3. КАРДАРДЫ ТАЛАПТАГЫДАЙ ТЕКШЕРҮҮ ТАРТИБИ (КТТ)

(Идентификациялоо/Аутентификациялоо жана Верификациялоо)

- 3.1. Банк Кардар КТТ жол-жобосунан (идентификация/аутентификация жана верификация) ийгиликтүү өткөндө гана Келишимдин алкагында кызматтарды көрсөтөт.
- 3.2. Ушул Келишимди түзүү үчүн Банктын кеңсесине биринчи жолу кайрылганда Кардар Жеке жактын анкетасын толтурат жана өздүгүн күбөлөндүргөн документти (мындан ары - **ӨКД**) жана башка документтерди берет, алардын тизмеси Кыргыз Республикасынын мыйзамынын талаптарына ылайык Банк тарабынан аныкталат жана аны менен Банктын www.dcb.kg расмий сайтынан таанышууга болот.
- 3.3. Аралык режиминде Келишим түзүү үчүн Банкка кайрылганда Кардар Банктын Мобилдик колдонмосу аркылуу видеобайланыш менен идентификациялоодон жана верификациялоодон өтөт.
- 3.3.1. Видеобайланыш сеансы аркылуу аралыктан идентификациялоо жана верификациялоо Кыргыз Республикасынын жарандарына гана жайылтылат.
- 3.3.2. Видеобайланыш аркылуу КТТ жол-жобосунан аралык режиминде өткөн Кардарлардын тобокелдик деңгээли жогору юридикалык жана жеке жактардын (коммерциялык эмес жана кайрымдуулук уюмдары; коомдук кызмат адамдарына тиешеси бар адамдар; жогорку тобокелдиктүү өлкөлөрдө катталган жактар ж.б.) пайдасына төлөмдөрүнө жана которууларына тыюу салынат.
- 3.3.3. Видеобайланыш аркылуу КТТдан аралык режиминде өткөн Кардарлардын операцияларды жүргүзүү шарттары жөнүндө маалымат Банктын расмий сайтында жана 1-тиркемеде жайгаштырылган.

- 3.4. Интернет/Мобилдик банкинг кызматынын алкагында Кардарды идентификациялоо жана аутентификациялоо Бир жолку паролду колдонуу менен мобилдик телефон номери боюнча ишке ашырылат.
- 3.5. Банк Кардарды верификациялоону мамлекеттик маалыматтык системаларды жана маалыматтардын башка жеткиликтүү булактарын пайдалануу менен 5 жумуш күнүнөн ашпаган мөөнөттө жүзөгө ашырат.
- 3.6. Кардар тарабынан берилген документтердин жана маалыматтардын, анын ичинде анын Жеке жактын анкетасында берилген маалыматтардын аныктыгына шектенүүлөр жаралган учурда, Банк кардарды кайра идентификациялоону/верификациялоону жүргүзүүгө укуктуу.
- 3.7. Паспорттук, дарек, байланыш маалыматтары (телефон номери, e-mail), Анкетада камтылган маалыматтар, кабарлоолорду жөнөтүү үчүн маалыматтар өзгөргөн учурда Кардар өзгөрүүлөр болгон күндөн тартып **беш** жумуш күнүнөн кеч эмес жаңыланган маалыматты жана документтерди берүүгө милдеттүү.

4. АМАНАТТАР (ДЕПОЗИТТЕР) БОЮНЧА БАНКТЫК ЭСЕПТЕРДИ АЧУУ ЖАНА ТЕЙЛӨӨ

- 4.1. Келишимдин алкагында Кардар аманаттар/депозиттер боюнча банктык эсептерди (мындан ары – Депозиттик эсеп) ачууга укуктуу.
- 4.2. Депозиттик эсептер ишкердик ишти жүргүзүүгө байланышпаган максаттарга: каражаттарды сактоо жана топтоо, ошондой эле төлөмдөрдү жана эсептешүүлөрдү жүргүзүү үчүн арналган. Депозиттик эсептер пайыздык жана пайызсыз болушу мүмкүн жана талап боюнча төлөнүүчү эсепке жана мөөнөттүү аманат (депозиттик) эсебине бөлүнөт.
- 4.3. Банк Кардарга депозиттик эсепти аралык каналдары (интернет/мобилдик банкинг ж.б.) аркылуу жөнөтүлгөн жана мурда КТТдан (идентификация жана верификация) өткөн электрондук суроо-талаптын негизинде же аралык (фото/видео идентификация) режиминде өзүнүн катышуусу жок ача алат.
- 4.4. Аралык каналдары (интернет/мобилдик банкинг) аркылуу Депозиттик эсепти ачуу Кардардын атына гана жүргүзүлөт.
- 4.5. Банктын бөлүмдөрүндө мөөнөттүү аманат (депозит) ачылган учурда Тараптар басып чыгарылган жана кол койгон Банктык аманат келишими түзүлөт.
- 4.6. Интернет/Мобилдик банкинг системасын пайдалануу менен электрондук документ формасында түзүлгөн жана электрондук кол тамга коюлган келишим жарактуу болуп эсептелет жана ага карата ушул Келишимдин 4-бөлүмүндө көрсөтүлгөн бардык шарттар колдонулат.
- 4.7. Келишим түзүлгөн учурда Депозиттик эсеп болгон учурда Тараптардын ортосунда мындай эсепти тейлөө боюнча мамилелер мурда кол коюлган Келишим, ошондой эле ушул келишим (айкын оферта) менен жөнгө салынышы мүмкүн. Карама-каршылыктар аныкталган учурда мурда кол коюлган келишим артыкчылыктуу күчкө ээ болот.
- 4.8. **Талап боюнча төлөнүүчү депозиттик эсепти тейлөө.**
 - 4.8.1. Талап боюнча төлөнүүчү депозиттик эсеп мультивалюталык болуп саналат, 5 валютада ачылат (сом, россия рубли, АКШ доллары, евро, казак тенгеси).
 - 4.8.2. **Талап боюнча төлөнүүчү депозиттик эсеп боюнча операциялар:**

- 1) эсепке келип түшкөн акча каражаттарын накталай же накталай эмес жол менен кабыл алуу жана чегерүү;
 - 2) товарларга жана кызмат көрсөтүүлөргө төлөө;
 - 3) эсептен тиешелүү суммаларды которуу жана берүү жөнүндө Кардардын буйрууларын аткаруу.
 - 4) Талап боюнча төлөнүүчү депозиттик эсеп боюнча пайыздар чегерилбейт.
- 4.8.3. Чет өлкө валютасындагы эсеп боюнча бардык төлөмдөр жана операциялар ал ачылган валютада жүргүзүлөт. Чет өлкө валютасында төлөмдөрдү жүргүзүүдө конвертация Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарына ылайык Банк тарабынан белгиленген курс боюнча жүргүзүлөт. Кардардын тапшырмасы боюнча конвертация жүргүзүлгөндөн кийин ал Банкка кандайдыр бир талаптарды жана дооматтарды кое албайт.
- 4.8.4. Кардар ишкердик иши менен байланышпаган башка операцияларды да жүргүзө алат. Мүмкүн болуучу түшүүлөрдүн жана төлөмдөрдүн тизмеси, ошондой эле Банк тарабынан көрсөтүлүүчү эсептешүүлөрдүн жана кызматтардын формалары Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдары менен аныкталат.
- 4.8.5. Келишимдин ушул бөлүмүн токтотууга жана талап боюнча төлөнүүчү эсепти жабууга Кардардын Банк тарабынан белгиленген формада кол коюлган, анын ичинде электрондук кол тамга менен коюлган арызы, ошондой эле Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарында белгиленген негиздер жана талаптар негиз болуп саналат. Эсептеги акча каражаттарынын калдыгы кардарга берилет же анын жазуу жүзүндөгү көрсөтмөсү боюнча беш жумуш күнүнөн кеч эмес башка эсепке которулат.
- 4.9. **Аралык каналдар аркылуу ачылган Мөөнөттүү аманат эсебин ачуу жана тейлөө.**
- 4.9.1. Мөөнөттүү аманатты жайгаштыруу шарттары жөнүндө маалымат Банктын <https://www.dcb.kg> расмий сайтындагы тиешелүү бөлүмдөрдө жана ушул Келишимдин ажырагыс бөлүгү болуп саналган Келишимдин 3-тиркемеде жайгаштырылган.
- 4.9.2. Мөөнөттүү аманаттын шарттары (мөөнөттүү аманаттын түрү, суммасы, валютасы, мөөнөтү жана номиналдык пайыздык чени) Кардар тарабынан аманатты ачуужа Интернет/Мобилдик банкинг системасынын тиешелүү баракчаларында мөөнөттүү аманаттын сунушталган жалпы шарттарынын ичинен тандалат жана андан ары депозит боюнча маалыматта көрсөтүлөт.
- 4.9.3. Мөөнөттүү аманат дем алыш/майрам күндөрү ачылган учурда, ал кийинки жумуш күнү кабыл алынды деп эсептелет.
- 4.9.4. Эгерде Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарына ылайык Мөөнөттүү аманат келишими боюнча алынган пайыздардын суммасынан салыкты кармоо каралса, Банк төлөнүүчү пайыздардын суммасынан салыкты кармап калат.
- 4.9.5. Келишимдин мөөнөттүү аманат бөлүгүндөгү ушул бөлүмдө каралбаган башка шарттары бул колдонулган бөлүктө Мөөнөттүү аманатты жайгаштыруунун жалпы шарттары (Келишимдин 3-тиркемеси) менен жөнгө салынат.
- 4.10. Кардар Кыргыз Республикасынын улуттук валютаны коргоо боюнча ченемдик-укуктук актыларынын жоболоруна жана талаптарына, ошондой

эле өкмөттүн ар кандай иш-аракеттерине же буйруктарына байланыштуу жоболорго же Кардардын буйруусу боюнча операциялар жүргүзүлүп жаткан чет мамлекеттердин мыйзам актыларына ылайык аткарылган операцияларга карата Банкка доомат кое албайт. Мындай учурларда Кардар келип чыккан ар кандай кесепеттер үчүн өз алдынча жоопкерчилик тартат.

4.11. Которуу жөнүндө тиешелүү түрдө таризделген жана кол коюлган арызды/суроо-талапты, Банк тарабынан алынган жана тууралыгы текшерилген төлөм тапшырмасын Банк банк-корреспонденттердин тармагы аркылуу аткарат. Банк кардар менен макулдашуу аркылуу анын эсебинде тургандан айырмаланган башка валютада каражаттарды которууну аткарышы мүмкүн.

4.12. Тараптардын милдеттери жана укуктары

Кардар милдеттүү:

- 4.12.1. Банктын суроо-талабы боюнча акча каражаттарынын келип чыгышын тастыктаган кошумча документтерди (келишимдер/контракттар, эсептерден көчүрмөлөр, мурастоо укугун тастыктаган документтер ж.б.) берүүгө. Банк эгерде банктык эсепти ачуу, кардарды идентификациялоо жана верификациялоо, эсеп боюнча операцияларды жүргүзүү боюнча талаптарды аткаруу үчүн зарыл болгон тиешелүү документтер берилбесе же туура эмес документтер берилсе, Кардарга банктык эсепти ачуудан же банктык эсеп боюнча операцияларды жүргүзүүдөн баш тартууга укуктуу.
- 4.12.2. Эсеп боюнча операцияларды жүргүзгөндүгү үчүн Банкка операция жүргүзүлгөн күнгө карата Банкка колдонулган тарифтерге ылайык комиссиялык сый акы төлөөгө.
- 4.12.3. Эсеп боюнча Банктын ички документтеринде бекитилгенден жогорку эквиваленттүү суммада накталай акча менен чыгымдоо операцияларын жүргүзүүдө Банкка бир жумуш күнү мурда маалымдоого.
- 4.12.4. Жаңылыш чегерилген суммаларды мындай жаңылыш чегерүү аныкталган күндөн тартып же Банктын тиешелүү кабарлоосу берилген күндөн тартып 3 (үч) банктык күндүн ичинде кайтарып берүүгө.
- 4.12.5. Мөөнөттүү аманат эсеби ачылган күнү ушул Келишимдин 4.9.2-пунктуна ылайык тандалган суммада акча каражаттарын Банкка ачылган депозиттик эсепке которууга.

Банк милдеттүү:

- 4.12.6. Эсептеги каражаттардын толук сакталышын камсыз кылууга.
- 4.12.7. Эсеп боюнча жүргүзүлгөн операциялар жөнүндө сырды сактоого жана Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарында каралган учурларда гана ал боюнча маалыматтарды берүүгө.
- 4.12.8. Ушул Келишимдин 3-тиркемесине ылайык Мөөнөттүү аманат эсебине пайыздарды чегерүүгө жана төлөп берүүгө.
- 4.12.9. Келишимдин колдонуу мөөнөтү аяктаганда Аманатчыга каражаттарды кайтарып берүүгө. Эгерде Келишимдин аяктоо мөөнөтү жумуш эмес күнгө туура келсе, аманатты жана пайыздарды төлөө андан кийинки биринчи жумуш күнү жүргүзүлөт.
- 4.12.10. Келишимдин колдонуу мөөнөтүнүн чегинде Кардардын акча каражаттарын анын Эсебинде сактоого, Эсепке келип түшкөн суммаларды кабыл алууга жана чегерүүгө, колдонуудагы мыйзамдарда, ИЧД жана Келишимде каралган шарттарды сактоо менен Эсептен акча каражаттарын которуу жөнүндө Кардардын буйруусун аткарууга.
- 4.12.11. Кардардын биринчи талабы боюнча Эсеп боюнча көчүрмөлөрдү берүүгө.

- 4.12.12. Кардардын төлөм документи операциялык убакытта түшкөн учурда төлөм документи түшкөн күнү Кардардын эсебинен акча каражаттарын эсептен алууга. Төлөм документи операциялык убакыттан кийин түшкөн учурда Кардардын эсебинен акча каражаттарын кийинки жумуш күнүнөн кеч эмес эсептен алууга.
- 4.12.13. Кардар тарабынан эсептешүү документтерин, билдирмелерди берүүнүн жүрүшүндө жана Кардардын эсептеринде болгон каражаттардын чегинде эсептерден накталай акча каражаттарын которуу жана/же берүү, ИЧД жана Келишимде каралган башка банктык операцияларды жүргүзүү жөнүндө Кардардын буйрууларын аткарууга.
- 4.12.14. Кардар алдын ала билдирме бергенден кийинки күнү, калган учурларда – Кардар Банкка кайрылган күнү талап боюнча төлөнүүчү эсептен Банктын ички документи менен бекитилгенден ашкан суммада накталай акча каражаттарын берүүгө.

Кардар укуктуу:

- 4.12.15. Эсептеги акча каражаттарын Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарында белгиленген тартипте Кардардын эсебиндеги каражаттардын чегинде тескөөгө.
- 4.12.16. Эсептин бар экендиги жөнүндө, жүргүзүлгөн төлөмдөр жөнүндө маалым катты алууга байланыштуу суроо-талаптарды Банкка жөнөтүүгө, ошондой эле төлөмдүн жүргүзүлгөндүгүн тастыктаган документтерди алуу үчүн кайрылууга. Маалым каттар Кардарга Банкка кайрылгандан кийинки операциялык күндөн кеч эмес берилет.
- 4.12.17. Операцияларды жүргүзүүгө жараша Эсеп боюнча көчүрмөлөрдү сурап алууга.
- 4.12.18. Колдонуудагы мыйзамдардын талаптарына ылайык түзүлгөн ишеним каттын негизинде башка жеке адамга (өкүлгө) Эсептеги акча каражаттарын тескөө укугун берүүгө. Акча каражаттарын тескөө укугуна ишеним кат нотариалдык күбөлөндүрүлөт.

Банк укуктуу:

- 4.12.19. Банктын колдонуудагы тарифтерине бир тараптуу тартипте өзгөртүүлөрдү киргизүүгө, кардарларды тейлөө тартибин, анын ичинде Банктын иш графигин жана Кардардын документтерин кабыл алуу жана текшерүү шарттарын өзгөртүүгө. Чыгыштоо операцияларын жүргүзүү учуруна карата андагы акча каражаттарынын мүмкүн болгон калдыгынын чегинде эсептен алууну жүргүзүүгө.
- 4.12.20. Эгерде Эсептеги каражаттардын калдыгы Банктын тарифтери менен белгиленген комиссияны эсептен алуу үчүн жетишсиз болсо, Кардардын тапшырмасын аткарбоого.
- 4.12.21. Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарында каралган учурларда Эсеп боюнча операцияларды токтото турууга. Банк жагдайлар аныкталганга чейин жана тиешелүү мамлекеттик органдардын талабы боюнча колдонуудагы мыйзамдарга, ИЧД жана ушул Келишимге ылайык Кардардын эсептери боюнча операцияларды убактылуу жүргүзбөөгө укуктуу.
- 4.12.22. Банк тарабынан суралган документтер берилбеген учурда, сереп жүргүзүүгө, операцияны токтотууга, 12 айдан ашык Кардардын эсеби боюнча операциялар жок болгон учурда, эсеп жабылганга чейинки бир календардык ай мурда Кардарга кабарлоо менен Кардардын эсебин бир тараптуу тартипте жабууга.
- 4.12.23. Эгерде Кардардын эсеби жабык болсо, үчүнчү жактардан накталай формада түшкөн төлөмдөрдү кабыл албоого, ошондой эле кийинки күнү эсеп жабылгандыгы жөнүндө белги коюу менен үчүнчү жактардан накталай эмес төлөмдөрдү кайра кайтарууга.
- 4.12.24. Кардардын эсебинен жаңылыш чегерилген акча каражаттарын акцептсиз тартипте эсептен алууга жана Кардардын Эсеби боюнча жаңылыш жазууларга оңдоолорду киргизүүгө.

4.12.25. Төлөм документи туура эмес таризделген, ошондой эле төлөмдү ишке ашыруу үчүн зарыл реквизиттер жок болгон учурда акча каражаттарын эсептен алууга Кардардын тапшырмасын аткарбоого.

5. ИНТЕРНЕТ/МОБИЛДИК БАНКИНГ КЫЗМАТТАРЫН КӨРСӨТҮҮ

5.1. Банк Кардарга техникалык мүмкүнчүлүктөр жана программалык камсыздоолор: Mozilla Firefox жана Google Chrome web-браузерлери болгондо Интернет/Мобилдик банкингди берет.

5.2. Интернет/Мобилдик банкинг Кардар үчүн күнү-түнү жеткиликтүү, бирок банк күнү саат 16-00дөн кийин жүргүзүлгөн операциялар боюнча эсептерди тейлөө кийинки операциялык күнү жүргүзүлөт.

5.3. Интернет/Мобилдик банкинг системасына кирүүлөрдүн статистикасы жана Кардар тарабынан Интернет/Мобилдик банкинг системасында жүргүзүлгөн операциялар жөнүндө маалымат автоматтык түрдө Банктын системасында чагылдырылат жана сакталат. Мында Кардар Интернет/Мобилдик банкинг системасында жүргүзүлгөн банктык операциялар кагаз жүзүндөгү документтердин түп нускаларынын негизинде түздөн-түз Банкта жүргүзүлгөн операцияларга юридикалык жактан теңештириле тургандыгын эстен чыгарбашы керек.

5.4. Интернет/Мобилдик банкинг системасында көрсөтүлүүчү кызматтардын тизмесиндеги өзгөрүүлөр жөнүндө кабарлоо бул тууралуу маалыматты жана Банктын бул кызматтарга карата колдонулуп жаткан тарифтерин тиешелүү түрдө Банктын www.dcb.kg веб-сайтына жайгаштыруу аркылуу жүргүзүлөт.

5.5. “Интернет банкинг” системасына кирүү:

5.5.1. “Интернет банкинг” системасына кирүү мүмкүндүгү Кардарга тиешелүү түрдө толтурулган жана Кардар тарабынан кол коюлган арыздын негизинде берилет. Интернет-банкнингге кирүү Кардарга системага кирүү үчүн колдонуучулук логинди жана паролду берүү менен коштолот.

5.5.2. Санкцияланбаган кирүүдөн коргоо жана Интернет банкинг программалык камсыздоосун пайдалануу үчүн Кардарды идентификациялоо логин, пароль боюнча, ошондой эле СМС-билдирүү аркылуу жөнөтүлгөн убактылуу бир жолку пароль боюнча жүзөгө ашырылат.

5.6. “Мобилдик Банкинг” системасына кирүү:

5.6.1. Кардар Банктын мобилдик колдонмосун өзүнүн түзмөгүндө орнотуу, Банк тарабынан суралган маалыматтарды киргизүү жана ушул Келишимдин шарттарын кабыл алуу (акцепти) аркылуу “Мобилдик банкинг” системасына кирүү мүмкүндүгүн алат.

5.6.2. Санкцияланбаган кирүү мүмкүндүгүнөн коопсуздукту сактоо жана Мобилдик банкинг системасын пайдалануу үчүн логин, пароль же атайын кирүү коду боюнча, ошондой эле кардардын биометрикалык маалыматтарын пайдалануу менен Кардарды идентификациялоо жүзөгө ашырылат.

5.6.3. Кирүү коду Жөнөкөй электрондук кол тамга болуп саналат жана өз колу менен коюлган кол тамганын аналогу катары таанылат. Кардар тарабынан жөнөтүлгөн, кирүү коду менен кол коюлган жана Мобилдик банкинг аркылуу Банк тарабынан алынган бардык электрондук документтер Кардардан чыккан анык, окшош жана бүтүн

документ болуп саналат жана юридикалык маанилүү иш-аракеттерди ишке ашыруу үчүн негиз болуп саналат.

5.7. Интернет/Мобилдик банкинг аркылуу жүргүзүлүүчү операциялар:

5.7.1. Кардардын кирүү деңгээлине, аны идентификациялоо формасына жана кошулган кызматтарга жараша Интернет/Мобилдик банкинг төмөнкү операцияларды жүргүзүүгө мүмкүндүк берет:

- 1) Банктагы эсептердин: карталык (off-line режиминде), эсептешүү эсептеринин, кредиттердин жана мөөнөттүү аманаттардын абалын реалдуу убакыт режиминде көрүү;
- 2) Кардардын эсептеринен төлөмдөрдү (банк ичиндеги которуулар, клиринг, гросс, Свифт, провайдер аркылуу төлөм) жүргүзүү;
- 3) накталай эмес валюта менен конверсиялык операцияларды жүргүзүү;
- 4) Кардардын эсептеринен төлөмдүн (банк ичиндеги которуулар, клиринг, гросс, Свифт, провайдер аркылуу төлөм) үлгүлөрүн, анын ичинде автотөлөмдөрдү түзүү/ондоо;
- 5) кредиттик эсептер боюнча маалыматтарды, кредитти төлөө графигин кароо;
- 6) Депозиттик эсептерди ачуу жана системада ишке ашырылуучу башка кызматтар.

5.7.2. Жогоруда көрсөтүлгөн кызмат көрсөтүүлөрдүн тизмеси толук эмес жана Банк Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын алкагында бул тизмени өз каалоосу боюнча толуктоого/ өзгөртүүгө укуктуу. Интернет-банкнинг программалык камсыздоосунда көрсөтүлүүчү кызматтардын тизмесинин өзгөргөндүгү жөнүндө кабарлоо бул тууралуу маалыматты жана Банктын бул кызмат көрсөтүүлөргө карата колдонуудагы тарифтерин Банктын www.doscredobank.kg веб-сайтына жайгаштыруу аркылуу жүргүзүлөт.

5.7.3. Интернет-банкнинг системасында операцияларды жүргүзүү үчүн Кардардын иш-аракеттеринин тартиби Колдонуучунун колдонмосунда берилген, ал Кардардын жеке кабинетинде жеткиликтүү же анын суроо-талабы боюнча берилет.

5.7.4. Мобилдик банкинг системасында операцияларды жүргүзүү үчүн Кардардын иш-аракеттеринин тартиби Мобилдик колдонмодо Кардарынын профилинде жайгаштырылган.

5.7.5. Электрондук төлөм документинин жөнөтүлгөндүгүн жана/же алынгандыгын тастыктоо жүргүзүлгөн операция боюнча көчүрмөнү электрондук вариантта чагылдыруу аркылуу Интернет/Мобилдик банкинг системасынын ишинин алкагында электрондук формада ишке ашырылат.

5.7.6. Төмөнкү учурларда операция жүргүзүлөйт:

- 1) ушул Келишимде, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында жана ИЧДда каралган лимиттерден ашуу жана чектөөлөрдү бузуу;
- 2) операцияны жүргүзүү жана Банктын комиссиясын төлөө үчүн Кардардын эсебинде каражаттардын жетишсиздиги;
- 3) төлөм жана/же башка реквизиттерди көрсөтүүдөгү ката;
- 4) Кардардын/Колдонуучунун Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык Банк тарабынан талап кылынган документтерди (реквизиттерди) бербегендиги же толук эмес бериши; Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына каршы келген операцияларды жүргүзүү.

5.8. Тараптардын милдеттери жана укуктары

Өз ара милдеттенмелер жана укуктар:

5.8.1. Ар бир тарап “Интернет/Мобилдик банкинг” системасында операцияларды жүргүзүүдө пайдаланылуучу өздөрүнүн техникалык жана программалык каражаттарын өз эсебинен иштеген абалында кармап турууга милдеттүү.

5.8.2. Тараптар Интернет/Мобилдик банкинг системасына кирүүгө мүмкүндүк берген Интернет/Мобилдик банкингде колдонулган программалык камсыздоодо ишке ашырылган маалыматтарды коргоо ыкмаларын үчүнчү тарапка (колдонуудагы мыйзамдарда каралган учурлардан тышкары) ачыкка чыгарбоого милдеттенишет.

Кардар милдеттүү:

5.8.3. Жеке авторизациялоо параметрлери жөнүндө маалыматты: логинди, паролду, кирүү кодун жана код сөзүн башка жактарга ачыкка чыгарбоого/ бербөөгө. Көрсөтүлгөн маалыматтын башка жактарга берилгендиги аныкталган учурда Банк Кардардын учурдагы каттоосун жокко чыгарууга укуктуу жана ал жүргүзгөн операциялар үчүн жоопкерчилик тартпайт.

5.8.4. Банк тарабынан убактылуу пароль берилгенден кийин система сунуштаган коопсуздукту эске алуу менен, паролду өз каалоосу боюнча дароо алмаштырууга.

5.8.5. Интернет/Мобилдик банкинг системасын тейлөө үчүн төлөмдү Банктын колдонуудагы тарифтерине ылайык жүргүзүүгө.

5.8.6. Төмөндөгү учурларда Банкка дароо маалымдоого:

1) санкцияланбаган кирүү аныкталганда,

2) Интернет/Мобилдик банкинг системасы аркылуу Кардардын эсебине санкцияланбаган кирүүгө шектенүүдө.

5.8.7. Өз эсептеринин абалын үзгүлтүксүз - айына бир жолудан кем эмес контролдоого. Эгерде Кардар өзүнүн эсебинен жүргүзүлгөн төлөмдөргө операция жүргүзүлгөндөн кийинки иш күндөн кеч эмес каршылык билдирбесе, Кардар анын эсеби боюнча жүргүзүлгөн бардык чыгаша операцияларына макул болот жана анын эсебинен жүргүзүлгөн бардык төлөмдөр санкцияланган болуп саналат.

5.8.8. Төлөм жүргүзүү зарыл болгон учурда Банктын колдонуудагы Тарифтерине ылайык акы төлөө жана комиссиялык сый акы төлөө үчүн жетиштүү суммадагы акчаны камсыз кылууга.

5.8.9. Коопсуздук эрежелерин сактоого жана ар бир иш сеансынан кийин Интернет/Мобилдик банкинг системасы менен иштөө үчүн ачык болгон бардык Интернетке туташуу сессияларынын жабылышын камсыз кылууга.

5.8.10. Төлөм жүргүзүү зарыл болгон учурда Банктын колдонуудагы Тарифтерине ылайык акы төлөө жана комиссиялык сый акы төлөө үчүн жетиштүү суммадагы акчаны камсыз кылууга.

Банк милдеттүү:

5.8.11. Кардарды ага эсепке алуу жазуусун (логинди), убактылуу паролду жана сертификатты ыйгаруу менен Интернет-банкнг системасында каттоого.

5.8.12. Интернет/Мобилдик банкинг системасында тейлөөдө Кардарды авторизациялоону жана паролю боюнча аутенттүүлүгүн текшерүүнү камсыз кылууга.

5.8.13. Интернет/мобилдик банкинг системасына кирүү мүмкүндүгүн токтотушу жана аны менен камсыздалган кызмат көрсөтүүлөрдөн пайдаланууга тоскоолдук кылышы мүмкүн болгон жүргүзүлүп жаткан техникалык иштер жөнүндө Кардарга бул маалыматты Банктын жеке web-сайтына жайгаштыруу аркылуу билдирүүгө.

5.8.14. Кардар ушул Келишимдин жана Банк менен Кардардын ортосунда түзүлгөн башка макулдашуулардын шарттарын, ошондой эле Кыргыз Республикасынын

мыйзамдарынын талаптарын сактаган шартта, Кардардын электрондук документтерин аткарууга.

- 5.8.15. Кардарды тааныштыруу максатында Колдонуучунун колдонмосун Интернет/Мобилдик банкинг программалык камсыздоосунда Кардардын жеке кабинетинде жайгаштырууга.
- 5.8.16. Келишимдин, Эрежелердин жана Тарифтердин өзгөргөндүгү тууралуу Кардарга бул маалыматты Банктын Операциялык залына же Банктын web-сайтына жайгаштыруу аркылуу маалымдоого.
- 5.8.17. Ушул Келишимдин шарттарына жана Банктын Тарифтерине ылайык Интернет/Мобилдик банкинг системаларын тейлөөнү камсыз кылууга.

Кардар укуктугу:

- 5.8.18. Интернет-банкнинг системасы аркылуу Банк тарабынан берилген банктык операцияларды жүргүзүүгө.
- 5.8.19. Банктан ушул Келишим боюнча милдеттенмелердин тиешелүү түрдө аткарылышын талап кылууга.
- 5.8.20. Паролду жана кирүү кодун өзгөртүү боюнча операция жүргүзүүгө.
- 5.8.21. Анын эсептериндеги акча каражаттарын жеке өзү же ал ыйгарым укук берген адамдар аркылуу тескөөгө.

Банк укуктугу:

- 5.8.22. Банктын Эрежелерин жана Тарифтерин мындай маалыматты Банктын операциялык залына же Банктын сайтына жайгаштыруу менен бир тараптуу тартипте өзгөртүүгө;
- 5.8.23. Интернет/Мобилдик банкинг системасында операцияларды жүргүзүү учурунда көрсөтүлгөн кызматтар үчүн Банктын сый акыларынын суммасын, ошондой эле Кардардын эсебине акча каражаттарынын жаңылыш чегерилген фактысы аныкталган учурларда, жаңылыш чегерилген суммаларды Кардардын Банктын алдындагы ар кандай карызынын суммаларын, ошондой эле Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген башка учурларда Кардардын Банкта ачылган ар кандай эсебинен акцептсиз (Кардардын макулдугусуз) эсептен алууга.
- 5.8.24. Жүргүзүлүп жаткан операциянын реквизиттери Кардар тарабынан толук эмес (туура эмес) көрсөтүлгөн, аны ишке ашыруу мөөнөттөрү бузулган, жүргүзүлүп жаткан операция Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарына ылайык келбеген учурда, ошондой эле Кардардын эсебиндеги акча каражаттары операцияны жүргүзүү жана/же жүргүзүлүп жаткан операция үчүн Банктын сый акысын төлөө үчүн жетишсиз болгон учурда Интернет/Мобилдик Банкнинг системасында операцияны жүргүзүүдөн баш тартууга.
- 5.8.25. Эгерде Банктын пикиринде, Интернет/Мобилдик Банкнинг системасынын коопсуздук жол-жоболору бузулса же бузуу аракеттери болсо, Кардардын кирүүсүн бөгөттөөгө.
- 5.8.26. Зарыл болгон учурда Кардарга алдын ала билдирүүсүз Кардар тарабынан Интернет банкинг системасы аркылуу жүргүзүлүүчү банктык операцияларга суткалык лимитти, ошондой эле операцияга бир жолку лимитти азайтууга.
- 5.8.27. Системада үзгүлтүк болгон учурда операциялар боюнча жазууларга оңдоолорду киргизүүгө, ошондой эле Кардарлар тарабынан жүргүзүлгөн операциялар жөнүндө маалыматты калыбына келтирүү үчүн бардык керектүү иш-аракеттерди жасоого.
- 5.8.28. Эгерде Кардар төлөгөн товарды же кызмат көрсөтүүнү жеткирип берүүчү тарабынан жана/же Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын колдонуудагы талаптарынын

негизинде мындай кайтарып берүү мүмкүн болбосо, доомат боюнча сумманы Кардарга кайтарып берүүдөн баш тартууга.

5.8.29. Бир IP даректен колдонуучунун туура эмес атын жана/же паролун киргизүүгө 3 (үч) жана андан ашык аракетти (Банктын системалык жөндөөлөрүнө жараша) коопсуздук системасын бузуу катары кароого, анын натыйжасында Кардардын Интернет/Мобилдик банкинг системасына кирүү мүмкүндүгүн тосмолоого.

5.8.30. “Операциялык күндүн аягы” жол-жоболорун жүргүзүү, программалык камсыздоону алмаштыруу жана профилактикалык иштерди жүргүзүү үчүн Интернет/Мобилдик банкинг системасынын ишин убактылуу токтотууга.

5.8.31. Эгерде Банктын пикиринде, мындай чара Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарын аткаруу максатында, Интернет банкинг системасынын коопсуздугун камсыз кылуу үчүн зарыл болсо, ошондой эле комиссиялык сый акыны төлөө максатында Кардар акча каражаттарын өз эсебине убагында салбаган жана/же Кардардын Банктын алдындагы башка карызы болгон учурда, Кардарга тиешелүү кабарлоосуз колдонуучунун Интернет/Мобилдик банкинг аркылуу банктык кызмат көрсөтүүлөргө жетүү мүмкүндүгүн убактылуу же толук токтотууга жана/же бөгөттөөгө.

5.9. Кызмат көрсөтүүлөргө төлөө тартиби

5.9.1. Эгерде ушул Келишимде, Интернет/Мобилдик банкинг системасынын шарттарында жана Тарифтик планда башкача каралбаса, Кардарды Интернет/Мобилдик банкинг системасына кошуу, Кардардын Интернет/Мобилдик банкинг системасын пайдалануусу жана операцияларды жүргүзүүсү үчүн Кардар тиешелүү операцияларды жүргүзүү (Банк тарабынан тиешелүү кызматтарды көрсөтүү) учурундагы Банктын тарифтерине ылайык Банкка комиссия төлөйт.

5.9.2. Кардар Интернет-банкнинг системасын колдонгондугу үчүн Интернет-банкнинг системасында абоненттик тейлөө үчүн Банктын Тарифтеринде белгиленген өлчөмдө ай сайын комиссия (абоненттик төлөм) төлөйт.

5.10. Өз ара аракеттенүү жана дооматтарды кароо тартиби

5.10.1. Банк төмөндө саналган ыкмалардын бири менен Кардарга кабарлоону/маалымдоону ишке ашырат:

- 1) Банктын расмий Сайтында маалыматты жайгаштыруу аркылуу;
- 2) Кардар тарабынан көрсөтүлгөн мобилдик телефон номерине СМС-жөнөтмө аркылуу;
- 3) push-кабарлоо жөнөтүү аркылуу;
- 4) Кардардын телефонуна чалуу аркылуу;
- 5) Кардар көрсөткөн дарекке кат жөнөтүү аркылуу;
- 6) Кардар көрсөткөн электрондук дарекке электрондук кат жөнөтүү аркылуу.

5.10.2. Логин жана пароль/кирүү коду жоголгон, мобилдик телефон жоголгон, Интернет/Мобилдик банкинг системасына санкцияланбаган кирүү мүмкүндүгү жөнүндө шектенүү жаралган учурда Кардар жазуу жүзүндө, электрондук же оозеки формада тиешелүү арыз менен же Кардарларды тейлөө борборунун телефону: 8686, уюлдук операторлордун абоненттери үчүн: 8686 телефону аркылуу токтоосуз Банкка кайрылууга милдеттүү. Банк бул арызды карап чыгат жана Интернет/Мобилдик банкингди бөгөттөйт.

5.10.3. Кардардын бардык дооматтары (даттануулары) жана башка кайрылуулары Банк тарабынан Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын ченемдик укуктук

актыларында жана Банктын Эрежелеринде каралган тартипте жана мөөнөттөрдө каралат.

6. “ЭЛКАРТ” БАНКТЫК ТӨЛӨМ КАРТАСЫН ЧЫГАРУУ ЖАНА ТЕЙЛӨӨ

6.1. Төлөм карталарын чыгаруу жана тейлөө

- 6.1.1. Банк Кардардын арызынын негизинде жана КТТ жол-жобосунан ийгиликтүү өткөндө Кардардын атына карта эсебин ачат, ал боюнча Кардардын Карта боюнча бардык операциялары чагылдырылат. Банк карта операцияларын жүргүзүү үчүн өлчөмү Банктын Тарифтеринде белгиленген акыга Кардарга картаны (чиптик (байланышсыз)) чыгарат.
- 6.1.2. Банк даярдалган Картаны жана ПИН-конвертти Кардарга же анын нотариалдык күбөлөндүрүлгөн ишеним каттын негизинде аракеттенген ишенимдүү адамына берет.
- 6.1.3. Картаны (ПИН-конвертти кошо алганда) жеткирип берүү Банктын Тарифтеринде көрсөтүлгөн шарттарга ылайык ишке ашырат.
- 6.1.4. Картаны алганда Кардар Картанын арткы тарабында атайын бул үчүн каралган тилкеге кол коёт. ПИН-конвертти алгандан кийин дароо ачуу, ПИН-кодду эстеп калуу жана кошумча баракчаны жана конвертти жок кылуу сунушталат.
- 6.1.5. ПИН-код Банктын кызматкерлерине белгисиз жана Карта ээси тарабынан Картаны бүтүндөй пайдалануу убагында жашыруун сакталышы керек.
- 6.1.6. Кошумча картаны алуу үчүн Карта ээси белгиленген формада Арызды толтурат жана аны Банкка кароого берет. Картанын ээси, ошондой эле ишенимдүү адам Кошумча картанын ээси болушу мүмкүн. Банк Кошумча картаны чыгарууга арызды бергенден кийин 5-10 (беш-он) жумуш күнү ичинде Кошумча картаны жана код бар ПИН-конвертти берет. Шашылыш даярдалган учурда Картаны жана ПИН-конвертти чыгаруу Негизги картанын ээси Банктын Тарифтерине ылайык комиссияны төлөгөн шартта 2-5 (эки-беш) жумуш күнү ичинде жүргүзүлөт. Кошумча карта үчүн өзүнчө эсеп ачылбайт, Кошумча карта Негизги картанын ээси тарабынан белгиленген лимиттерде Негизги картанын эсебинен каражаттарды пайдаланат.
- 6.1.7. Картаны алганда Кошумча картанын ээси Картанын арткы тарабында кол коюу үчүн тилкеде кол коюуга тийиш.
- 6.1.8. Кошумча карта чыгарылган учурда ушул Эрежелердин жана Келишимдин бардык жоболору чыгарылган Кошумча картага карата бирдей деңгээлде колдонулат.
- 6.1.9. Карта ээси карта эсеп боюнча карыз жок болгон шартта Банкка Арызды берүү аркылуу картаны жабууга укуктуу. Картаны жапканда ал боюнча бардык операциялар токтотулат. Эсептеги акча каражаттарынын калдыгы накталай берүү же Ээсинин көрсөтмөсү боюнча башка эсепке которуу үчүн жеткиликтүү.
- 6.1.10. Картанын колдонуу мөөнөтү аяктаган жана Карта ээсинен кайра чыгаруу жөнүндө арыз алынбаган учурда, карта автоматтык түрдө жабылат.
- 6.1.11. Банк Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган учурларда, ошондой эле алдамчылык аракеттер аныкталган же келишимдин шарттары бузулган учурда картаны бир тараптуу тартипте жабууга укуктуу.
- 6.1.12. Карта боюнча бардык негизги операциялар, тейлөө, бөгөттөө, жабуу Төлөм карталарын пайдалануу эрежелеринде (№5 тиркеме) баяндалган.

6.2 Банктын милдеттери

- 6.2.1. КРнын мыйзамдарына, КРУБдун ченемдик актыларына, ушул Келишимге жана Эрежелерге ылайык Карта ээсин тейлөөгө.
- 6.2.2. Карта ээси Банкка Эсепти ачуу үчүн керектүү документтерди бергенде Карта ээсине Эсепти ачууга.
- 6.2.3. КРнын колдонуудагы мыйзамдарына ылайык Эсептин сырын, Эсеп боюнча операцияларды жана Карта ээси жөнүндө маалыматтарды камсыз кылууга.
- 6.2.4. Картаны жана ПИН-конвертти чыгарууга, аларды Карта ээси Банктын тарифтерине ылайык комиссияны төлөгөн шартта Карта ээсине берүүгө.
- 6.2.5. Карта ээсинин пайдасына түшкөн акча каражаттарын Банк бардык керектүү документтерди алган күндөн кийинки банк күнүнөн кеч эмес мөөнөттө Карта ээсинин Эсебине чегерүүгө. Банк керектүү маалыматты камтыган документти алганга чейин Эсепке түшкөн сумманы чегерүүнү кармоого укуктуу. Эгерде тастыктоочу документтер 30 (отуз) календардык күн ичинде түшпөсө, тосмолгон сумма тосмодон чыгарылат.
- 6.2.6. Банк акча каражаттарын чегерүү үчүн негиз болгон документте Карта ээсин идентификациялоо үчүн керектүү маалымат жок болгон учурда же туура эмес маалымат болгондо сумманы жөнөтүүчүгө кайтарып берүүгө укуктуу.
- 6.2.7. Карта ээсиден Картаны/Кошумча картаны тосмолоо/тосмодон чыгарууга арыз түшкөн учурда бир банктык күн ичинде жүргүзүүгө.
- 6.2.8. Карта ээсинин Банктын алдындагы пайда болгон карызын төлөө үчүн мындай Овердрафт түзүлгөн учурдан тартып 3 (үч) банктык күндөн кеч эмес Техникалык овердрафттын түзүлгөндүгү жөнүндө карта ээсине билдирүүгө.
- 6.2.9. Банк Картаны тосмолгон учурда 5 (беш) банк күнү ичинде блакировкалоонун себебин көрсөтүү менен Карта ээсине кабарлоого.
- 6.2.10. Алынган арыздын негизинде Карта ээсине же анын ыйгарым укуктуу адамына ар айлык негизде Эсеп боюнча көчүрмөнү берүүгө.
- 6.2.11. Кардардын арызынын негизинде Эсепти жабууга жана акча каражаттарынын калган суммасын тиешелүү комиссияларды/Банктын алдындагы карыздарды кармап калгандан кийин Арызда көрсөтүлгөн реквизиттерге ылайык которууга же накталай акча каражаттары менен берүү. Төлөө же акча каражаттарын которуу күнүнө карата эсепте акча каражаттары жок же жетишсиз болгон учурда көрсөтмө аткарылбайт.
- 6.2.12. Тариф болгондо Тарифтерде белгиленген чен боюнча акча каражаттарынын калдыгына сый акы чегерүүгө. Сый акы Банк тарабынан эсепке ай сайын чегерилет.
- 6.2.13. Банктын алдында карызы жок болгон учурда Картаны жокко чыгарган жана эсепти жапкан күндөн тартып 45 (кырк беш) календардык күн өткөнчө азайтылбаган калдыктын суммасын Карта ээсине кайтарып берүүгө.
- 6.2.14. Банк карта ээлери Системанын эрежелерине ылайык ал боюнча акча каражаттарын кайтарып берүү мүмкүн болбогон жана/же доомат иши каралбаган, жогорку тобокелдик деңгээлиндеги операциялардын болушу жөнүндө маалымдоого тийиш. Мындай операцияларды жүргүзүү мүмкүнчүлүгү алдын ала тосмолонууга жана Карта ээсинин суроо-талабы боюнча гана берилүүгө тийиш.

6.3. Банктын укуктары

- 6.3.1. Ушул Келишимге ылайык бул тууралуу Карта ээсине кабарлоо менен, тиешелүү өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду жайгаштыруу аркылуу ушул Келишимдин эрежелерин бир тараптуу тартипте өзгөртүүгө, толуктоого жана эсеп боюнча Тарифтерди, пайыздык схеманы жана пайыздык чендерди өзгөртүүгө же жаңысын белгилөөгө.

- 6.3.2. Карта ээсинен ушул Келишимдин эрежелеринин сакталышын талап кылууга.
- 6.3.3. Эсепке түшкөн акча каражаттарын төмөнкү кезектүүлүккө ылайык үстүдөгү датага карата карыздын жалпы суммасын төлөөгө бөлүштүрүүгө:
- Карта ээсинин карызды өз убагында төлөбөгөндүгү үчүн туумдар;
 - Техникалык Овердрафт жана Овердрафт;
 - Эгерде Карта ээси же Кошумка карта ээси Келишимдин шарттарын бузса жана үчүнчү жакка Картаны берсе жана ПИН-кодду ачыкка чыгарса, төлөмдү ишке ашыруу үчүн;
 - Картаны, анын аналогун же Картанын реквизиттерин пайдалануу менен жүргүзүлгөн, анын ичинде үчүнчү жактар жүргүзгөн Карта операциялары үчүн.
 - Карта ээсинин Банктын алдындагы башка милдеттенмелери.
- 6.3.4. Карта ээси Келишимди бузууда ушул Эрежелерди сактабаган, анын ичинде Карта ээси Картаны пайдалануудан баш тарткан учурда, анын ичинде КР мыйзамдарында каралган башка учурларда Картаны тейлөөнү токтотууга/ Эсеп боюнча операцияны жүргүзүүдөн баш тартууга/ Картанын колдонуу мөөнөтүн узартуудан баш тартууга/ Картаны тосмолоого же алып коюуга.
- 6.3.5. Ээсинин Эсебинде каражаттар жетишсиз болгон учурда Карта ээсинин эсебинен же Карта ээсинин Банкта ачылган башка эсептеринен акча каражаттарын акцептсиз тартипте (Карта ээсинин кошумча макулдугусуз) эсептен алууга.
- 6.3.6. Эгерде акча каражаттары эсептен алынган эсептин валютасы Карта ээсинин милдеттенмелеринин валютасынан жана/же ушул Келишимдин алкагында Картаны, эсепти тейлөөгө жана операцияларды жүргүзүүгө байланыштуу чыгымдардан айырмаланса, Банк конвертациялоо учуруна карата Банк тарабынан белгиленген валюталардын накталай эмес курстары боюнча эсептен алынган сумманы конвертациялоону Банк Карта ээсинин эсебинен Банктын Тарифтери менен белгиленген конвертациялоону жүргүзүү үчүн комиссияны акцептсиз алуу менен жүргүзүүгө укуктуу. Банкоматта ашыкча акча жок болгон учурда, ошондой эле акча каражаттарын ийгиликтүү алуу операциясы тууралуу Банкоматтын электрондук журналына жазылган учурда жана/же акча каражаттарын алуу Банкоматтын видеобайкоо камерасына жазылып калган учурда, Карта ээсинин Банкоматтан акча каражаттарын алууда кем чыгууга(ларга) карата дооматтарын канааттандыруудан баш тартууга.
- 6.3.7. Жол берилген Овердрафттын суммасын, ал боюнча Тарифтерге ылайык туумду жана сый акыны кошо алганда, Эсепте жетиштүү акча каражаттары жок болгон учурда ушул Эрежелерден келип чыккан чыгымдарды жана төлөмдөрдү төлөөгө акча каражаттарын Карта ээсинин азайтылбаган калдыгынан акцептсиз тартипте эсептен алууга.
- 6.3.8. Карта ээсинен өз кароосу боюнча маалыматты, анын ичинде Эсеп боюнча операцияларды жүргүзүүгө байланыштуу документтерди (келишимдер, контракттар, Карта ээсине коюлган эсептер ж.б.) сурап алууга.
- 6.3.9. Төмөнкү учурларда өз кароосу боюнча андан ары жокко чыгаруу менен Картаны тосмолоого жана Карта ээсинен Картаны 5 (беш) банк күнүндө кайтарып берүүнү талап кылууга:
- Техникалык овердрафт учурлары бир нече жолу пайда болгондо;
 - Карта ээси сарпталган азайтылбаган калдыктын суммасын толуктабаганда;
 - Карта ээси Келишим жана ушул Эрежелер боюнча Банктын алдындагы карызын төлөө мөөнөттөрүн бузганда;

- Карта ээси Келишим жана ушул Эрежелер боюнча милдеттенмелерди аткарбаганда;
- камакка алуу, Эсеп боюнча операцияларды токтотуу же КРнын мыйзамдарына ылайык Эсепке башка оордук келтирүүдө;
- Карта ээсинен Картаны тосмолоо тууралуу билдирүүнү же арызды алганда;
- Банк Карта ээсине Келишимди бузуу жөнүндө кабарлаганда;
- Келишимде, төлөм системасынын эрежелеринде жана КРнын мыйзамдарында каралган башка учурларда.

Ушул Эрежелердин 6.3.9-пунктунда көрсөтүлгөн негиздер боюнча Картаны тосмолоо жана жокко чыгаруу Банк тарабынан өз алдынча аныкталган мөөнөттөрдө ишке ашырылат. Мында Карта ээси менен акыркы эсептешүүнү Банк эсепти жабууга байланыштуу Картаны тосмологондон кийин ошол эле күнү жүргүзүлөт.

- 6.3.10. Карта операциясы жүргүзүлгөндөн кийин 120 (жүз жыйырма) календардык күн өткөндөн кийин Карта ээси тарабынан берилген ал боюнча дооматтарды кароого кабыл албоого.
- 6.3.11. Карта операциясын жүргүзүүдө туура ПИН-кодду киргизүү фактысы аныкталган учурда, Карта ээсинин жүргүзүлгөн операциялардан баш тартуу жөнүндөгү дооматын кароого кабыл албоого. Банктын пикиринде, бул операция КРнын мыйзамдарына ылайык терроризмди (экстремизмди) каржылоого жана кылмыштуу кирешелерди легалдаштырууга (адалдоого) багытталган шектүү операциялардын критерийлерине туура келсе, карта операцияларын жүргүзүүнү бир тараптуу тартипте токтотууга.
- 6.3.12. Алдын ала кабарлоо жөнөтүүсүз Кардардын карта эсеби боюнча операцияларды жүргүзүүнү токтотууга же бир календардык ай мурда Кардарга кабарлоо менен Келишимди бир тараптуу тартипте бузууга жана ушул Келишимде каралган маалыматтарды (талап боюнча документтер) Кардар суралып жаткан мөөнөттө бербесе, Карта ээси келишимдин шарттарын бузса же КРнын мыйзамдарында каралган башка учурларда эсепти жабууга.
- 6.3.13. Карта ээсинин Арызынын негизинде Банктын өзү тарабынан жана КРнын мыйзамдарында белгиленген чектөөлөрдүн жана лимиттердин алкагында Негизги/Кошумча карта боюнча чектөөлөрдү жана лимиттерди белгилөөгө.
- 6.3.14. ПИН-кодду колдонуусуз жана NFC технологиялар (байланышсыз төлөмдөр) аркылуу жүргүзүлүүчү операциялардын санын жана алардын суммасын өзгөртүүгө. Төмөнкү учурларда Келишимди бир тараптуу тартипте бузууга, Картаны жокко чыгарууга, Картаны жок кылууга жана Карта ээсине ал төлөгөн комиссияны кайтарып бербөөгө:
- Карта чыгарылган, бирок Карта ээси Арызды берген күндөн тартып 3 (үч) календардык айга чейинки мөөнөттө Картаны алуу үчүн Банкка келбегенде;
 - 1 жыл ичинде эсеп боюнча жылыш жок болгон учурда, мында эсептеги акча Банктын милдеттенмелер эсебине которулат. Негизги картаны жокко чыгарган учурда Эсеп боюнча таризделген Кошумча картаны жокко чыгаруу жана Кошумча картаны жылдык тейлөө үчүн кармалган наркты кайтарып бербөөгө.
- 6.3.15. Төмөнкү учурларда Карта ээсин тейлөөнү токтотууга:
- Система менен иштөөдө техникалык бузуктар пайда болгондо – аларды жойгонго чейин;
 - программалык камсыздоону алмаштыруу жана профилактикалык жумуштарды жүргүзүү.
- 6.3.16. Карта ээси төлөөгө жөндөмсүз болгон учурда КРнын колдонуудагы мыйзамдарына ылайык Карта ээсинин Карталары боюнча Карыздын ордун толтуруу жөнүндө сотко доо арыз берүүгө (МТС Бишкек ш.).

6.4. Карта ээсинин милдеттери

- 6.4.1 Эсеп ачуу жана карталарды чыгаруу үчүн Банкка КРнын мыйзамдарында жана Банктын ички документтеринде каралган бардык зарыл документтерди берүүгө.
- 6.4.2 Келишимдин жана ушул Эрежелердин шарттарын сактоого, анын ичинде Кошумча картанын ээси тарабынан Келишимдин жана ушул Эрежелердин тиешелүү шарттарынын сакталышын камсыз кылууга. КРнын мыйзамдарына, КРУБдун талаптарына, Келишимге жана ушул Эрежелерге ылайык Эсепте турган акча каражаттарынын суммасынын чегинде Эсеп боюнча операцияларды жүргүзүүгө.
- 6.4.3 Терроризмди каржылоого жана кылмыштуу жол менен алынган кирешелерди легалдаштырууга (адалдоого) каршы аракеттенүү боюнча КРнын мыйзамдарын сактоого, ошондой эле терроризмди (экстремизмди) каржылоого жана кылмыштуу жол менен алынган кирешелерди легалдаштырууга (адалдоого) каршы аракеттенүү маселелерин жөнгө салган КРнын мыйзамдарынын талаптарына ылайык Карта ээсинин ишине жана ал жүргүзүп жаткан операцияларга тиешелүү суралган маалыматтарды жана документтерди Банкка берүүгө.
- 6.4.4 Карта ээсинин коммерциялык же башка ушул сыяктуу иштерди жүргүзүүсүнө байланыштуу эсептешүүлөрдү жүзөгө ашыруу максатында жеке адамдын эсебин пайдаланбоого.
- 6.4.5 Картаны алган учурда Картанын артына колун коюуга.
- 6.4.6 Картаны, Кошумча карталарды же карталар боюнча маалыматтарды үчүнчү жактарга бербөөгө.
- 6.4.7 ПИН-кодду терип авторизациялоо менен күбөлөндүрүлгөн бардык карта операцияларын туура жана анык деп таанууга.
- 6.4.8 Банктын кызмат көрсөтүүлөрүнө Банктын Тарифтерине ылайык, ошондой эле Карта ээсинин карта операцияларын жүргүзүү процессине катышкан башка банктардын кызмат көрсөтүүлөрүнө жана карызды жабуу жөнүндө Банктан алынган жазуу жүзүндөгү билдирүүнү кошо алганда, Картаны тейлөөгө жана операцияларды жүргүзүүгө байланыштуу бардык башка чыгымдарды төлөөгө. Картанын сакталышын, бүтүндүгүн жана ПИН-коддун жана башка жашыруун чондуктардын, анын ичинде Карта боюнча авторизациялоо циклин жүргүзүү үчүн арналган бир жолку паролдордун, CVV2 ж.б. купуялуулугун камсыз кылууга.
- 6.4.9 Банктын жазуу жүзүндөгү билдирүүсүнөн тартып үч банктык күндөн кеч эмес Карта ээсинин Келишимдин шарттарын жана ушул Эрежелерди аткарганандыгына жана/же талаптагыдай эмес аткарганандыгына байланыштуу келип чыккан, Карта ээсинин күнөөсү боюнча Банкта пайда болгон чыгымдардын жана соттук чыгымдардын ордун толук көлөмдө толтуруп берүүгө. Эсепке жаңылыш чегерилген жана/же Карта ээсине банкомат тарабынан жаңылыш берилген жана/же карта операцияларын жүргүзүү учурунда эсептен кармалбаган акча каражаттарын Эсеп боюнча көчүрмөнү же билдирүүнү алган учурдан тартып 2 (эки) банктык күндүн ичинде Банкка кайтарып берүүгө.
- 6.4.10 Картаны жана Банк көрсөткөн кызматтарды мыйзамга каршы максаттарда пайдаланбоого.
- 6.4.11 Карта ээсине Банк тарабынан берилген Карталарды Келишимдин колдонулушу аяктаганда жана/же Банктын биринчи талабы боюнча кайтарып берүүгө.
- 6.4.12 Арызда көрсөтүлгөн же Эсепти ачуу үчүн Банкка берилген паспорттук маалыматтардын, даректердин жана башка маалыматтардын өзгөргөндүгү жөнүндө Банкка тиешелүү өзгөртүүлөр киргизилген күндөн тартып 3 (үч) банктык күндөн кеч эмес жазуу жүзүндө

маалымдоого жана мындай өзгөртүүлөрдү тастыктаган документтерди көрсөтүлгөн мөөнөттө Банкка берүүгө.

- 6.4.13 КРнын мыйзамдарына жана Банктын ички жол-жоболоруна ылайык, Банктын талабы боюнча 5 (беш) күндүн ичинде ар кандай суралган маалыматты, ошондой эле Кардардын ишине жана ал тарабынан жүргүзүлүп жаткан банктык, анын ичинде Эсеп боюнча жүргүзүлүп жаткан операциялардын экономикалык маанисин тастыктаган документтерди берүүгө.
- 6.4.14 Эсепке акча каражаттарынын жаңылыш чегерилгени жана/же Банкомат тарабынан акча каражаттарынын жаңылыш берилгени, жана/же карта операцияларын жүргүзүү учурунда Эсептен акча каражаттарынын кармалбай калышы, жаңылыш кармалганы аныкталган учурда, бул тууралуу Банкка дароо жазуу жүзүндө маалымдоого.
- 6.4.15 Картанын колдонуу мөөнөтү бүткөнгө чейин 5 (беш) календардык күн мурда жаңы мөөнөткө Картаны кайра чыгарууга арыз менен Банкка кайрылууга. Эгерде Карта ээси Картаны кайра чыгарууга арыз бербесе, анда Карта автоматтык түрдө жокко чыгарылат жана келечекте Кардардын арызы боюнча жаңы карта чыгарылат.
- 6.4.16 Банктан билдирме алынган учурда Келишимдин жана ушул Эрежелердин шарттарына ылайык эсеп боюнча чыгарылган тиешелүү Картаны/ларды кайтарып берүү жөнүндө билдирүүнү алганда Карта/лар боюнча Карта операцияларын жүргүзүүнү токтотууга.
- 6.4.17 Келишим бузулган учурда Келишимдин шарттарына ылайык чыгарылган Картаны/ларды Тараптардын бири Келишимди бузуу жөнүндө жазуу жүзүндөгү билдирүүнү алган күндөн тартып 5 (беш) банктык күндөн кеч эмес Банкка берүүгө.

6.5. Карта ээси укуктуу

- 6.5.1 Картаны Келишимде жана ушул Эрежелерге ылайык колдонууга.
- 6.5.2 Карта ээсинин Эсептеги акча каражаттарынын суммасынын калдыгынын чегинде, КРнын колдонуудагы мыйзамдарына, Банктын ченемдик документтерине жана Келишимге карама-каршы келбеген карта операцияларын жүргүзүүгө:
- СТИде сатып алган товарларга жана кызматтарга төлөөгө, интернет-сатып алууларды жүргүзүүгө;
 - банкоматта/НБПда жана банктардын агенттеринде накталай акча каражаттарын алууга;
 - Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык алуучунун эсебине өзүнүн банктык эсебинен акча каражаттарын которууга;
 - Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык акча которуулар системалары аркылуу акча которууга;
 - обочо туруп/аралыктан тейлөө системалары аркылуу төлөмдөрдү жүргүзүүгө;
 - банктардын кассалары аркылуу картаны толуктоого.
- 6.5.3 Эсепти накталай акча каражаттары менен, ошондой эле эмгек акыны, пенсияны, социалдык жөлөк пулду, алименттерди, автордук гонорарларды которуу аркылуу, жеке жактын башка эсептеринен каражаттар жана башка түшкөн акча жана бир жолку мүнөздөгү жана коммерциялык же башка ушул сыяктуу иштин предмети болуп саналбаган төлөмдөр менен толуктоого.
- 6.5.4 Авторизациялоо лимитинин чектеринде акча каражаттарын тескөөгө.
- 6.5.5 Келишимдин шарттарына жана ушул Эрежелерге ылайык Эсеп боюнча Кошумча карталарды Арыздын негизинде тариздөөгө жана/же жокко чыгарууга.
- 6.5.6 Интернет аркылуу ар кандай операцияларды жүргүзүүгө ага таандык Карта аркылуу жетүү мүмкүндүгүн алууга, мында муну менен Карта ээси мындай жетүү мүмкүндүгү үчүн жоопкерчилик жана мүмкүн болуучу тобокелдиктери жана кесепеттери тууралуу

маалыматы бар экенин ырастайт. Банктын Тарифтерине ылайык Картаны пайдалануу менен операция жүргүзүү фактысын тастыктаган төлөм чегинин көчүрмөсүн алуу үчүн Банкка жазуу жүзүндөгү суроо-талап менен кайрылууга.

- 6.5.7 Карта ээсинде каршылык болгондо Карта операциясын жүргүзгөн күндөн тартып 120 (жүз жыйырма) календардык күндөн кеч эмес жүргүзүлгөн Карта операциясы боюнча дооматты Банкка жөнөтүүгө. Болбосо жүргүзүлгөн Карта операциясы тастыкталган деп эсептелет жана андан ары Карта ээси тарабынан дооматтарды Банк кабыл албайт.
- 6.5.8 Картаны/Кошумча картаны кайра чыгарууга арыз менен кайрылуу.
- 6.5.9 Келишимдин жана ушул Эрежелердин шарттарына ылайык ушул Кошумча картанын ээсине таризделген Кошумча картаны тосмолоого/тосмодон чыгарууга Кошумча картанын ээсине ыйгарым укуктарды өкүлдөп берүүгө
- 6.5.10 Суроо-талап боюнча талап кылынган мезгилдеги Эсеп боюнча көчүрмөнү алууга.
- 6.5.11 Эгерде Карта ээси Картанын колдонуу мөөнөтүн узартпаса жана аны жабууну кааласа, анда Кошумча карта ээсинин өз Картасын анын мөөнөтү аяктаганда кайра чыгарууну талап кылууга укугу жок.
- 6.5.12 Эсепти жабууга арыз берүү аркылуу ушул Келишимдин колдонулушун токтотуунун божомолдонгон датасына чейин 1 (бир) күн мурда Банкка бул тууралуу жазуу жүзүндө кабарлап, Келишимди бузууга.

6.6. Тараптардын жоопкерчилиги

- 6.6.1 Тараптар ушул Эрежелерде жана Келишимде каралган өз милдеттерин аткарбагандыгы же талаптагыдай эмес аткаргандыгы үчүн КРнын мыйзамдарына ылайык жоопкерчилик тартышат.
- 6.6.2 Тараптар буга Тараптардын бири да алдын ала билбеген же акылга сыярлык иш-аракеттер менен алдын алууга мүмкүн болбогон жеңилгис күч (форс-мажор) жагдайлары себеп болсо, Келишим жана ушул Эрежелер боюнча өз милдеттенмелерин жарым-жартылай же толугу менен аткарбагандыгы үчүн жоопкерчиликтен бошотулат.
- 6.6.3 Жеңилгис күч жагдайларына төмөнкүлөр кирет, бирок алар менен чектелбейт: Системадагы штаттан тышкаркы кырдаалдар, жаратылыш кырсыктары, согуш аракеттери, мамлекеттик төңкөрүштөр, революциялар, массалык башаламандыктар, террористтик актылар, жарандык толкундоолор, өрт жана жер титирөө, өкмөттүн, мамлекеттик органдардын, банк чөйрөсүндөгү контролдоо жана көзөмөлдөө органдарынын аракеттери, келишим түзүлгөн күндөн кийин күчүнө кирген мыйзам актылары, КРУБ жана/же КРнын мамлекеттик бийлик органдары тарабынан кабыл алынган, тиешелүү Тараптын Келишим боюнча өз милдеттенмелерин аткара албай калышына алып келген чечимдер.
- 6.6.4 Форс-мажордук жагдайларга байланыштуу жагдайлар келип чыккан учурда, бир Тарап экинчи Тарапка мындай жагдайлар келип чыккан күндөн тартып 10 (он) күндөн кеч эмес жазуу жүзүндө билдирүүгө милдеттүү. Форс-мажордук жагдайларга шилтеме кылган Тарап экинчи Тарапка аларды тастыктоо үчүн компетенттүү мамлекеттик органдын документин берүүгө милдеттүү, болбосо Тарап Келишим боюнча өз милдеттенмелерин жарым-жартылай же толугу менен аткарбагандыгы үчүн жоопкерчиликтен бошотуу максатында форс-мажордук жагдайларга шилтеме кылуу укугунан ажырайт.
- 6.6.5 Банк банк-корреспондент же үчүнчү банк тарабынан кетирилген чыгымдар, каталар, кетирилген кемчиликтер же төлөмдөрдүн кечиктирилиши үчүн жоопкерчилик тартпайт, ошондой эле алардын финансылык абалынан улам келип чыккан кесепеттер үчүн жооп бербейт.

6.6.6 Карта жоголгон, уурдалган же башка мыйзамсыз пайдаланылган учурда Банк Стоп-баракчага коюу менен Картаны тосмолоо зарылчылыгы жөнүндө Карта ээсинен жазуу жүзүндө арыз алган күнгө чейин Карта ээсинин эсебинен акча каражаттарынын эсептен алынышы үчүн жоопкерчилик тартпайт. Мында Банк Келишимдин ушул пунктунда көрсөтүлгөн мезгил ичинде (б.а. кардардан арыз алынган күнгө чейин) Картаны пайдалануу менен ишке ашырылган операциялар боюнча акча каражаттарын Карта ээсинин эсебинен акцептсиз тартипте эсептен алууга укуктуу.

6.7 Банк төмөнкүлөр үчүн жоопкерчилик тартат:

6.7.1 КРнын колдонуудагы мыйзамдарына ылайык банктык сырды ачыкка чыгаруу; Банктын күнөөсү боюнча эсеп боюнча жаңылыш жүргүзүлгөн операция. Мындай учурда Банктын жоопкерчилиги эсеп боюнча жаңылыш жүргүзүлгөн операцияны жокко чыгаруу менен чектелет.

6.8 Банк төмөнкүлөр үчүн жоопкерчилик тартат:

- 6.8.1 үчүнчү тараптын Картаны тейлөөдөн баш тартканы үчүн;
- 6.8.2 Карта ээсинин эсебинде турган каражаттарга камак салынган учурда же КРнын мыйзамдарында каралган негиздер боюнча жана/же башка учурларда операцияларды жүргүзүүнүн мүмкүн эместиги;
- 6.8.3 Картаны пайдалануу менен сатылып алынган товарлардын жана кызмат көрсөтүүлөрдүн сапаты үчүн;
- 6.8.4 Карта ээсинин кызыкчылыктарына таасир этиши мүмкүн болгон үчүнчү тарап тарабынан белгиленген лимиттер, чектөөлөр жана кошумча сый акылар (кызыкчылыктар) үчүн;
- 6.8.5 Карта ээсинин/Кошумча карта ээсинин Банкка жоголгон/уурдалган Картаны тосмолоо/Стоп-баракчага коюу талабы менен өз убагында кайрылбагандыгынын кесепети үчүн;
- 6.8.6 Банктан көз карандысыз себептер боюнча Картаны пайдалануу менен жүргүзүлгөн операциялар боюнча маалыматтарды кабыл алууну, иштеп чыгууну жана берүүнү камсыз кылган системалардын ишиндеги үзгүлтүктөргө байланыштуу жагдайлар үчүн;
- 6.8.7 Интернет аркылуу жана Картанын реквизиттери аркылуу ар кандай операцияларды жүргүзүүгө жетүү мүмкүндүгүнүн мүмкүн болуучу терс кесепеттери үчүн, анын ичинде, бирок чектелбестен:
үчүнчү жактар тарабынан Картанын реквизиттерин Интернет аркылуу же үчүнчү жактар тарабынан Картанын реквизиттери менен уруксатсыз даярдалган Картаны пайдалануу тобокелдиги;
- 6.8.8 Карта ээси менен Кошумча карта ээсинин ортосундагы талаш-тартыштарды жана пикир келишпестиктерди жөнгө салуу;
- 6.8.9 Карта ээси тарабынан Келишимдин шарттарынын, ошондой эле андан келип чыккан эрежелердин жана милдеттенмелердин бузулушунан улам пайда болгон зыян үчүн;
- 6.8.10 Ачык байланыш каналдары, анын ичинде SMS, e-mail, факс ж.б. аркылуу Карта ээсине жөнөтүлгөн маалыматтардын купуялуулугу үчүн, эгерде Карта ээси аталган байланыш каналдары боюнча суроо-талапты демилгелесе же көрсөтүлгөн байланыш каналдары боюнча маалыматтарды жөнөтүү жөнүндө көрсөтмө берсе;
- 6.8.11 КРнын колдонуудагы мыйзамдарына ылайык көрсөтүлгөн ыйгарым укуктуу органдардын жана кызмат адамдарынын тиешелүү документтеринин негизинде эсеп боюнча операциялар үчүн;
- 6.8.12 Карта ээси ушул Эрежелерде көрсөтүлгөн коопсуздук эрежелерин бузганда, Карта ээсинин эсеби боюнча жүргүзүлгөн операциялар үчүн.

6.8.13 түзмөктүн экранында чагылдырылган NFC-карта жөнүндө, анын ичинде мындай NFC-картанын балансы жөнүндө маалымат үчүнчү жактарга белгилүү болгон учурда жаралышы мүмкүн болгон кесепеттер үчүн.

6.9 Карта ээси төмөнкүлөр үчүн Банкка келтирилген зыяндын ордун толтуруу түрүндө толук көлөмдө жоопкерчилик тартат:

- 6.9.1 жоголгон/уурдалган Картаны тосмолоо жөнүндө талап менен Банкка өз убагында кайрылбоо;
- 6.9.2 Карт-эсепке жаңылыш чегерилген акча каражаттарын КРнын колдонуудагы мыйзамдарына жана Келишимге ылайык Банкка кайтарып бербөө;
- 6.9.3 Картаны бергендиги же ага ыйгарым укуктуу эмес адамдардын санкцияланбаган кирүүсү, ошондой эле карт эсепти тескөө жана карта боюнча транзакцияларды жүргүзүү үчүн зарыл болгон маалыматтарды (ПИН-код, код сөзү ж.б.) ачыкка чыгаргандыгы үчүн;
- 6.9.4 Карта ээси тарабынан эсеп боюнча жүргүзүлгөн операциялар үчүн;
- 6.9.5 Келишимдин шарттарынын жана Эрежелердин талаптарынын сакталбагандыгынын натыйжасында Банкка келтирилген зыян үчүн;
- 6.9.6 Келишимге жана ушул Эрежелерге ылайык Банкка берилген маалыматтардын толуктугу жана аныктыгы үчүн. Кардар Келишимде камтылган ар кандай өзгөрүүлөр жөнүндө Банкка токтоосуз билдирүүгө милдеттенет. Туура эмес же толук эмес маалымат берилген учурда, ошондой эле маалымат өз убагында берилбеген учурда Кардар Банкка ушуга байланыштуу келип чыккан зыяндын ордун толук көлөмдө ордун толтурат;
- 6.9.7 Карта ээсинин күнөөсү боюнча Банк тарткан чыгымдар жана соттук чыгымдар үчүн-Банкка келтирилген зыяндын толук көлөмүндө;
- 6.9.8 өз Картасы боюнча акча каражаттарынын изин жашыруу жана терроризмди каржылоо, анын ичинде алдамчылык операцияларды жүргүзүү үчүн;
- 6.9.9 Келишимдин шарттарын, ушул Эрежелерди аткарбагандыгы же талаптагыдай эмес аткаргандыгы үчүн, ошондой эле буга байланыштуу ар кандай кесепеттер үчүн.

6.10. Дооматтык иштин тартиби

- 6.10.1 Карта ээсине карта операциялары аркылуу акчанын сарпталышын эсепке алуу жана мүмкүн болуучу талаш-тартыштарды жөнгө салуу үчүн Карта боюнча операциялардын жүргүзүлгөндүгүн тастыктаган төлөм документтерин сактоо сунушталат.
- 6.10.2 Карта ээси Банктан карта операциялары боюнча акча каражаттарынын эсептен алынышынын тууралыгын тастыктаган документтердин көчүрмөсүн талап кылууга укуктуу.
- 6.10.3 Талаштуу операциялардын бардык маселелери боюнча Карта ээси Банкка жазуу жүзүндө суроо-талап менен кайрылат, ал доомат кабыл алынган учурда Система алдында Карта ээсинин атынан чыгат.
- 6.10.4 Эсеп боюнча көчүрмөдө шектүү операциялар аныкталган учурда жүргүзүлгөн сумма боюнча деталдарды айкын кылуу үчүн Банкка кайрылуу зарыл.
- 6.10.5 Карта боюнча акча каражаттарын уруксатсыз пайдаланган учурда Карта ээсинин аты-жөнү, Картанын номери, эсеп номери, Карта ээсинин өздүгүн күбөлөндүргөн документтин реквизиттери, талаштуу операцияны жүргүзүү күнү, операциянын суммасы жана дооматтын маңызы көрсөтүлгөн доо арызды жазуу керек.
- 6.10.6 Карта ээсинин Карта боюнча шектүү операцияларды жүргүзүү тобокелдиктери аныкталган учурда Карта ээсине эскертүүсүз Карта Банк тарабынан тосмолонушу мүмкүн.
- 6.10.7 Системанын эрежелеринде талаштуу карта операцияларын кароо боюнча эскирүү мөөнөтү белгиленген – ал жасалган күндөн тартып 120 (жүз жыйырма) күн. Доомат

негиздүү болгон учурда Банк Карта ээсинин эсебине карта операциясынын суммасын калыбына келтирет.

6.10.8 Доо арыздарды иштеп чыгуу процесси төмөнкүдөй жүрөт:

- Карта ээсинин жазуу жүзүндөгү доо арызы берилгенден кийин Банк операцияны жүргүзүүнүн аныктыгына шайкеш келгендигине доо операциялары боюнча иликтөө жүргүзөт. Банк операциянын жүргүзүлгөндүгүн тастыктаган кошумча документтерди (төлөөдө чек, АТМда акча алуудагы чек) талап кылууга укуктуу;
- Карта ээсинин күнөөсү жок, акча каражаттарын туура эмес эсептен алуу фактысы тастыкталган шартта, Банк акча каражаттарын 3 (үч) жумуш күндүн ичинде кайтарып берет.

6.10.9 Банк банкоматта ашыкча акча жок болгон учурда, ошондой эле акча каражаттарын ийгиликтүү алуу операциясы тууралуу Банкоматтын электрондук журналына жазылган учурда жана/же эгерде акча каражаттарын алуу Банкоматтын видеобайкоо камерасына жазылып калса, Карта ээсинин Банкоматтан акча каражаттарын алууда кем чыгууга(ларга) карата дооматтарын канааттандыруудан баш тартат.

6.10.10 Банк шектүү операцияларды жүргүзүү, анын ичинде Ээсинин Картасы боюнча алдамчылык фактысы аныкталган учурда, КРнын колдонуудагы мыйзамдарына ылайык маалыматты ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга өз убагында маалымдоого милдеттүү.

6.10.11 Негизсиз дооматтар Система тарабынан айыптар менен жазаланат, алар талаштуу Карта операциясынын суммасынан ашуусу мүмкүн. Банк Карта ээсинин макулдугусуз Карта ээсинин эсебинен айыпты жана негизсиз дооматтын суммасын алып коюуга укуктуу.

6.11.Талаш-тартыштарды чечүү тартиби

6.11.1 Келишим боюнча тараптардын ортосунда келип чыккан бардык талаш-тартыштар жана пикир келишпестиктер өз ара кызыкчылыктарды эске алуу менен сүйлөшүүлөрдү жүргүзүү аркылуу чечилет. Талаш маселе боюнча макулдашууга жетишилбеген учурда иш КРнын мыйзамдарында каралган тартипте каралууга тийиш. Тараптар өздөрүн Келишимде каралган милдеттенмелерге байланыштуу деп таанышат. Жогоруда берилгендердин далили катары тараптар бирдей юридикалык күчкө ээ болгон, ар бир тарап үчүн бирден эки нускада нускада келишим түзүшөт.

6.11.2 Макулдашууга жетишилбеген талаш-тартыштар Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык сот тартибинде чечилет.

6.11.3 Тараптар келишимге кол коюу менен Системадан алынган, электрондук маалыматты алып жүрүүчүлөрдөгү операциялар жөнүндө маалыматты талаш-тартыштарды чечүүдө далил катары таанууга макулдукту ырасташат.

6.11.4 Жазуу жүзүндөгү кабарлоо эгерде алар экинчи Тарапка тил кат менен тапшырылса же Банктын юридикалык дареги боюнча тапшырык кат менен жөнөтүлсө, экинчи Тарап алды деп эсептелет.

6.11.5 Террористтик ишти каржылоого жана кылмыштуу кирешелерди легалдаштырууга (адалдоого) каршы аракеттенүү боюнча КРнын мыйзамдарынын алкагында кардардын иши боюнча кошумча маалыматтарды сурап алууга.

6.11.6 Кардардын эсептери боюнча шектүү операциялар аныкталган учурда милдеттүү түрдө 10 күн мурда кабарлоо менен Кардардын эсебин бир тараптуу жабууга.

6.11.7 FATCA мыйзамынын талаптарынын алкагында АКШнын салык резиденттери боюнча АКШнын салык органдарына маалымат берүүгө.

7. ЭЛЕКТРОНДУК КАПЧЫКТЫ АЧУУ ЖАНА ТЕЙЛӨӨ

- 7.1.1. “Электрондук капчык” системасына кирүү мүмкүндүгүн Кардар Банктын мобилдик колдонмосун өзүнүн түзмөгүнө орнотуу, Банк сураган маалыматтарды киргизүү жана ушул Келишимге кошулуу аркылуу аралыктан алат.
- 7.1.2. Санкцияланбаган кирүүдөн коопсуздукту сактоо жана Электрондук капчык системасын пайдалануу үчүн Кардарды идентификациялоо телефон номери, ПИН коду жана атайын кирүү коду боюнча, ошондой эле кардардын биометрикалык маалыматтарын колдонуу менен жүргүзүлөт.
- 7.1.3. Ушул бөлүм Келишимде аныкталган шарттарда колдонуучунун Электрондук капчык системасын төмөнкү максаттарда пайдалануу шарттарын жана тартибин аныктайт:
- 1) Колдонуучуга электрондук капчыкты берүү;
 - 2) Электрондук капчыкты толуктоо;
 - 3) Электрондук акчаны которуу;
 - 4) Электрондук акчаны төлөө;
 - 5) Товарларга жана кызматтарга төлөө;
- 7.1.4. Жогоруда көрсөтүлгөн пайдалануу максаттарынын тизмеси толук эмес жана Банктын сайтында тиешелүү маалыматты жайгаштыруу аркылуу Банк тарабынан бир тараптуу тартипте өзгөртүлүшү жана/же толукталышы мүмкүн;

7.2. Тараптардын укуктары жана милдеттери

Банктын укуктары:

- 7.2.1. Төмөнкү учурларда колдонуучуга операцияларды жүргүзүүдөн же тигил же бул кызматты көрсөтүүдөн баш тартууга:
- 1) Кардардын Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарын, Банктын ички ченемдик документтерин жана ушул Келишимди бузгандыгын тастыктаган фактылар болгондо;
 - 2) Эгерде Электрондук капчыктагы калдык операцияларды жүргүзүү жана Банктын, Агенттин Тарифтерде каралган комиссияларын төлөө үчүн жетишсиз болсо;
 - 3) Эгерде колдонуучу төлөм жана / же башка реквизиттерди көрсөтүүдө ката кетирсе;
 - 4) Эгерде колдонуучунун Электрондук капчыгы тигил же бул себептерден улам тосмолонсо;
 - 5) Эгерде колдонуучу тарабынан операцияны жүргүзүү үчүн Банкка керектүү документтердин (реквизиттердин) толук комплекти берилбесе;
 - 6) Эгерде колдонуучу тарабынан террористтик/экстремисттик ишти каржылоого жана кылмыштуу кирешелерди легалдаштырууга (адалдоого) каршы аракеттенүү жөнүндө мыйзамдарда каралган электрондук капчыктын транзакциялары боюнча маалыматтарды белгилөө жана тастыктоо үчүн керектүү документтердин (реквизиттердин) толук комплекти берилбесе;
 - 7) Операция Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына жана / же ушул Келишимдин шарттарына каршы келген учурда;
 - 8) Ушул Келишимде, Банктын ички документтеринде жана/же Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган башка учурларда.
- 7.2.2. Кардарга Электрондук капчыкты каттоодон баш тартууга:
- 1) Кардарга карата террористтик/экстремисттик ишке жана массалык кыргын салуучу куралдарды таратууга, кылмыштуу кирешелерди легалдаштырууга (адалдоого) катышкандыгы тууралуу маалыматтар болсо;

- 2) эгерде Ээси тарабынан кардарды идентификациялоо жана верификациялоо жол-жоболорунан өтүү үчүн зарыл болгон документтердин толук комплекти берилбесе;
- 7.2.3. Ага карата террористтик/экстремисттик ишке жана массалык кыргын салуучу куралды таратууга катышкандыгы тууралуу маалыматтар болгон жеке жана юридикалык жактардын, топтордун жана уюмдардын санкциялык тизмесине киргизилген кардардын электрондук капчыгын кардарга алдын ала кабарлоосуз, дароо тосмолоого жана каражаттарын тоңдурууга;
- 7.3.4. Эгерде кардарга карата кылмыштуу кирешелерди легалдаштырууга (адалдоого) катышкандыгы тууралуу маалыматтар болсо, алдын ала кабарлоосуз электрондук капчыкты тосмолоого жана кардардын каражаттарын тоңдурууга;
- 7.3.5. Идентификациялоо максатында талап кылынган жаңыртылган маалыматтарды же Банк тарабынан суралган же Банктын демилгеси боюнча башка маалыматтарды бербеген учурда же Кардардын алдамчылык аракеттерине шектенген учурда, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган башка учурларда кардарга алдын ала кабарлоосуз электрондук капчыкты жабууга;
- 7.3.6. Кардардын аракеттери жана/же иши боюнча талап кылынган маалымат аныкталганга / такталганга чейин зарыл болгон учурда Электрондук капчыкты андан ары тосмолоо менен Электрондук капчык боюнча операцияларды жүргүзүүнү токтотуп турууга;
- 7.3.7. Колдонуучудан операциялар жөнүндө, анын ичинде Электрондук капчыктагы акча каражаттарынын келип чыгуу булактарын, операцияларды жүргүзүүнүн негиздерин тастыктаган кошумча маалыматтарды жана документтерди, ошондой эле Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык зарыл болгон башка маалыматтарды жана документтерди сурап алууга;
- 7.3.8. Ушул Келишимдин алкагында Тараптардын өз ара аракеттенүүсүндө пайдаланылуучу интерфейстерди (USSD, мобилдик колдонмо, жеке кабинет ж.б.) жана программалык камсыздоону жаңыртууну жана/же модификациялоону жүргүзүүгө;
- 7.3.9. Банктын жана/же өнөктөштөрдүн арзандатуулары, акциялары жана башка кызматтары жөнүндө маалымдоо максатында жарнамалык мүнөздөгү электрондук каттарды, Push кабарлоолорду жана СМС билдирүүлөрдү жөнөтүүгө;
- 7.3.10. Олуттуу бузулуулар, каталар жана үзгүлтүктөр аныкталган учурда, ошондой эле жаңылоо, профилактикалык иштерди жүргүзүү жана санкцияланбаган кирүү учурларын азайтуу максатында ушул Келишимдин алкагында Тараптардын техникалык өз ара аракеттенүүсүн камсыз кылуучу программалык жана / же аппараттык каражаттардын ишин токтотуп турууга;
- 7.3.11. Төлөм боюнча маалыматтарды алдын ала текшерүүнү жүзөгө ашыруу максатында колдонуучунун электрондук капчыгы, Кыргыз Республикасынын резиденти/резидент эмеси статусу, колдонуучунун ФАА жана Операциянын катышуучусу болуп саналган колдонуучунун башка маалыматтарын; ошондой эле Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык колдонуучу жана/же анын Электрондук капчыгы боюнча башка маалыматтарды башка колдонуучуларга/ үчүнчү жактарга берүүгө;
- 7.3.12. Келишимди аткаруу максатында колдонуучу тарабынан Келишимди түзүүдө жана аны колдонуу мезгилинде жеке өзү же үчүнчү жактар аркылуу берилген колдонуучунун жеке маалыматтарын ар кандай ыкма менен иштеп чыгууга;
- 7.3.13. Эгерде колдонуучу тарабынан төлөнгөн товарды же кызмат көрсөтүүнү жеткирип берүүчү тарабынан жана/же Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын, ушул Келишимдин талаптары же башка негиздер боюнча мындай кайтарып берүү мүмкүн

болбосо мүмкүн болбосо, доомат боюнча сумманы колдонуучуга кайтарып берүүдөн баш тартууга;

- 7.3.14. Банк колдонуучунун күнөөсүнөн же этиятсыздыгынан улам үчүнчү жактарга Кардардын электрондук капчыгына кирүү мүмкүндүгү ачыкка чыгарылган учурда, Банк үчүнчү жактардын аракеттери үчүн жоопкерчилик тартпайт;
- 7.3.15. Эгерде Электрондук капчык боюнча алты ай ичинде финансылык операциялар жүргүзүлбөсө жана анда акча каражаттары жок болсо, Банк мындай шарттар келип чыккан учурда Электрондук капчыкты бир тараптуу тартипте жабууга жана/же тосмолоого укуктуу;
- 7.3.16. Электрондук капчыкта лимиттерди белгилөөгө, лимиттер боюнча бир тараптуу өзгөртүүлөрдү киргизүүгө.
- 7.3.17. Колдонуучунун Электрондук капчыгын тосмолоону ишке ашырууга:
- 1) Колдонуучунун демилгеси боюнча;
 - 2) Өзгөртүлгөн жеке маалыматтар өз убагында берилбеген жана кардардын анкетасы өз убагында толтурулбаган / жаңыртылбаган учурда;
 - 3) Кыргыз Республикасынын ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдарынын демилгеси боюнча (Электрондук капчыкты тосмолоо Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген учурларда жана тартипте жүзөгө ашырылат);
 - 4) КРнын мыйзамдарын жана террористтик ишти каржылоого жана кылмыштуу кирешени легалдаштырууга каршы аракеттенүү жөнүндө мыйзамды бузган учурда.

7.4. Колдонуучунун укуктары:

- 7.4.1. Ушул Келишимде жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган тартипте Электрондук капчыкты пайдалануу менен операциялар жөнүндө билдирүүлөрдү, маалыматты, көчүрмөлөрдү алууга;
- 7.4.2. Банкка доомат коюуга жана ушул Келишимде каралган тартипте жана учурларда башка арыздарды жөнөтүүгө;
- 7.4.3. Талаштуу операция боюнча дооматты Банкка операциянын деталдарын көрсөтүү менен жөнөтүүгө. Доомат Банктын талаптарына ылайык таризделүүгө тийиш.

7.5. Банка-Эмитенттин милдеттери:

- 7.5.1. Колдонуучунун Электрондук капчыгы жана ал боюнча жүргүзүлгөн операциялар жөнүндө маалыматтарга башка адамдардын санкцияланбаган жетүү мүмкүндүгүнүн алдын алуу үчүн чараларды көрүүгө;
- 7.5.2. Ыйгарым укуктуу органдын документтерин алганда Банктын ыйгарым укуктуу органдын талаптарын аткарышы максатында, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында аныкталган башка учурларда колдонуучунун Электрондук капчыгын тосмолоого/ Электрондук капчыктын балансынан акча каражаттарын алууга;
- 7.5.3. Ыйгарым укуктуу органдардан акча каражаттарынын калдыгын камакка алуу жөнүндө тиешелүү түрдө таризделген документтер алынган учурда, жагдайлар аныкталганга жана Ээси ыйгарым укуктуу органдын талаптарын аткарганга чейин колдонуучунун Электрондук капчыгын тосмолоого;
- 7.5.4. Электрондук акча менен транзакцияларды жүргүзүү үчүн система жана жабдуулар колдонулбай тургандыгы жетиштүү болуп саналган ар кандай каражаттар менен транзакцияны жүргүзүү учурунда Ээсине маалымдоого.

7.6. Колдонуучунун милдеттери:

- 7.6.1. Ушул Келишимдин шарттарын, КРнын мыйзамдарынын талаптарын сактоого, өз милдеттенмелерин жана Банктын талаптарын талаптагыдай аткарууга;

- 7.6.2. Электрондук капчыкты колдонууда коопсуздук жана жеке маалыматтарды сактоо эрежелерин сактоого.
- 7.6.3. Тиешелүү келишимдерди түзбөстөн ишкердик иш жүргүзүүгө байланыштуу операцияларды жүргүзбөөгө;
- 7.6.4. Банкка анык маалыматты жана дайындарды, анын ичинде жеке маалыматтарды гана берүүгө;
- 7.6.5. Банктын суроо-талабы боюнча кардардын анкетасын өз убагында жаңыртууга;
- 7.6.6. Өзүнүн жеке маалыматтарынын, ошондой эле электрондук капчыкты пайдалануу процессинде алынган, ПИН менен паролдун сакталышына түз же кыйыр түрдө таасир этиши мүмкүн болгон ар кандай маалыматтын сакталышы үчүн жоопкерчилик тартууга;
- 7.6.7. Жеке маалыматтар, реквизиттер жана Идентификациялоо үчүн көрсөтүлгөн документтердеги маалыматтар, билдирүүлөрдү жөнөтүү үчүн маалыматтар өзгөргөн учурда Банкка өз убагында маалымдоого.

7.7. Наркы жана төлөө тартиби

- 7.7.1. Колдонуучу менен эсептешүүлөр Кыргыз Республикасынын улуттук валютасы – сом менен жүргүзүлөт;
- 7.7.2. Банк колдонуучудан комиссия алууга укуктуу. Комиссиялардын өлчөмү, колдонуучу тарабынан аларды төлөөнүн негиздери, шарттары жана учуру мобилдик колдонмодо, ошондой эле төлөм жүргүзүлгөн учурда көрсөтүлөт;
- 7.7.3. Комиссия Операциянын суммасына карата кошумча алынышы (Операциянын суммасына кошулбайт жана Операциянын суммасын азайтпайт) же Операциянын суммасынан алынышы мүмкүн. Комиссияны колдонуу ыкмасы Кызмат көрсөтүүнүн түрүнө жараша болот;
- 7.7.4. Эгерде колдонуучу комиссия менен макул болбосо – ал төлөөгө Буйрууну түзүүдөн баш тартууга тийиш, мында колдонуучу ушул негиз боюнча электрондук капчыкты пайдалануунун мүмкүн эместигине байланыштуу ага жана/же үчүнчү жактарга кандайдыр бир чыгымдардын ордун толтурууну талап кылууга укугу жок. Колдонуучунун мобилдик колдонмочунда жасалган электрондук капчыкты колдонуунун бардык кесепеттерин жана жоопкерчилигин Колдонуучу өзүнө алат. Жогоруда берилгендерге байланыштуу колдонуучу жаңылыш төлөм жүргүзгөн учурда кызмат талаптагыдай көрсөтүлдү деп эсептелет жана өндүрүлгөн тарифтин суммасы кайтарылбайт;
- 7.7.5. Банк бир тараптуу тартипте Тарифтерди толук же жарым-жартылай өзгөртүүгө (көбөйтүүгө, азайтууга), жаңысын белгилөөгө, колдонуудагы Тарифтерди жокко чыгарууга укуктуу. Мында жаңы өзгөртүүлөр Банктын сайтында мындай өзгөртүүлөр жарыяланган күндөн тартып күчүнө кирет.
- 7.7.6. Банкка анын талабы боюнча маалыматты, ошондой эле Электрондук капчыктагы акча каражаттарынын келип чыгуу булагын, операцияларды жүргүзүүнүн негиздерин тастыктаган документтерди өз убагында берүүгө;
- 7.7.7. Колдонуучу Банкка ушул Келишимди аткаруу максатында колдонуучунун жеке өзү же үчүнчү жактар аркылуу түзүлгөн учурда, же ушул Келишим колдонулуп жаткан мезгилде берген ар кандай жеке маалыматтарын иштеп чыгууга, ошондой эле ушул Келишимде каралган максаттарда, тартипте жана шарттарда бул маалыматтарды үчүнчү жактарга берүүгө макулдугун берет. Көрсөтүлгөн макулдук ушул Келишимдин колдонуу

- мөөнөтүнүн ичинде колдонулат жана ушул Келишимди бузуу жолу менен колдонуучу тарабынан кайра артка чакыртылып алынышы мүмкүн;
- 7.7.8. Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында жана Банктын жол-жоболорунда каралган тартипте өзүнүн жеке маалыматтарын өзгөртүү өтүнүчү менен Банктын бөлүмүнө кайрылууга;
- 7.7.9. ПИН же пароль жоголгон, Электрондук капчыкка санкцияланбаган кирүү жөнүндө шектенүү жаралган учурда колдонуу тиешелүү арыз менен жазуу, электрондук же оозеки түрүндө токтоосуз Банкка кайрылууга милдеттүү;
- 7.7.10. Ушул Келишимде жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган башка милдеттерди аткарууга.
- 7.7.11. Колдонуучу төлөө буйруусунун туура таризделиши, Төлөмдү ишке ашыруу үчүн зарыл болгон реквизиттердин көрсөтүлүшү үчүн толук жана шартсыз жоопкерчилик тартат.
- 7.7.12. Колдонуучу өзүнүн абоненттик номери аркылуу, ошондой эле абоненттик түзмөктөрдө орнотулган колдонмолордун жана программалардын жардамында же мобилдик колдонмодогу анын идентификациялык/авторотациялык маалыматтарынын жардамында үчүнчү жактардын ар кандай аракеттери үчүн тобокелдикти жана жоопкерчиликти тартат.

8. БААЛУУЛУКТАРДЫ ЖЕКЕ БАНКТЫК УЯЧАЛАРДА (СЕЙФТЕРДЕ) САКТОО

- 8.1. Кардар тарабынан кол коюлган баалуулуктарды сактоого Арыздын негизинде Банк Кардарга жеке банктык уячаны (мындан ары - Сейф) убактылуу пайдаланууга берет, ал эми Кардар сейфти пайдаланууга жана ушул Келишимде каралган шарттарда Банктын тарифтеринде каралган өлчөмдө жана тартипте Банкка акы төлөөгө милдеттенет.

8.2. Сейфти пайдалануу тартиби жана шарттары

- 8.2.1. Кардардын Сейфке кирүү мүмкүндүгүнө Сейфтин ачкычын, Кардардын өздүгүн күбөлөндүргөн документти көрсөткөндөн кийин, ал эми өкүлчүлүк учурунда – Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарында белгиленген формада Ишеним кат кошумча көрсөтүлгөндөн кийин гана жол берилет.
- 8.2.2. Эгерде Кардардын, анын ишенимдүү адамдарынын, бенефициардык ээсинин операциялары Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык шектүү операциялардын белгилерине туура келсе, Банк террористтик ишти каржылоого жана кылмыштуу кирешелерди легалдаштырууга (адалдоого) каршы аракеттенүү максатында бул жактардан алардын операцияларына мониторинг жүргүзүү үчүн Банкка зарыл болгон бардык документтерди жана маалыматтарды берүүнү талап кылууга укуктуу.
- 8.2.3. Кардар документтердин толук эмес пакетин берген учурда же анда кардарды жана анын ишенимдүү адамдарын идентификациялоого жана верификациялоого мүмкүндүк бербеген, анык эмес маалыматтар болгон учурда, ошондой эле алардын террористтик ишти каржылоого жана кылмыштуу кирешелерди легалдаштырууга (адалдоого) катышы бар экендиги жөнүндө маалымат болгон учурда, Банк кардарга баалуулуктарды сактоого сейфти берүүдөн баш тартууга укуктуу.
- 8.2.4. Кардар сейфти пайдалануу максатында Банкка ар бир барган учурда Банк Сейфти пайдаланууга байланыштуу бардык кыймылдарды, анын ичинде Кардардын сейф сактоочу жайга/андан чыгуу жана кирүү убактысын жазууну ар күндүк каттоо журналына киргизет.
- 8.2.5. Кардар Сейфти төмөндөгү сактоого тыюу салынган буюмдар үчүн пайдаланбай турганына милдеттенет:

- 1) оңой тутануучу, уулуу, радиоактивдүү жана адамдын организминде жана айлана-чөйрөгө терс таасирин тийгизе турган башка заттар, тамак-аш азыктары жана бузулуп кетүүчү жана мителерди чакыруучу башка буюмдар;
- 2) ок атылуучу куралдардын бардык түрлөрү жана алардын ок-дарылары, кылмышка колдонууга мүмкүн болгон куралдар, жарылуучу заттар (жарылуучу түзүлүштөр), анын ичинде массалык кыргын салууда пайдаланыла турган илимий-техникалык технологиялар жана жабдуулар;
- 3) баңги жана психотроптук заттар жана аларды колдонуу үчүн буюмдар;
- 4) күчтүү таасир этүүчү уулар;
- 5) жана сактоого тыюу салынган, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык жарандык пайдалануудан алынып салынган же мамлекеттик чек ара аркылуу чыгарууга/киргизүүгө тыюу салынган башка буюмдар.

8.2.6. Кардарга сейфтеги баалуулуктардын сакталышын камсызд кылуу максатында сейф сактоочу жай Банкта колдонулган коопсуздук системаларынын бардык түрлөрү менен камсыздалганы, анын ичинде видеобайкоо жүргүзүлө турганы эскертилген.

8.2.7. Эгерде кардардын сейфте сакталган баалуулуктар менен иштөө зонасы видеобайкоо жүргүзүү зонасына туура келсе, Кардар бул тууралуу эскерилет жана макул болот.

8.2.8. Банк Кардардын Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында сактоого тыюу салынган жана/же жарандык жүгүртүүдөн алынып коюлган буюмдарды Банктын Сейфинде сактаганы үчүн жоопкерчилик тартпайт.

8.2.9. Банк Сейфке салынган буюмдардын саны жана сапаты боюнча материалдык жана/же башка жоопкерчилик тартпайт жана баасынын өзгөрүшүнөн же форс-мажордук жагдайлардын кесепетинде жоготуудан улам бул наркынын азайышына байланыштуу алардын наркына баа берүүнү жүргүзбөйт.

8.2.10. Банк Кардар Сейфке салган буюмдардын киргизилген өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду эске алуу менен КР ИИМдин жана Улуттук банктын 11.02.2010-жылдагы №97/24-0 Буйругуна ылайык коопсуз сакталышы үчүн шарттарды камсыздайт.

8.3. Төлөө жана күрөө

8.3.1. Төлөө Кардар тарабынан Тараптар ушул Келишимди түзгөндөн кийинки жумуш күнүнөн кеч эмес ай сайын же кварталда/жарым жылда/жылда бирдиктүү төлөм аркылуу жүргүзүлөт.

Төлөө суммасы ушул Келишимдин бүтүндөй колдонуу мөөнөтү үчүн эсептелет жана Кардардын Сейфти иш жүзүндө пайдаланганынан же пайдаланбаганынан көз каранды болбойт.

8.3.2. Кардар Банктын расмий сайтында Банктын Тарифтеринде көрсөтүлгөн сумманы камсыздоо (мындан ары - Күрөө) катары Банкта депонирлөөгө тийиш.

8.3.3. Кардардын Банктын алдындагы ар кандай карызына же ар кандай укуктарына же талаптарына каршы Банк карыз толугу менен төлөнгөнгө чейин Кардардын Сейфке кирүүсүнөн баш тарта алат.

8.4. Сейфтин ачкычтары

8.4.1. Сейфти пайдалануу үчүн Банк Кардарга Сейфтин бир ачкычын кол койдуруу менен берет. Кардар ар бир пайдалангандан кийин ачкычты Сейфтин кулпусунан чыгарууга милдеттүү.

8.4.2. Кардар ачкычты Банкка кайтарып берет, ал эми Банк ушул Келишимди Банк же Кардар бузган учурда, банктык сейфти пайдалангандыгы үчүн төлөө боюнча Кардардын Банктын алдында карызы болбогон шартта, Күрөө суммасын кайтарып берет.

Мындай карыз бар болсо, Банк сейфти пайдалангандыгы үчүн төлөө боюнча карыздын суммасын эсептен алуу менен күрөө суммасын Кардарга кайтарып берет.

- 8.4.3. Ачкыч жоголгон учурда, ушул Келишимдин 8.3.2-пунктунда көрсөтүлгөн Күрөө Кардарга кайтарылып берилбейт. Мында Кардар Банктын Тарифтеринде көрсөтүлгөн кулпунун наркын калыбына келтирүүгө милдеттүү. Кулпунун наркы Күрөөнүн суммасы менен жабылат, Күрөөнүн суммасы жетишсиз болгон учурда пайда болгон айырманы Кардар Банкка төлөп берүүгө милдеттүү.
- 8.4.4. Банк Кардардын ачкычты жоготуп алуусу жана анын кесепетинен Сейфте салынган буюмдун жоголуп кетиши же бузулушу үчүн жоопкерчилик тартпайт.
- 8.4.5. Ачкычты(тарды) жоготкон, уурдаткан же башка жок кылынган учурда Кардар дароо Банкка болгон окуя тууралуу жазуу жүзүндө билдирүүгө милдеттенет. Эгерде ишеним катта башкача каралбаса, сейф уячасын ишенимдүү адам колдонгон учурда дагы арыз Кардардын өзүнөн талап кылынат.
- 8.4.6. Банк Кардардын болгон окуя тууралуу кабарлабаганынын жана/же өз убагында эмес кабарлаганынын натыйжасында Кардарга келтирилген чыгым үчүн жоопкерчилик тартпайт.
- 8.4.7. Кардар ачкычты(тарды) жоготуп алган учурда, Банк Сейфтин кулпусун ачуу жана андан ары оңдоо жана/же алмаштыруу боюнча бардык чыгымдарды Кардарга жүктөө менен, Кардардын арызы боюнча жана анын катышуусунда Сейфтин кулпусун бузуу аркылуу Сейфти ачууга укуктуу. Сейф, кулпу же ачкыч менен байланыштуу бардык иштер Банк дайындаган адам тарабынан гана жүргүзүлөт.
- 8.4.8. Кардар муну менен жуп нускасын жасабоо жана Сейфтин ачкычтарын Кардардын өкүлү болбогон үчүнчү жактарга бербөө жоопкерчилигин өзүнө алат.
- 8.4.9. Банк Күрөөнүн суммасынан кулпуну алмаштыруу жана /же оңдоо боюнча Банк сарптаган сумманы акцептсиз тартипте кармап калууга укуктуу, ал эми Күрөө суммасы жетишсиз болгон учурда Кардар жетпеген сумманы Банктын кассасына накталай түрдө төлөөгө милдеттүү. Мында сейфтин жаңы ачкычтары (оңдолгон жана/же алмаштырылган) Кардарга Күрөө ушул Келишимдин 8.3.2-пунктунда көрсөтүлгөн баштапкы деңгээлге чейин толукталгандан кийин гана берилет.
- 8.4.10. Болбосо Банк Кардарга карыз толук төлөнгөнгө чейин Сейфти колдонууга тыюу салууга жана ушул Келишимдин 8.4.5-8.4.8-пункттарында белгиленген жобону колдонууга укуктуу.

8.5. Өкүлдөр (Ишенимдүү адамдар)

8.5.1. Кардар өзүнүн өкүлү катары бирден көп эмес адамды дайындай алат, ал Банкка Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык таризделген жана күбөлөндүрүлгөн Ишеним катты бергенде Кардардын Сейфине кирүү мүмкүнчүлүгүнө ээ болот.

Кардардан жана/же анын ыйгарым укуктуу өкүлүнөн башка эч кимдин Сейф жайгашкан жайга кирүүгө жана/же Сейфти ачууга укугу жок.

8.5.2. Кардар берген ишеним кат төмөндөгү учурларда күчүн жоготот:

- 1) Кардар тарабынан берилген ишеним каттын аракети жокко чыгарылган учурда;
- 2) Анын атына ишеним кат берилген өкүл берилген ишеним кат боюнча ыйгарым укуктардан баш тарткан учурда;
- 3) Кардар каза болгон, ал аракетке жөндөмсүз, аракетке жөндөмдүүлүгү чектелген же дайынсыз жоголгон деп таанылган учурда;

- 4) Анын атына ишеним кат берилген өкүл каза болгондо, ал аракетке жөндөмсүз, аракетке жөндөмдүүлүгү чектелген же дайынсыз жоголгон деп таанылганда;
- 5) Ишеним каттын колдонуу мөөнөтү аяктаганда.
- 8.5.3. Мында Банк үчүн ишеним кат Кардар (8.5.2-берененин 1) жана 2) пункттары) жана/же тиешелүү жак жана / же мамлекеттик же башка орган (8.5.2-берененин 3) жана 4) п.) тарабынан жазуу жүзүндө маалымдалганга чейин, бирок ал берилген мөөнөттөн ашык эмес жарактуу болуп эсептелет.
- 8.5.4. Өкүлгө ишеним кат Кардар тарабынан берилиши мүмкүн жана башка Кардардын кошумча макулдугу жана кол тамгасы жок юридикалык жактан жарактуу болуп саналат.
- 8.5.5. Банк ушул Келишимдин 8.5.2-беренесинде көрсөтүлгөн жактын ишеним катынын колдонуу мөөнөтүнөн мурда токтотулгандыгы жөнүндө Банкка өз убагында эмес жана/же талаптагыдай эмес кабарлоодон улам келип чыккан зыян үчүн Кардардын жана/же үчүнчү жактардын алдында жоопкерчилик тартпайт.
- 8.5.6. Сейфти пайдалануу боюнча ушул Шарттардын тартиби жана шарттары Кардардын өкүлдөрү үчүн колдонулат жана милдеттүү.

8.6. Салынган буюмдарды мурастоо.

- 8.6.1. Кардар каза болгон учурда Сейфтен салынган буюмдарды берүү мурасты аткаруучуга / мурасты башкаруучуга тиешелүү документтерди берүүдө, мураскорго/лорго Мураска укук жөнүндө күбөлүктүн же Мурастык мүлктү бөлүштүрүү жөнүндө күбөлүктүн жана/же Кыргыз Республикасынын сотунун тиешелүү чечиминин негизинде жүргүзүлөт.

8.7. Башка шарттар.

- 8.7.1. Кардардын Сейфти үчүнчү жактарга субижарага берүүгө укугу жок.
- 8.7.2. Банк Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарына ылайык чыгарылган сот актысына, тергөө органдарынын токтомуна баш ийет, бул органдардын кызматкерлерине Кардардын Сейфине кирүүсүнө мүмкүндүк берет. Бул учурларда Банк мындай аракеттер жөнүндө Кардарга токтоосуз билдирет.
- 8.7.3. Кардар анын дареги, ошондой эле ушул Келишимде, ошондой эле Ишеним катта көрсөтүлгөн ыйгарым укуктуу өкүлдөрдүн даректери анын юридикалык дареги экендигине макул. Банктын ушул даректер боюнча жөнөтүлгөн бардык жазуу жүзүндөгү эскертүүлөрү жана билдирүүлөрү тиешелүү түрдө берилди деп эсептелет.
- 8.7.4. Банк өз каалоосу боюнча, бирок жылына бир жолудан көп эмес Сейфти пайдалангандыгы үчүн төлөө ченине өзгөртүүлөрдү киргизе алат.

9. КЕЛИШИМДИН КОЛДОНУУ МӨӨНӨТҮ ЖАНА КЕЛИШИМДИ БУЗУУ ТАРТИБИ

- 9.1. Келишим ал түзүлгөн учурдан тартып күчүнө кирет жана Эрежелер же өзүнчө Келишим менен жөнгө салынган, жеке банктык уячаларда баалуулуктарды сактоо кызматынан тышкары, белгисиз мөөнөткө колдонулат.
- 9.2. Келишимди токтотууга Кардардын Банк тарабынан белгиленген формадагы жазуу жүзүндөгү арызы негиз болуп саналат.
- 9.3. Банк ушул Келишимде каралган милдеттенмелерди Кардар аткарбай койгондо, Кардарга тиешелүү жазуу жүзүндөгү билдирүүнү жөнөтүү аркылуу бул Келишимди бир тараптуу тартипте бузууга укуктуу, мында Банк кайтарылбаган Карталарды тосмолойт жана Банктын Тарифтерине ылайык Кардардын эсебинен сый акыны алат.
- 9.4. Кардар ушул Келишим боюнча Банк менен толук эсептешкен жана Сейфтин ачыкчытары кайтарылып берилген шартта, Келишимди болжолдуу бузуу күнүнө чейин 30 күн мурда

Банкка жазуу жүзүндө билдирүү менен Келишимди каалаган убакта бузууга укуктуу. Ал эми Кардардын Банктын алдында карызы жок болсо, аванс менен төлөнгөн төлөм кайтарылбайт.

- 9.5. Эгерде Кардар ушул Келишим бузулган күндөн тартып 10 күндүн ичинде Сейфтин ачкычын Банкка кайтарып бербесе, Банк өз каалоосу боюнча ушул Келишимде жана Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарында каралган аракеттерди жүргүзө алат.

Кардар Сейфти пайдаланганы үчүн кызматка төлөө жана башка төлөмдөр боюнча карызын төлөбөгөн күндөн тартып 10 күн өткөндөн кийин Кардарга Сейфти ачуу жана салынган буюмдарды алуу мүмкүнчүлүгү жөнүндө кат (жеткирип берүү жөнүндө кабарлоо менен) менен кабарланат. Катты алган учурдан тартып 10 күн өткөндөн кийин Кардар тарабынан карыздын ордун жабууга багытталган кандайдыр бир аракеттер болбогон учурда, Банк Сейфти ачуу аркылуу Банкта каралган жол-жоболорго ылайык, салынган буюмга мөөрүн коюп, Банктын атайын бөлүнгөн сактоочу жайында сактоого укуктуу.

Сейф уячасынын ичиндегилер сүрөттөлөт, баштыкка салынат, чапталат жана Банктын сактоочу жайында сакталат.

- 9.6. Кардар же анын мураскорлору сейф уячасынын ичиндегилерди Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген мөөнөттүн ичинде талап кылбаган учурда, сейф уячасынын ичиндегилер Банктын кирешесине чегерилет.

10. ТАРАПТАРДЫН ЖООПКЕРЧИЛИГИ

- 10.1. Ушул Келишимде каралган милдеттенмелерди аткарбагандыгы же талаптагыдай эмес аткаргандыгы үчүн Тараптар ушул Келишимге жана Банктын ички ченемдик документтерине ылайык, аларда каралбаган учурларда - Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарында белгиленген жоопкерчиликти тартышат.
- 10.2. Тараптар ушул Келишим боюнча милдеттенмелерди бузгандыгы үчүн реалдуу зыяндын өлчөмүндө жана күнөөлүү Тараптын күнөөсү болгон учурда гана өз ара жоопкерчилик тартышат.
- 10.3. Үчүнчү жактардын Интернет/Мобилдик банкингге санкцияланбаган кирүүсүнөн улам келип чыккан зыян үчүн жоопкерчилик күнөөлүү тарапка жүктөлөт.
- 10.4. Банк ушул Келишимге ылайык өз милдеттерин тиешелүү түрдө аткарган учурда, Банк Кардардын банктык эсебинен жүргүзүлгөн санкцияланбаган төлөмдөр үчүн жоопкерчилик тартпайт.
- 10.5. Кардар Интернет/Мобилдик банкингдеги паролдун, сертификаттын жана/же электрондук кол тамганын коопсуздугу, ишенимдүүлүгү, мезгил-мезгили менен өзгөртүү үчүн жоопкерчилик тартат.
- 10.6. Кардар убактылуу паролду алмаштыргандан кийин, Банкта Кардардын парола жөнүндө маалымат болбойт, Кардардын парола Банктын системасында чагылдырылбайт, ушуга байланыштуу Банк Кардардын анык паролун киргизүү аркылуу жүргүзүлгөн банктык операциялар үчүн жоопкерчилик тартпайт. Кардар паролду, сертификатты жана/же электрондук кол тамганы үчүнчү жактарга берүү, ошондой эле анын натыйжасында Кардардын көрсөтүлгөн маалыматтары үчүнчү жактарга белгилүү болгон иш-аракеттер үчүн жоопкерчилик тартат.

- 10.7. Эгерде Кардар төлөмдүн реквизиттерин туура эмес көрсөтсө, ошондой эле Кардар төлөмдү кайтарып берүүгө суроо-талап берсе, Банк төлөмдүн кайтарылышына кепилдик бербейт жана жоопкерчилик тартпайт.
- 10.8. Кардар төлөмдөрдүн туура таризделиши, анын ичинде реквизиттердин туура жана толук болушу, жөнөтүү ыкмасын (клиринг, гросс, СВИФТ), валюталоо күнүн жана башкаларды көрсөтүү үчүн жоопкерчилик тартат.
- 10.9. Банк төмөнкүлөр үчүн жоопкерчилик тартпайт:
- 10.9.1. үчүнчү тараптын Картаны тейлөөдөн баш тартышы;
 - 10.9.2. Карта боюнча сатылып алынган товарлардын жана кызмат көрсөтүүлөрдүн сапаты;
 - 10.9.3. Кардардын кызыкчылыгына таасир тийгизиши мүмкүн болгон, үчүнчү тарап тарабынан белгиленген Карта боюнча лимиттер, чектөөлөр жана кошумча комиссиялык төлөмдөр; картанын же ПИН-коддун жоголгондугуна байланыштуу Кардардын картаны тосмолоо жөнүндө талап менен Банкка өз убагында кайрылбагандыгынын кесепеттери.
 - 10.9.4. ушул Келишимдин 3.7-пунктуна ылайык Кардардын реквизиттерин иш жүзүндө алмаштыруудан тартып реквизиттерди алмаштыруу жөнүндө кабарлоого чейинки мезгилде маалымат Кардарга анын эски реквизиттери боюнча берилет.
 - 10.9.5. колдонуучунун алдында пайда болушунда Банктын күнөөсү болбогон техникалык платформалардын жана транспорттук тармактардын же байланыш тармактарынын ишинде чыгымдар жана үзгүлтүктөр үчүн.
 - 10.9.6. жеткирип берүүчүлөр тарабынан Колдонуучуга көрсөтүлүүчү товарлардын, жумуштардын, кызматтардын сапаты үчүн.
- 10.10. Кардар төмөнкүлөр үчүн жоопкерчилик тартат:
- 10.10.1. Картанын же ПИН-коддун жоголгондугуна байланыштуу Картаны тосмолоо жөнүндө Банкка өз убагында билдирбөөнүн кесепеттери - Банкка келтирилген зыян толук көлөмдө;
 - 10.10.2. Банкомат тарабынан Кардарга туура эмес же ашыкча берилген акчанын Банкка кайтарылбагандыгы - жаңылыш же ашыкча берилген акча каражаттарынын өлчөмүндө;
 - 10.10.3. Кардардын күнөөсү боюнча Банк тарткан чыгымдар жана соттук чыгымдар, Банкка келтирилген чыгымдар толук көлөмдө;
 - 10.10.4. алынган, бирок төлөнбөгөн товарлар жана кызмат көрсөтүүлөр үчүн Банкка акчаны кайтарбоо - төлөнбөгөн товарлардын жана кызмат көрсөтүүлөрдүн суммасынын өлчөмүндө.
 - 10.10.5. ушул Келишимдин шарттарын жана талаптарын, ошондой эле Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарын бузуу, ошондой эле банктык кызмат көрсөтүүлөрдү мыйзамдарды бузуу менен пайдаланганы үчүн Кардар Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык жеке жоопкерчилик тартат. Мындай учурларда Банк Кардардын мыйзамсыз аракеттери жана аракетсиздиги үчүн эч кандай жоопкерчилик тартпайт.
 - 10.10.6. Банкка ар кандай зыян келтирүү, анын ичинде кардардын мыйзамсыз аракеттеринин натыйжасында Банкка карата ыйгарым укуктуу жана башка мамлекеттик органдар, Кыргыз Республикасынын Улуттук банкы тарабынан айып санкцияларын колдонуу үчүн, ошондой эле мындай санкциялардын кесепеттери үчүн.
- 10.11. Кардар тарабынан ушул Келишимде көрсөтүлгөн Банктын талаптарынын бири мөөнөтүндө аткарылбаган учурда, Банк ушул Келишимдин аткарылышына байланыштуу карыздын суммасын Кардардын Банктагы сом жана чет өлкө валютасындагы эсептеринен алууга, ошондой эле карызды өндүрүү жол-жобосун баштоого укуктуу.

Мындай юридикалык жол-жоболор боюнча бардык чыгымдар Кардар тарабынан кабыл алынат жана төлөнөт.

11. КАБАРЛАМАЛАР ЖАНА БИЛДИРҮҮЛӨР

- 11.1. Тараптар байланыш каналдары (электрондук почта) аркылуу алынган, ошондой эле Банктын www.dcb.kg сайтында жайгаштырылган документтердин тексттеринин юридикалык күчүн документтерди кагаз жүзүндө тариздөө ушул Келишимдин талаптарына жана же Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарына ылайык милдеттүү болуп саналган учурларды кошо алганда, кагазда жөнөкөй жазуу жүзүндө аткарылган документтер менен бирдей шартсыз тааныша тургандыгын макулдашышты.
- 11.2. Тараптар ушул Келишимде Тараптардын реквизиттери катары көрсөтүлгөн электрондук почта даректерине алынган же Банктын расмий сайтына жайгаштырылган бардык кат алышуулар, билдирүүлөр жана кабарлоолор адресатка тийиштүү түрдө жеткирилди деп эсептеле турганына шартсыз макул болушат.
- 11.3. Тараптар электрондук почта даректерине келип түшкөн кат-кабарларды өз убагында текшерүүгө милдеттүү. Банк расмий сайтында ушул Келишимге тиешелүү маалыматты өз убагында жаңылап турууга, ал эми Кардар - жаңыртууларды карап турууга милдеттүү.
- 11.4. Ушул Келишимдин талаптарынын сакталбагандыгынын натыйжасында жагымсыз кесепеттердин келип чыгышына байланыштуу бардык тобокелдиктерди мындай бузууга жол берген Тарап тартат.

12. ФОРС-МАЖОР

- 12.1. Тараптар жеңилгис күч жагдайлары болгон мезгилде Келишим боюнча милдеттенмелерди аткарбагандыгы же талаптагыдай эмес аткаргандыгы үчүн жоопкерчиликтен бошотулат. Жеңилгис күч жагдайлары деген Тараптардын Келишим боюнча өз милдеттенмелерин аткаруусуна тоскоолдук кылган өзгөчө жана ал жеткис жагдайларды билдирет. Аларга табигый кырсыктар жана кубулуштар (жер титирөө, суу ташкыны, өрт ж.б.), коомдук турмуштун жагдайлары (согуш аракеттери, өзгөчө кырдаалдар, ири иш таштоолор, эпидемиялар ж.б.), мамлекеттик органдардын тыюу салуу чаралары (ташууларга тыюу салуу, валюталык чектөөлөр, соодага тыюу салуу боюнча эл аралык санкциялар ж.б.) кирет. Бул убакыттын ичинде Тараптардын өз ара дооматтары болбойт жана Тараптардын ар бири форс-мажордук жагдайлардын кесепеттеринин тобокелдигин өзүнө алат.

13. ТАЛАШ-ТАРТЫШТАРДЫ ЧЕЧҮҮ ТАРТИБИ

- 13.1. Тараптар ушул Келишимди ишке ашыруунун жүрүшүндө Банк менен Кардардын ортосунда келип чыгышы мүмкүн болгон талаш-тартыштар жана пикир келишпестиктер ыктыярдуу жана өз ара макулдашуу принциптеринде жөнгө салынышы үчүн бардык зарыл аракеттерди көрүшөт.
- 13.2. Эгерде сүйлөшүүлөрдүн жүрүшүндө Банк менен Кардардын ортосундагы пикир келишпестиктер жана талаш-тартыштар жөнгө салынбаса, алар Кыргыз Республикасынын сот органдарынын кароосуна берилиши мүмкүн.
- 13.3. Ушул Келишимде каралбаган башка бардык учурларда Тараптар Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын жетекчиликке алышат.
- 13.4. Ушул Келишим Кыргыз Республикасынын мыйзамдары менен жөнгө салынат. Тараптар ушул Келишимден келип чыккан же ага байланыштуу ар кандай талаш-тартыштар, анын ичинде ушул Келишимди түзүүгө, бузууга, токтотууга, жокко чыгарууга же

жараксыздыгына тиешелүү талаш-тартыштар Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык чечилүүгө тийиш экендигин макулдашат жана таанышат.

14. ЖЕКЕ ЖАКТАРДЫ КОМПЛЕКСТҮҮ БАНКТЫК ТЕЙЛӨӨ ЖӨНҮНДӨ КЕЛИШИМДИН ТИРКЕМЕЛЕРИ

14.1. Төмөнкү Тиркемелер ушул Келишимдин ажырагыс бөлүгү болуп саналат:

- 1) Жеке жактын арыз-анкетасы (резиденттин жана резидент эместин);
- 2) Коомдук кызмат адамынын анкетасы;
- 3) Мөөнөттүү аманатты аралык режиминде ачуу боюнча шарттар;
- 4) Кардарлардын, анын ичинде видеобайланыш сеансы аркылуу аралык режиминде КТТдан өткөн кардарлардын операция жүргүзүү шарттары;
- 5) Төлөм карталарын пайдалануу боюнча эрежелер;
- 6) Электрондук капчык системасын пайдалануу эрежелери;
- 7) Сейф уячасы боюнча карточка.

ЖЕКЕ ЖАКТЫН АРЫЗ-АНКЕТАСЫ (резиденттин жана резидент эместин)
(БАНКТЫН АЙКЫН ОФЕРТАСЫН КАБЫЛ АЛУУНУН АКЦЕПТИ)

Анкетанын түрү (керектүүнү белгилеңиз ☒)	☐ Баштапкы анкета	☐ Жаңыртылган анкета
---	--	---

Мен, _____, “Дос-Кредобанк” ААКда (мындан ары – Банк) тейлөө максатында,

1) Өтүнөм:

Депозиттик эсеп ачуу:	☐ талап боюнча төлөнүүчү	☐ мөөнөттүү										
Төлөм картасын чыгаруу:	☐ жеке жак	☐ эмгек акы долбоору										
социалдык карта пенсионердин картасы	☐ Ко-бренд	☐ Элкарт Бизнес										
Карта боюнча смс-кабарлоо кызматын кошуу:	☐ Ооба	☐ Жок										
СМС-кабарлоону алуу үчүн номер:	+996											
Жеке банктык сейфте баалуулуктарды сактоого кирүү мүмкүндүгүн ачуу *	☐ Ооба	☐ Жок										
Интернет/Мобилдик банкинг системасына кирүү мүмкүндүгүн ачуу жана логин ыйгаруу:	Логин: _____ ☐ толук кирүү режиминде ☐ кароо режиминде	СМС авторизациялоо: ☐ Ооба ☐ Жок										
Төлөм картасы аркылуу интернет-операцияларга кирүү мүмкүндүгүн ачуу:	☐ Ооба	☐ Жок										
Электрондук капчыкты идентификациялоону жүргүзүү	Капчыктын аталышын көрсөтүү _____ <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">9</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">9</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">6</td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> </table>		9	9	6							
9	9	6										
Код сөзү (16дан көп эмес кириллица басма тамгалары, сандарга тыюу салынат):												

2) Өзүм тууралуу төмөнкү маалыматтарды билдирем:

Фамилиясы (эгерде болсо, кыз кезиндеги)		Аты	Атасынын аты
Туулган күнү	Улуту (кардардын айтуусунда же документте болгондо)	Туулган жери (кардардын айтуусунда же документте болгондо)	Жарандыгы
Жынысы: _____ Мобилдик телефон: _____ Е-mail: _____		Үй-бүлөлүк абалы (кардардын айтуусунда же документте болгондо) _____	Кардардын статусу (керектүүнү белгилеңиз ☒) ☐ Резидент ☐ Резидент эмес
Өздүгүн күбөлөндүргөн документ: (керектүүнү белгилеңиз ☒) 1) КР жарандары үчүн: ☐ КР жаранынын паспорту/ ID карта ☐ офицердин (прапорщиктин) өздүк күбөлүгү/ мөөнөттүү кызматтык аскер кызматчысынын аскердик билети 2) Чет өлкөлүк жарандар үчүн: ☐ чет өлкөлүк жарандын паспорту ☐ КРда жашап турууга укук ☐ Качкындын күбөлүгү ☐ Качкын деп таануу жөнүндө өтүнүчтү каттоо жөнүндө күбөлүк		Сериясы: Номери: Берген орган: ПИН: _____	Берилген күн: Колдонуу мөөнөтүнүн аяктоо күнү:
КРда жүргөн чет өлкөлүк жарандар жана жарандыгы жок адамдар үчүн: ☐ Убактылуу жашап турууга уруксат ☐ Виза	Сериясы (эгерде болсо) Документтин номери _____	Жашап туруу укугунун колдонуу мөөнөтү башталган дата: “ ____ ” _____ 20 ____ -ж. Жашап туруу укугунун колдонуу мөөнөтүнүн аяктоо датасы: “ ____ ” _____ 20 ____ -ж.	

Катталган дареги (өлкө, облус, район, калктуу пункт, көчө, үй, корпус, батир):	Иш жүзүндөгү дареги (өлкө, облус, район, калктуу пункт, көчө, үй, корпус, батир):	Иштеген жери / Иш түрү / Кызматы
Кардарда бенефициардык ээсинин болушу жөнүндө маалымат ⁱ (керектүүсүн белгилениз ☒)		
☐ Бенефициардык ээси экенимди ырастайм	☐ Бенефициардык ээси болуп саналат: Ф.А.А. **	
Мен коомдук кызмат адамы болот ⁱⁱ	☐ Ооба***	☐ Жок
Акча каражаттарын келип чыгуу булактары: Иштеген ишинен маяна, жеке мүлкүн сатуу, жеке мүлкүн ижараша берүү, материалдык жардам, <u>топтоо</u> (керектүүсүн сызыңыз) Башка _____		Негиздеме: Иш түрүн кеңири көрсөтүү, мүлктү сатуунун же ижарага берүүнүн түрүн көрсөтүү (авто, эмерек, тиричилик техникасы, кыймылсыз мүлк). Материалдык жардам кимден алынганын көрсөтүү, топтоо булагын көрсөтүү (э/акы, гонорар, пенсия, алимент (керектүүсүн сызыңыз)) Башка _____

Мен www.dcb.kg расмий сайтында жайгаштырылган банктык кызматтарды көрсөтүү жана пайдалануу шарттары жана тарифтери менен таанышканымды жана макулдугумду ырастайм. Менин Анкетада көрсөтүлгөн маалымат толук жана туура экенин ырастайм. Анкетада көрсөтүлгөн маалыматка тиешелүү өзгөрүүлөр жөнүндө Банкка 3 жумуш күнү ичинде жазуу жүзүндө кабарлоого милдеттенем.

Мен ушул Анкетада берилген менин жеке маалыматтарымды, ошондой эле Келишимди аткаруунун жүрүшүндө алынган маалыматтарды чогултууга, иштеп чыгууга жана аларды берүүгө макулдугумду берем:

- Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык электрондук капчык менен иштөө жана идентификациялоо максатында электрондук капчыкты колдонуу мөөнөтүнө;
- керектөө кредиттери боюнча мүмкүн болуучу кредиттик лимитти алдын ала жактыруу үчүн мындан ары Банктын документтеринде жөнөкөй электрондук кол тамганы колдонуу максатында.
- Электрондук капчыкка байланыштуу менин аракеттеримди тастыктоо үчүн мындан ары Банктын документтеринде жөнөкөй электрондук кол тамганы колдонуу максатында.
- Жеке маалыматтар менен иштөөнү укуктук жөнгө салуу чөйрөсүндөгү мыйзамдарга каршы келбеген максаттар үчүн башка жактарга.

Бул макулдук Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык менин жеке маалыматтарым анын максаттары үчүн берилген кызматтарды көрсөтүүнүн жана көрсөтүлгөн кызматтар жөнүндө маалыматтарды сактоонун бардык мөөнөтүнүн ичинде колдонулат. Мен Интернет аркылуу төлөө менен байланыштуу бардык тобокелдиктерди түшүнөм, сактоого жана үчүнчү жактарга картанын маалыматтарын бербөөгө милдеттенем.

Операцияны жүргүзүүдө милдеттүү болгон кол тамгамды билдирем

[Кардардын ФАА] колу менин катышуумда алында

Кардардын колу

Кызматкердин колу

БАНК ТОЛТУРАТ

Кардардын ID _____

Кардардын идентификациялык маалыматтарын верификациялоо жөнүндө маалымат (керектүүнү белгилениз)	Жүргүзүлдү ☐ Башка эскертүү _____
Кардарды Банктын Байкоо жүргүзүү тизмелеринде текшерүү жөнүндө (Санкциялык тизме, OFAC тизмеси ж.б.), жана текшерүүнүн жыйынтыктары жөнүндө маалымат (керектүүнү белгилениз)	Байкоолор тизмесинде: Жок ☐ Бар ☐ Дата проведения “__” __ 20__ -жыл
Коомдук кызмат адамын тейлөөгө кабыл алуу боюнча жазуу жүзүндөгү уруксат жөнүндө маалымат ***	
Ушул анкетада көрсөтүлгөн маалыматты маалыматтар базасына киргизүү датасы жана жооптуу кызматкердин Ф.А.А.	Ф.А.А. _____ Дата “__” __ 20__ -жыл
Анкетада берилген маалыматтарды кезектеги жаңыртуу датасы (тобокелдикти баалоонун жыйынтыгынын негизинде)	Ф.А.А. _____ Дата “__” __ 20__ -жыл
Анкетада берилген маалыматтарды кезектеги жаңыртуу датасы (тобокелдикти баалоонун жыйынтыгынын негизинде), жана жооптуу кызматкердин Ф.А.А.	Ф.А.А. _____ Дата “__” __ 20__ -жыл
Анкетада берилген маалыматтарды толтуруу же акыркы жаңыртуу датасы (тобокелдикти баалоонун жыйынтыгынын негизинде), жана жооптуу кызматкердин Ф.А.А.	Ф.А.А. _____ Дата “__” __ 20__ -жыл

Тобокелдиктин даражасы (деңгээли):	жогору	☐	орто	☐	төмөн	☐	(керектүүнү V символу менен белгилениз)
------------------------------------	--------	--------------------------	------	--------------------------	-------	--------------------------	---

Кезектеги текшерүү датасы _____ Текшерүү жүргүзгөн кызматкердин Ф.А.А.

Колу _____

Тобокелдиктин даражасы (деңгээли):	жогору	☐	орто	☐	төмөн	☐	(керектүүнү V символу менен белгилениз)
------------------------------------	--------	--------------------------	------	--------------------------	-------	--------------------------	---

Кезектеги текшерүү датасы _____ Текшерүү жүргүзгөн кызматкердин Ф.А.А. _____

Колу _____

Тобокелдиктин даражасы (деңгээли):	жогору		орто		төмөн		(керектүүнү V символу менен белгилеңиз)
---------------------------------------	--------	--	------	--	-------	--	---

Кезектеги текшерүү датасы _____ Текшерүү жүргүзгөн кызматкердин Ф.А.А. _____

Колу _____

Тобокелдиктин даражасын (деңгээлин) баалоонун негиздемеси:	Критериялар	Ооба	Жок
	Өлкөлүк (географиялык) тобокелдик		
	Кардарга байланыштуу тобокелдик		
	Кардардын ишине же өндүрүмүнө байланыштуу тобокелдик		

Кардарды верификациялоо

Кардардын ФАА: Байланышуу датасы жана убактысы _____

Байланыштын түрү: 1) Телефон чалуу ☐ 2) Электрондук почта ☐ 3) башка ыкма _____

Дарегин ырастоо (юрдикалык жана жеке) _____

Верификациялоо боюнча корутунду:

Кардар берген маалыматтарга дал келет: ☐ ЖОК ☐ ООБА

_____ жооптуу кызматкердин Ф.А.А. _____ Колу _____

_____ Контролердун Ф.А.А. _____ Колу _____

¹ Бенефициардык ээси – сонку жыйынтыгында (ээлик кылуу жана контролдоо тизмеги аркылуу) түз же кыйыр (үчүнчү жактар аркылуу) менчик укугуна ээлик кылган же кардарды контролдогон жеке жак (жеке жактар) же өзүнүн атынан же өзүнүн кызыкчылыгы үчүн операция (бүтүм) жүргүзүүчү жеке жак

¹ **Коомдук кызмат адамдары** (ККА) - төмөндөгү жеке адамдардын бири: а) **чет өлкөлүк коомдук кызмат адамы (ЧККА)** - чет мамлекетте маанилүү мамлекеттик же саясий функцияларды (коомдук функциялар) аткарып жаткан же аткарган адам (мамлекет же өкмөт башчылары, өкмөттөгү жана башка мамлекеттик органдардагы, соттордогу, куралдуу күчтөрдөгү, мамлекеттик ишканалардагы жогорку кызмат адамдары, ошондой эле көрүнүктүү саясий ишмерлер, анын ичинде саясий партиялардын көрүнүктүү ишмерлери); б) **улуттук коомдук кызмат адамы (УККА)** - Кыргыз Республикасынын Президенти бекиткен Кыргыз Республикасынын Мамлекеттик жана муниципалдык кызмат орундарынын реестринде каралган Кыргыз Республикасындагы саясий жана атайын мамлекеттик кызмат ордун же саясий муниципалдык кызмат ордун ээлеп турган же мурда ээлеген адам, ошондой эле мамлекеттик корпорациялардын жогорку жетекчилиги, көрүнүктүү саясий ишмерлер, анын ичинде саясий партиялардын көрүнүктүү ишмерлери; в) **эл аралык уюмдун коомдук кызмат адамы (ЭУККА)** - эл аралык уюмдун маанилүү функциялары ишенип берилген же мурда ишенип берилген эл аралык уюмдун жогорку кызмат адамы (эл аралык уюмдун жетекчилери, жетекчилеринин орун басарлары жана башкармалыктын мүчөлөрү же эл аралык уюмда ага тете кызмат орундарын ээлеген адамдар).

* Банктык ичсеяка Борбордук филиалда ачылат (дареги: Бишкек ш., Чүй пр., 92)

** Эгерде кардар бенефициардык ээси болбосо бенефициардык ээсинин анкетасы толтурулат.

*** Жогорку тобокелдик деңгээли белгиленген ЧККА, ошондой эле УККА жана ЭУККА үчүн коомдук кызмат адамын тейлөөгө кабыл алууга Банктын жетекчилигинин уруксаты.

Коомдук кызмат адамынын анкетасы

Анкетанын түрү (керектүүнү белгилеңиз ☒)	☐ Баштапкы анкета	☐ Жаңыртылган анкета
---	--	---

Коомдук кызмат адамынын идентификациялык маалыматтары

Резидент ☒ Резидент эмес ☐

Ф.А.А: _____

Туулган күнү: _____ ПИН: _____ Тулуган жери (документте болгондо): _____

Улуту (документте болгондо): _____ Жынысы: _____

Жарандыгы: _____

ӨКЖ аталышы¹ (паспорт/ID карта): _____ Сериясы жана номери: _____ Берген орган: _____

Берилген күн: _____ Документтин колдонуу мөөнөтүнүн аяктоо күнү: _____

Бөлүмдүн коду _____ Үй-бүлөлүк абалы (кардардын айтуусунда же документте болгондо) _____

Катталган жеринин дареги (документте болгондо): _____

Иш жүзүндө жашаган жеринин дареги (кардардын айтуусунда жана катталган жеринен айырмаланганда): _____

Коомдук кызмат адамынын (ККА) иштиктүү профили жөнүндө маалымат

Ээлеген кызматы: _____

Кызматка дайындалган күн: _____ Кызматтан бошотулган күн: _____

ККА акча каражаттарынын жана мүлкүнүн келип чыгуу булагы жөнүндө маалымат _____

_____ **ККАны тейлөөгө кабыл алуу боюнча жазуу жүзүндөгү уруксат жөнүндө маалымат:** _____

ККАнын үй-бүлө мүчөлөрү жөнүндө идентификациялык маалыматтары

ФАА	Туулган күнү/ ПИН / Жынысы /Жарандыгы	Туугандык даражасы (күйөөсү/аялы, энеси/атасы, балдары)

ККАнын жакын адамдары жөнүндө идентификациялык маалымат

Байланыштуулук даражасы (керектүүсүн көрсөтүңүз): 1) Жакын туугандар; 2) ККА менен биргелешкен менчиги бар ишкер өнөктөштөр; 3) Расмий өкүлдөр:

Идентификациялык маалыматтары (Ф.А.А., туулган күнү, жынысы, ПИН жана жарандыгы) (мындай болгондо) _____

Муну менен мен, _____, (Кардардын/Кардардын өкүлүнүн Ф.А.А) ушул Анкетада көрсөтүлгөн маалыматтардын аныктыгын ырастайм.

“Жеке мүнөздөгү маалымат жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын талаптарына ылайык террористтик ишти каржылоого жана кылмыштуу кирешелерди легалдаштырууга (адалдоого) каршы аракеттенүү чөйрөсүндөгү Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарын аткаруу максатында жеке маалыматтарды иштеп чыгууга макулдук берем.

Кардар _____ / _____ “ _____ ” _____ 20 ____ -ж.

(кардардын колу) (Кардардын Ф.А.А.)

М.П. (болгондо) Анкета кабыл алынды, колу туура

¹ Өздүгүн күбөлөндүрүүчү документ

Банктын кызматкеринин КОЛУ

кызматкердин ФАА

БАНК ТОЛТУРАТ

(ККАны верификациялоонун, текшерүүнүн жыйынтыктары)

ККА идентификациялык маалыматтарын верификациялоо жөнүндө маалымат (керектүүнү белгилеңиз)	Жүргүзүлдү ☐ Башка эскертүү ____
ККАны Банктын Байкоо жүргүзүү тизмелеринде текшерүү жөнүндө (Санкциялык тизме, OFAC тизмеси ж.б.), жана текшерүү жыйынтыктары жөнүндө маалымат (керектүүнү белгилеңиз)	Байкоо жүргүзүү тизмелеринде: Жок ☐ Бар ☐ Жүргүзүлгөн күн “__” __ 20__ -жыл
Коомдук кызмат адамын тейлөөгө кабыл алуу боюнча жазуу жүзүндөгү уруксат жөнүндө маалымат ***	
Ушул анкетада көрсөтүлгөн маалыматты маалыматтар базасына киргизген күн жана жооптуу кызматкердин Ф.А.А.	Ф.А.А. _____ Дата “__” __ 20__ -жыл

АРАЛЫК КАНАЛДАРЫ АРКЫЛУУ АЧЫЛГАН МӨӨНӨТТҮҮ АМАНАТТЫ ЖАЙГАШТЫРУУ БОЮНЧА ШАРТТАР

1. Пайыздарды чегерүү жана төлөө тартиби.

- 1.1 КР Жарандык кодексинин 754-1-беренесинин 1-пунктуна ылайык мөөнөттүү аманаттын суммасына пайыздар ал Банка түшкөн күндөн тартып аны Кардарга кайтаруудан же башкы негиздер боюнча аны Кардардын эсебинен алуудан мурунку күнгө чейин чегерилет.
- 1.2 Пайыздар 360 күнгө барабар жылдын жана 30 күнгө барабар айдын негизинде эсептелет.
- 1.3 Эгерде мөөнөттүү аманатты жана/же чегерилген пайыздарды кайтаруу күнү дем алыш же майрам күнүнө туура келсе, анда төлөө андан кийинки жумуш күнү жүргүзүлөт.
- 1.4 Чет өлкө валютасындагы аманаттар боюнча пайыздар номиналда толук бирдик менен төлөнөт, алмаштыруу бөлүгү Банктын төлөө күнүнө карата курсу боюнча улуттук валютада төлөнөт.
- 1.5 “Бай бол!” депозитинин суммасына пайыздар Келишимдин колдонуу мөөнөтү ичинде ай сайын эсеп ачылган күнү чегерилет, капиталдаштырылат (депозиттин суммасына кошулат), Аманатчынын талабы боюнча ай сайын Банктын кийинки жумуш күнүндө төлөнүп берилет. “Бай Бол+”, “Жашыл” депозитинин суммасына пайыздар Келишимдин колдонуу мөөнөтү ичинде ай сайын Келишимге ылайык пайыздык чен боюнча чегерилет жана Кардардын талап боюнча төлөнүүчү эсебине которулат.
- 1.6 Эгерде Аманатчы ушул Келишимдин колдонуу мөөнөтү аяктаган күнү аманаттын суммасын талап кылбаса, Банк ошол эле күнү бүткөн Банктык аманат келишимин автоматтык түрдө узартат жана аманаттын суммасын жана чегерилген пайыздарды узартуу күнүнө карата колдонулган пайыздык чен боюнча ошол эле мөөнөткө колдонуудагы аманатка которот. Келишимди узарткан күнү “Бай бол”, “Жашыл”, “Бай Бол +” продукту жок болгон учурда, аманаттын суммасы жана чегерилген пайыздар узартуу күнүнө карата колдонулган пайыздык чен боюнча ошол эле мөөнөткө ушул сыяктуу аманатка которулат. Бул Келишимдер чектелбеген санда узартылышы мүмкүн.
- 1.7 Жеке шарттарда же акциялар мезгилинде, б.а. аманаттын бул түрү үчүн стандарттуу шарттардан айырмаланган шарттарда ачылган аманат узартылган учурда, узартылган аманатка Банктык аманат келишими узартылган күнгө карата Банкта колдонулган пайыздык ченди кошо алганда, типтүү шарттар жайылтылат.
- 1.8 Банктын активдерин жана пассивдерин башкаруу боюнча комитет тарабынан банктык аманаттын ушул түрүн автоматтык түрдө узартууну токтотуу же жокко чыгаруу жөнүндө чечим кабыл алынган учурда, Келишимдин колдонуу мөөнөтү аяктагандан кийин талап кылынбаган банктык аманатка пайыздар чегерилбейт.

2. Келишимди мөөнөтүнөн мурда бузуу шарттары.

- 2.1 Кардардын демилгеси боюнча мөөнөттүү аманатты мөөнөтүнөн мурда кайтарып берген учурда, Келишимдин 4.9-бөлүмүнүн аракетин Мөөнөттүү аманатты жайгаштыруунун жалпы шарттарына ылайык токтотулат, мөөнөттүү аманат боюнча жалпы чегерилген пайыздардын суммасы мөөнөттүү аманат түшкөн күндөн тартып төмөндөгү пайыздык чендер боюнча мөөнөттүү аманатты кайтарып берүү күнүнөн мурунку күнгө чейин кайра эсептелет:

- 1) Иш жүзүндөгү мөөнөтү 12 (он эки) айга чейин түзгөн “Бай Бол!”, “Жашыл” Келишиминин колдонуу мөөнөтү мөөнөтүнөн мурда токтотулганда, иш жүзүндөгү мөөнөтү 24 (жыйырма төрт) айдан көптү түзгөн “Бай Бол +” Келишиминин колдонуу мөөнөтү мөөнөтүнөн мурда токтотулганда пайыздар тиешелүү валютада талап боюнча төлөнүүчү депозиттер боюнча колдонуудагы ченге ылайык кайра эсептелет.
- 2) Иш жүзүндөгү мөөнөтү 12 (он эки) айга чейин түзгөн “Бай Бол!”, “Жашыл” Келишиминин колдонуу мөөнөтү мөөнөтүнөн мурда токтотулганда, иш жүзүндөгү мөөнөтү 24 (жыйырма төрт) айдан көптү түзгөн “Бай Бол +” Келишиминин колдонуу мөөнөтү мөөнөтүнөн мурда токтотулганда, пайыздар депозиттин ошол түрү боюнча бирдей мөөнөттүүлүккө карата депозит токтотулган учурда Банкта колдонулган депозиттин иш жүзүндө болгон мөөнөтүнө жараша кайра эсептелет. Эгерде бирдей мөөнөттүүлүк жок болсо, анда тиешелүү жакынкы төмөнкү мөөнөттүүлүк чени боюнча эсептелет.
- 2.2 Аманатчыга мурда ашыкча төлөнгөн пайыздардын суммасы аманаттын негизги суммасынан кармалып калат.
- 2.3 Банк тарабынан аманат автоматтык түрдө узартылгандан кийин Банктык аманат келишими Аманатчынын демилгеси боюнча мөөнөтүнөн мурда бузулган учурда, аманат боюнча пайыздар ушул Шарттардын 2.1-пунктундаа көрсөтүлгөн шарттарга ылайык чегерилет.
3. Башка шарттар.
- 3.1 “Бай Бол!” Келишими колдонулган мөөнөт ичинде Аманатчы депозитке 500 000 (беш жүз миң) сом, 400 000 (төрт жүз миң) рубль, 7000 (жети миң) доллар, 6000 (алты миң) евро, 2500 000 (эки миллион беш жүз миң) тенгеден ашпаган сумманы кошумча сала алат. “Бай Бол +” Келишими колдонулган мөөнөт ичинде, акыркы 8 айдан тышкары, Аманатчы депозитке төмөнкүдөн ашпаган сумманы кошумча сала алат: 1 000 000 (бир миллион) сом, 14 000.00 (он төрт миң) доллар, 800 000 (сегиз жүз миң) рубль, 12 000 (он эки миң) евро, 5 000 000 (беш миллион) тенге.
- 3.2 Капиталдаштырылган пайыздардын суммасынын чегинде депозиттен каражаттарды жарым-жартылай алууга мүмкүн.
- 3.3 Аманатчыга акча каражаттарын төлөөдө Банк Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн жана Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын 2011-жылдын 13-октябрындагы № 631/35/10 токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасында накталай эсептешүүлөрдө тыйын калдыгынын суммасын тегеректөө тартибине” ылайык сумманы тегеректөөнү жүргүзөт.
- 3.4 Банк Депозиттерди коргоо агенттигинин катышуучусу болуп саналат. Кепилденген учур келгенде компенсация “Банктык аманаттарды (депозиттерди) коргоо жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамына ылайык төлөнөт.

Видео байланыш сеансы аркылуу аралык режиминде КТТдан өткөн кардарлар тарабынан операцияларды жүргүзүү шарттары

Видео байланыш сеансы аркылуу аралык режиминде КТТдан өткөн кардарларга уруксат берилген жана тыюу салынган операциялардын тизмеги:

1. Тыюу салынган:

- 1.1. Коммерциялык эмес уюмдардын (коомдук бирикмелер/уюмдар, коомдук жана кайрымдуулук фонддор, саясий партиялар, анын ичинде чет өлкөлүк) пайдасына төлөмдөрдү жүргүзүү. Коммерциялык эмес уюмдардын пайдасына операцияларды жүргүзүү зарыл болгон учурда кардар өзүнүн идентификациялык жана анкеталык маалыматтарын тастыктоо үчүн Банкка келиши керек.
- 1.2. Операция мурда төлөнгөн төлөмдү кайтарып берүүгө байланыштуу (мисалы, товардан же кызмат көрсөтүүдөн баш тартууга байланыштуу) ишке ашырылган учурлардан тышкары, юридикалык жактан же жеке ишкерден акча которууларды алуу.
- 1.3. Жогорку тобокелдиктеги өлкөлөрдөн юридикалык жана жеке жактардын катышуусу менен төлөмдөрдү жана которууларды жүргүзүү.

2. Уруксат берилген:

- 2.1. Которууларды товарларга жана кызмат көрсөтүүлөргө төлөө максатында жүргүзүү, мында бир жолку операциянын суммасы **200000** сомдон ашпоого, ал эми мындай төлөмдөр боюнча жүгүртүүлөр **айына 400000** сомдон ашпоого тийиш.
- 2.2. Которууларды жеке жактар ортосунда жүргүзүү, мында бир жолку операциянын суммасы **100000** сомдон ашпоого тийиш, ал эми мындай которуулар боюнча жүгүртүүлөр **айына 200000** сомдон ашпоого тийиш.
- 2.3. Мамлекеттик бюджеттин пайдасына которууларды чектөөсүз жүргүзүү.
- 2.4. Аралыкта орнотулган жабдуулар (банкоматтар, POS-терминалдар) аркылуу накталай акча алуу, мында бир жолку операциянын суммасы **100000** сомдон ашпоого, ал эми алуу боюнча жүгүртүүлөр **айына 200000** сомдон ашпоого тийиш.
- 2.5. Кредит алуу, мында кредиттин суммасы **15000** сомдон ашпоого, ал эми аралыктан алынган кредиттердин жалпы суммасы **айына 30000** сомдон ашпоого тийиш.
- 2.6. Электрондук акчаны төлөө же кардарды талаптагыдай текшерүүнүн стандарттуу жол-жоболорун жүргүзүү менен Банкта ачылган өздүк эсептерге чектөөсүз которуу.
- 2.7. Электрондук капчыкты/банктык эсепти чектөөсүз толуктоо, мында максималдуу баланс **200000** сомдон ашпоого тийиш.

Элкарт төлөм картасын пайдалануу эрежелери

Ушул Эрежелер Кардар менен Банктын ортосунда түзүлгөн, “Дос-Кредобанк” ААКнын жеке жактарды комплекстүү банктык тейлөө жөнүндө келишимдин (мындан ары – Келишим) ажырагыс бөлүгү болуп саналат. Тараптар Келишимге кол койгондо Кардар ушул Эрежелерге бүт бойдон жана толугу менен кошулат. Кардар ушул Эрежелер менен көңүл коюп таанышуусу керек.

1. Картанын колдонуу мөөнөтү, картаны пайдаланууну токтотуу, картаны алмаштыруу, эсепти жабуу

1.1. Негизги жана Кошумча карта Банктын менчиги болуп саналат, Картанын колдонуу мөөнөтү аяктаганда же Банктын биринчи талабы боюнча Карта милдеттүү тартипте Карта ээси тарабынан Банкка кайтарылышы керек.

1.2. Картада анын колдонуу мөөнөтүнүн аяктоо датасы (ай жана жыл) көрсөтүлөт. Карта анда көрсөтүлгөн айдын акыркы күнүнө чейин жарактуу, андан кийин мөөнөтү өтүп кеткен Карталар тосмолонот жана Банкка тапшырылууга тийиш.

1.3. Картаны пайдалануудан баш тарткан учурда Ээси тиешелүү жазуу жүзүндөгү арыз менен Банкка кайрылууга, Картаны тапшырууга жана эсепти жабууга тийиш.

1.4. Карта анын колдонуу мөөнөтү аяктаган учурларда алмаштырылат. Карта бузулган, ПИН-код ачыкталган, анын реквизиттери компрометацияланган ж.б.

1.5. Алмаштырылуучу Карта Картаны жоготкон же уурдаткан учурлардан тышкары, Банкка тапшырылат.

1.6. Картанын колдонуу мөөнөтү аяктаган жана Карта ээси банктык төлөм картасын пайдаланууну улантууну каалаган учурда, Карта ээси картанын колдонуу мөөнөтү аяктаганга чейин 5 (беш) банктык күндөн кеч эмес мөөнөттө Банкка кайрылууга жана колдонуу мөөнөтү аяктаганына байланыштуу картаны кайра чыгарууга арыз берүүгө тийиш.

2. СМС-кабарлоо

2.1. СМС-кабарлоо Банкка болгондо Банктын бардык Карталары боюнча кошулушу мүмкүн.

2.2. СМС-кабарлоо кызматын кошуу үчүн Карта ээси СМС-кабарлоо кызматын кошууга Арызды бериши керек.

2.3. Карта ээси Банктын Тарифтерине ылайык СМС-кабарлоо үчүн комиссия төлөйт. Комиссия автоматтык түрдө алынат. Эгерде Эсепте СМС-кабарлоого комиссия төлөө үчүн сумма жетишсиз болсо, кардарда бул кызмат боюнча карыз пайда болот жана автоматтык түрдө өчүрүлөт.

2.4. Кызматты кайра кошуу үчүн Карта ээси СМС-кабарлоо кызматын кошууга Арызды берүүгө тийиш.

2.5. Карта ээси Банкка жазуу жүзүндө арыз берүү аркылуу СМС-кабарлоо кызматынан баш тартууга укуктуу. Эгерде Карта ээси СМС-кабарлоону кошуу үчүн мобилдик телефондун номерин өзгөртүүнү кааласа, бул тууралуу Банкка маалымдашы керек.

3. Карталар боюнча алдамчылыктын алдын алуу максатында Карта ээси үчүн коопсуздук эрежелери.

3.1. Банк Элеринен купуя маалыматты алуу үчүн электрондук байланыш каражаттарын пайдаланбайт. Ушуга байланыштуу **Карта ээсине Банктын кызматкерлеринин атынан жөнөтүлгөн жана анда Карта ээсиден ПИН-кодду, картанын номерин, код сөзүн жана башка жеке маалыматты берүүнү сураган кандайдыр бир электрондук билдирүүлөргө жооп берүү тыюу салынат.**

3.2. ПИН-коддун жашырындуулугун камсыз кылуу үчүн белгилүү бир эрежелерди сактоо керек:

- эгерде ПИН-код Карта ээси тарабынан бир жерге жазылса, анда Картаны жана жазууну өзүнчө сактоо керек;
- электрондук түзүлүштүн клавиатурасында терилген ПИН-коддун сандар айкалышын кимдир бирөөнүн көрүүсүнө жол бербөө.

3.3. ПИН-кодду терүүдө электрондук түзмөктөрдүн дисплейиндеги сандар атайын жарык көрсөтүлбөйт, шарттуу белги менен алмаштырылат. Терүүдө катага жол бербөө маанилүү. Эгерде үч жолу катары менен (ар кандай убакыт аралыгы менен, бир же ар кандай электрондук түзүлүштөрдү колдонууда) туура эмес ПИН-код терилген болсо, анда катары менен төртүнчү ката кетирилген учурда, Банк Картаны тосмолойт жана ал банкоматта кармалып калат же жагдайлар аныкталганга чейин тейлөө ишканасында же накталай акча берүү пунктунда алынып коюлушу мүмкүн.

3.4. Карта ээси картанын номерин жана Кардарларды тейлөө борборунун телефонун жазып алса болот – бул маалымат картаны жоготкон же уурдаткан учурда керек болот.

3.5. Карта ээси код сөздү эстеп калууга жана аны карта жана ПИН-код менен бирге сактабоого тийиш.

3.6. Карта ээси ПИН-кодду жашыруун сактоого тийиш. ПИН-кодду үчүнчү жакка/тарга билдирүү Картаны санкцияланбаган пайдаланууга, башкача айтканда Карта ээсине таандык болгон акча каражаттарын мыйзамсыз сарптоого алып келиши мүмкүн. Карта ээси ПИН-кодду эч кимге: Банктын өкүлдөрүнө, укук коргоо органдарынын өкүлдөрүнө, соода түйүндөрүнүн кассирлерине билдирбөөгө тийиш жана билдирүүгө милдеттүү эмес. ПИН-кодду карта ээси гана билүүгө тийиш.

3.7. Картаны жана ПИН-кодду жанаша сактоого, ошондой эле ПИН-кодду Картанын өзүнө же Карта менен жанаша сакталган документтерге жазууга болбойт.

3.8. ПИН-кодду алмаштырууда ачык-айкын, оңой болжолдоп табууга боло турган сан комбинацияларын колдонбошу керек, мисалы, телефон номеринин акыркы сандары, туулган күнү ж.б.

3.9. Карта ээси Картаны сактоо эрежелерин сактоого тийиш:

- Картаны ачык от булактарына жакын калтырууга болбойт;
- Картаны механикалык таасирге дуушар кылбаңыз.

3.10. Өз Картасын жана ПИН-кодду үчүнчү жакка/жактарга берүүгө/сатууга болбойт. Картаны үчүнчү жактын пайдалануусу Банк тарабынан ушул Эрежелерди одоно бузуу катары каралат жана бир тараптуу тартипте Банктын демилгеси боюнча Келишимди бузууга алып келиши мүмкүн.

3.11. Транзакцияны жүргүзүү убагында Карта Карта ээси көргөндөй жерде турушу керек. Картаны Транзакция аяктагандан кийин дароо алуу керек.

3.12. Кийин салыштырып текшерүү үчүн бардык чектерди сактоо сунушталат. Чекти эл көп жерде таштанды контейнерине ыргытууга болбойт.

3.13. Банкоматтарды мүмкүн болушунча күндүз колдонуу, ал эми түнкүсүн жакшы жарыктандырылган жерди тандоо керек. Банкоматтын окугучун кандайдыр бир шектүү түзмөктөрдүн болушуна текшерүү жана Банкоматта операция жүргүзүүдө жаныңызда эч ким турбаганын текшерүү керек.

3.14. Токендештирүү учурунда Карта ээси аткарышы керек:

- Түзмөктү ыктыярдуу бергенде мобилдик колдонмону/токенди өчүрүү же Банкка кайрылуу аркылуу убактылуу тосмолоо.
- Түзмөктү жоготкондо/уурдатканда же токенди компрометациялоодо Банкка кайрылуу аркылуу токенди өчүрүү/тосмолоо.

3.15. Картадагы ЧИП анын ээси жөнүндө маалыматты камтыйт. Жагымсыз факторлордун таасирине жол берилбейт: электромагниттик талаа (дисплейлерге, магниттелген же магнит камтыган буюмдарга, мисалы, ачкычтарга, сумкадагы магниттик кулпуларга жакын), механикалык бузулуулар (тытыктар, булгануу, ысып кетүү, мисалы, күн нурлары) ж.б., алар ЧИПтеги жазууга зыян келтириши жана Автоматташтырылган авторизациялоо режиминде Карта операцияларын жүргүзүүнүн мүмкүн эместигине алып келиши мүмкүн.

3.16. Картаны футлярда же портмонеде сактоо керек, аны колдонууда ашыкча күч колдонууга болбойт.

4. Карта операциялары боюнча жалпы жоболор

4.1. Кыргыз Республикасынын аймагында акча каражаттарын алуу, товарлар жана кызмат көрсөтүүлөр үчүн төлөө менен байланыштуу операциялар кыргыз сомунда гана жүргүзүлөт.

4.2. Кыргыз Республикасынын чегинен тышкары накталай эмес төлөмдөрдү жүргүзүү жана накталай акча каражаттарын алуу учурунда конвертация төлөм системасында белгиленген валютаны сатуу курсу боюнча жүргүзүлөт (операциялар байланышсыз карталар менен гана жүргүзүлөт).

4.3. Кардар картанын валютасынан айырмаланган валютада картага акча каражаттарын которууну алган учурда акча каражаттары картага картанын эсеп валютасында түшөт, ал эми конвертациялоо Банктын төлөм системасында белгиленген валютаны сатып алуу курсу боюнча жүргүзүлөт. Мында төлөмдү авторизациялоо жана иштеп чыгуу/чегерүү учурундагы конвертациялоо курсу айырмаланышы мүмкүн.

4.4. Эгерде Кардарда Карта операциясын жүргүзүү үчүн каражаттар жетишсиз болсо же операциянын суммасы Банк тарабынан белгиленген лимиттен ашып кетсе, анда Банк операцияны жүргүзүүдөн баш тартат.

4.5. Банкоматты же мобилдик колдонмолорду пайдалануу менен Кардардын акча каражаттарын башка жеке адамга которууга байланыштуу карта операциялары Карта/Картанын реквизиттери аркылуу жүргүзүлөт. Акча каражаттарын мындай которуу Банктын ички ченемдик документтеринде жана тарифтеринде каралган тартипте жана шарттарда, ошондой эле Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык жүргүзүлөт. Мында Кардар өзү жүргүзгөн акча каражаттарын которуу операциясы Банктын кеңсесинде жүргүзүлгөн операцияга баасы бирдей операция болуп саналарын тааныйт. Ошондой эле Кардар акча каражаттарын которуу учурунда көрсөтүлгөн төлөм реквизиттеринин (алуучунун эсебинин, которуу суммасынын, төлөм валютасынын ж.б.) тууралыгы үчүн толук жоопкерчилик тарта тургандыгын жана ал тарабынан туура эмес төлөнгөн учурда Банкка доомат кое албастыгын тааныйт.

4.6. Кардар тарабынан Банктын операциялык күнү аяктаганга чейин жүргүзүлгөн карта операциялары ошол банк күнү жүргүзүлгөн катары эсептелет, ал эми Кардар тарабынан банктын операциялык күнү аяктагандан кийин жүргүзүлгөн операциялар кийинки банк күнү жүргүзүлгөн катары эсептелет. Кардар Банктан алган эсеп боюнча көчүрмөлөрдө Банктын операциялык күнү аяктагандан кийин жүргүзүлгөн операциялар операция жүргүзүлгөндөн кийинки 5 банктык күндүн ичинде даталана турганына макул.

4.7. Kartalar боюнча Банк тарабынан көрсөтүлгөн кызматтар үчүн сый акы Банктын белгиленген Тарифтери боюнча алынат.

5. Банкоматтын (АТМ) жардамында акча каражаттарын алуу

5.1. Банкоматта накталай акча каражаттарын алуу үчүн картаны картридерге салып же картаны байланышсыз окугучка жакындатуу керек. Андан ары ПИН-кодду киргизүү боюнча банкоматтын суроо-талаптарын аткаруу жана берүү үчүн керектүү сумманы киргизүү керек.

5.2. Карта операциясы аяктагандан жана банкноттор банкоматтан алынгандан кийин чек басылып чыгарылат. Карта ээсине тиешелүү маалыматтын купуялуулугун эске алуу менен, басылган чекти өзү менен ала кетип, аны эч качан банкоматтын жанында калтырбоо сунушталат.

5.3. Туура ПИН-кодду терүүдө жарактуу Карта үчүн карта операциясы төмөнкү себептерден улам четке кагылышы мүмкүн:

- Суралган сумма банкоматтын кассеталарында болбогон банкноттор менен берилбейт. Бул банкоматтын нускамасында көрсөтүлгөн банкноттордун минималдуу номиналынын эселенген суммасын сураш керек.
- Суралган сумма Банк тарабынан белгиленген бир жолку берүү лимитинен ашат. Суралган сумманы бөлүктөргө бөлүп, операцияны бир нече жолу кайталоо керек.
- Суралган сумма Карта ээсине жеткиликтүү болгон акчанын суммасынан ашат.
- Башка себептер боюнча, анын ичинде техникалык мүнөздөгү себептер.

5.4. Банкомат менен иштөөдө, эгерде кайтарылып берилген Карта же берилген банкноттор 5 секунданын ичинде Карта ээси тарабынан берүүчү жабдуудан алынбаса, коргоо системасы иштейт жана Карта ээсинин акчасын сактоо максатында Карта же банкноттор банкоматтын ичине тартылып, атайын бөлүмдө кармалат. Мындай учурларда Картаны кармап туруу себептери аныкталгандан кийин гана, ошол банкоматты тейлеген банк Картаны Ээсине кайтарып бериши мүмкүн. Карта ээсинин эсебинен алынган карта операциясынын суммасын (же анын алынбай калган бөлүгүн) калыбына келтирүү кардар Банкка банкоматты инкассациялоону, кассеталардагы накталай акчаларды кайра эсептөөнү жана жүргүзүлгөн транзакциялардын логдорун талдоону камтыган териштирүү жүргүзүүгө жазуу жүзүндө кайрылгандан кийин гана ишке ашырылышы мүмкүн. Кардардан финансылык дооматты эквайер тарабынан кароого кабыл алуу мөөнөтү 120 (жүз жыйырма) календардык күндү түзөт. Финансылык дооматты кароо мөөнөтү Карта ээсинен арыз алынган учурдан тартып 30 (отуз) жумуш күнүн түзөт.

5.5. Мында Банктын тарифтерине ылайык иликтөө жүргүзүү үчүн комиссия Карта ээсинен кармалышы мүмкүн.

5.6. Туура эмес ПИН-кодду тергенде же суралган сумма эсептеги акча калдыгынан ашып кетсе, банкоматтын дисплейинде тиешелүү билдирүү пайда болот жана операция четке кагылат.

6. Накталай берүү пункттарында (НБП) накталай акча каражаттарын алуу:

- 6.1. Карта ээси Картаны жана өздүгүн күбөлөндүргөн документти кассирге көрсөтөт. Туура ПИН-код терилгенде жана Карта ээсинин эсебинде акча жетиштүү болгондо операция жүргүзүлгөнүн тастыктаган эки нускадагы чек басылып чыгат.
- 6.2. Кассир чектин бир нускасын Карта ээсине тапшырат. Карта ээси чекте көрсөтүлгөн маалыматтардын туура экендигин текшерет. Кабыл алынган технологияга жараша, басылган чек Карта ээсинин жана кассирдин колу менен күбөлөндүрүлүшү мүмкүн. Бул талап байланышсыз төлөмдөргө жана электрондук коммерция операцияларына жайылтылбайт.
- 6.3. Туура ПИН-кодду терүү жана/же чектердеги Карта ээсинин колу Кардардын эсебинен Карта операциясынын суммасын алууга Карта ээсинин тапшырмасы болуп саналат.
- 6.4. Төлөм системасынын катышуучуларынын аралыкта орнотулган жабдуулары жана мобилдик колдонмолору аркылуу кайра чыгарылган карта менен транзакцияларды жүргүзүү ПИН-кодду, паролдорду же аутентификациялоонун башка ыкмаларын колдонуу менен ишке ашырылат.
- 6.5. Кассир ушул Келишимдин шарттарына ылайык, жагдайлар аныкталганга чейин картаны кармап калууга укуктуу.
- 6.6. Башка банктардын накталай акча берүү пункттарында кошумча комиссия алынышы мүмкүн, бул тууралуу банктын кызматкери операция жүргүзүлгөнгө чейин билдирүүгө тийиш.
- 6.7. Карта ээси накталай берүү пунктунда жүргүзүлгөн операция менен макул болбогон учурда, операция жүргүзүлгөн күнү операцияны жокко чыгарууну талап кылуу зарыл. Бул учурда операциянын өзү жана Банк тарабынан алынган бардык комиссиялар жокко чыгарылат.
- 6.8. Жабдуулардан накталай акча алуу үчүн комиссия Банктын бекитилген тарифтерине ылайык алынат.
7. **Тейлөө ишканаларынын товарларына жана кызмат көрсөтүүлөрүнө акы төлөө үчүн Картаны пайдалануу**
- 7.1. Карта боюнча карта операциялары Автоматташтырылган авторизациялоо режиминде гана жүргүзүлүшү мүмкүн.
- 7.2. Карта ээси чип боюнча операцияны жүргүзүү үчүн картаны Кассирге берет же картаны терминалдын байланышсыз окугучуна картаны өз алдынча коет.
- 7.3. Операцияны жүргүзгөндөн кийин кассир чекти тариздейт жана Карта ээси менен эсептешүүнү аяктайт.
- 7.4. Карта ээси карта боюнча төлөнгөн сатып алууну кайтарып берүүгө же Карта боюнча алдын ала төлөнгөн кызмат көрсөтүүдөн баш тартууга укуктуу. Бул үчүн Карта ээсинин талабы боюнча кассир тарабынан операцияны жокко чыгаруу операциясы жүргүзүлөт.
- 7.5. Сатып алуу операциясын жокко чыгаруу сатып алган күнү ишке ашырылышы мүмкүн.
- 7.6. Эгерде товарды же кызматты кайтарып берүү кийинки күнү же кеч жүргүзүлсө, сатып алууну кайтарып берүү таризделиши керек.
- 7.7. Мындай учурда Карта ээси кайтаруу операциясын жүргүзүүнү талап кылат, анткени авторизациялоодон кийин операциянын суммасы Карта ээсинин эсебинен алынат (эсептен чыгарылат). Кайтаруу операциясын жүргүзүү үчүн кассир атайын чекти басып чыгарып, кайтаруу операциясын POS-терминалда жүргүзөт. Мында карта операциясынын

суммасы жана Банк тарабынан алынган бардык комиссиялар Банк БПБдан кайтаруу операциясы жөнүндө маалыматтарды алгандан кийинки кийинки банктык күнү Карта ээсинин эсебинде калыбына келтирилет. Карта боюнча жеткиликтүү сумманы эсептөөдө бул жагдайды эске алуу керек. Операцияны жокко чыгаруу бардык сумма боюнча жүргүзүлөт, операцияны жарым-жартылай жокко чыгаруу мүмкүн эмес.

7.8. Байланышсыз төлөм жүргүзүлгөн учурда Банк-эмитент аныктаган суммага чейин ПИН-кодду терүү талап кылынбайт, андан жогору - ПИН-кодду терүү милдеттүү болот.

7.9. Кассир Картаны көрсөткөн адамдан анын өздүгүн күбөлөндүргөн документти талап кылууга укуктуу. Документ жок болгон учурда кассир Картаны көрсөткөн адамга карта операцияны жүргүзүүдөн баш тартууга укуктуу.

8. Интернет аркылуу Картаны колдонуу менен төлөө үчүн картаны пайдалануу.

8.1. Интернет-төлөмдөрдү жүргүзүү мүмкүнчүлүгү алдын ала тосмолонгон жана Карта ээсинин суроо-талабы жана макулдугу менен гана берилет.

8.2. Интернет-төлөмдөрдү жүргүзүүдө анын кызмат көрсөтүүлөрүнө/товарларына төлөө үчүн өзүнүн Картасынын реквизиттерин көрсөткөн сатуучу-фирманын ишенимдүүлүгүн (иштөө мөөнөтү, аброю, почта дарегинин болушу ж.б.) Карта ээси өз алдынча баалайт.

8.3. Эгерде Карта ээси Картанын маалыматтарын пайдалануу менен Интернет аркылуу сатылып алынган товарлар/кызматтар үчүн төлөм жүргүзүүнү кааласа, Карта ээси муну менен Кардардын карта эсеби операциялардын суммасына жана операциялардын ушул түрү үчүн Банк жана/же товар/кызмат көрсөтүүлөрдү сатуучу жана/же Төлөм системасы жана/же сатуучунун банкы тарабынан Картанын маалыматтарын (картанын номери, анын аяктоо мөөнөтү, CVV код ж.б.) жана/же Карта ээсинин маалыматтарын пайдалануу менен Интернет аркылуу Карта ээси тарабынан жүргүзүлгөн операциялар боюнча колдонулган комиссияларынын суммасына дебеттеле турганына өзүнүн толук жана шартсыз макулдугун тастыктайт.

8.4. **Карта ээси операциялар Карта ээсинин өзү тарабынан эмес, Интернет аркылуу төлөө учурунда Карта ээсинин пайдалануусуна байланыштуу, картаны талаптагыдай эмес сактоодо, Картага үчүнчү жактар жетүү мүмкүндүгүнө ээ болгондо, анын натыйжасында Карта ээсинин макулдугусуз Интернет аркылуу төлөмдөрдү жүргүзүүгө мүмкүнчүлүк берген карта жөнүндө жана/же Карта ээси жөнүндө маалымат үчүнчү жактарда болгон учурларда мындай маалыматтар белгилүү болуп калган ар кандай үчүнчү жак тарабынан жүргүзүлсө дагы, Карта ээсинин маалыматтарын пайдалануу менен Интернет аркылуу жүргүзүлүшү мүмкүн болгон бардык операциялар үчүн Карта ээси толук жоопкерчилик тартат.**

8.5. Карта ээси муну менен төмөнкүлөргө байланыштуу бардык тобокелдиктерди өзүнө ала турганын ырастайт:

- Картаны пайдалануу менен Интернет аркылуу төлөмдөрдү жүргүзүүдө үчүнчү жактардын Картанын маалыматтарына жана/же Карта ээсинин маалыматтарына жетүү мүмкүндүгү;
- Картанын маалыматтары жана/же Карта ээсинин маалыматтары белгилүү болгон үчүнчү жактын Интернет аркылуу ар кандай төлөмдөрдү жүргүзүүсү.

8.6. Карта ээси үчүнчү жактын Картанын маалыматтарын жана/же Карта ээсинин маалыматтарын пайдалануу менен Интернет аркылуу төлөмдөрдү жүргүзүүсүнүн натыйжасында келип чыккан бардык мүмкүн болгон жоготууларды, чыгашаларды, зыяндарды ж.б. өзүнө алат жана мындай учурларда Банкка дооматты же ага каршы кандайдыр бир доо арыздарды бербей тургандыгын кепилдейт, анткени Банк Карта ээсине

Картаны жана/же Карта ээсинин маалыматтарын пайдалануу менен Интернет аркылуу төлөмдөрдү жүргүзүүгө байланыштуу мүмкүн болуучу тобокелдиктер жөнүндө алдын ала жана толук көлөмдө маалымдаган.

8.7. Муну менен Карта ээси Картанын маалыматтарын жана/же Карта ээсинин маалыматтарын пайдалануу менен Интернет аркылуу төлөмдөрдү жүргүзүүгө техникалык мүмкүнчүлүк берүүнүн демилгечиси өзү экенин, ошондой эле ал Банкты ар кандай жоопкерчиликтен бошото тургандыгын, ал эми Банк Карта ээсинин өзү тарабынан, ошондой эле Карта ээси ыйгарым укук берген же ыйгарым укук бербеген үчүнчү жак тарабынан Интернет аркылуу төлөмдөрдү жүргүзүүдө Карта ээси үчүн жаралышы мүмкүн болгон ар кандай кесепеттер үчүн жоопкерчилик тартпай турганын тааныйт жана ырастайт.

9. Картаны тосмолоо

9.1. Картаны жоготкон/уурдаткан же карта маалыматтарын ачыкка чыгарууга шектенген учурда 8686 “Дос-Кредобанк” ААКнын Call-борборуна (чалуу акысыз), (+996 (312) 637696 телефону аркылуу “БПБ” ЖАКнын Call-борборуна же “Дос-Кредобанк” ААКнын бөлүмүнө оозеки же жазуу жүзүндө Картаны тосмолоо талабы менен **токтоосуз** кайрылуу керек.

9.2. Тосмолоо тууралуу кабарланбаган Карта менен жүргүзүлгөн операциялар боюнча жоопкерчилик кардарга жүктөлөт.

9.3. Талапта Карта ээсинин аты-жөнү жана мүмкүн болсо, кошумча маалыматтар: анын туулган күнү, код сөзү, Картанын номери жана жарактуулук мөөнөтү, ошондой эле тосмолоонун себеби көрсөтүлөт. Байланыш үчүн маалыматтарды - даректи жана телефон номерин көрсөтүү керек.

9.4. Талап Карта ээсиден чыккан деп эсептелет жана Картаны тосмолоонун кесепеттери боюнча дооматтар Банк тарабынан кабыл алынбайт.

9.5. Банк Картаны сактоодо шалаакылыкка жол берилген же Картаны тосмологондон кийин да ПИН-коддун жашыруундуулугун сактабаган учурда, ошондой эле Карта ээсинин атайылап жасалган укукка каршы аракеттери аныкталган учурда Карта ээсинин жоопкерчилик чарасын аныктоого укуктуу.

9.6. Мурда жоголгон деп билдирилген Карта табылган учурда Карта ээси бул тууралуу дароо Банкка маалымдап, андан кийин Картаны Банкка кайтарып бериши керек.

9.7. Табылган Карта кайтарылбаган учурда Карта ээси Картаны кайтарбай коюуга байланыштуу бардык тобокелдиктерди өзүнө алат жана Картаны алып коюуга байланыштуу Банк тарткан бардык чыгымдардын ордун Банкка толтуруп берет.

9.8. Банк пайда болгон талаш жагдайларды жөнгө салуу үчүн Карта ээсине тосмологон күндөн тартып 10 банктык күн ичинде оозеки/жазуу жүзүндө билдирүү менен Картаны тосмолоого укуктуу.

10. Картаны кармап калуу

10.1. Картаны Соода-тейлөө ишканасында (СТИ) же накталай берүү пунктунда кармоо төмөндөгү учурларда жүргүзүлөт:

- Карта тосмолонсо.
- Картаны көрсөткөн адам анын Ээси болбосо.
- Карта ээси Карта операциясын жүргүзүү ордунда картаны аны жүргүзгөндөн кийин унутуп калса.

10.2. Картаны кармоо банкомат, СТИнин же накталай акча берүү пунктунун кассири, Банктын кызматкери тарабынан жүргүзүлөт. Карта кармалган учурда (банкомат тарабынан кармалган учурлардан тышкары) тиешелүү акт түзүлөт.

10.3. Картанын кармап калуунун себеби Банк тарабынан Карта ээси Банкка кайрылган күндөн кийинки банктык күндөн кеч эмес - оозеки (телефон аркылуу) же жазуу жүзүндө аныкталат.

10.4. Кармап калган Картаны кайтарып берүү кармалган Карта Банкка жеткирилген учурда Карта ээсинин жазуу жүзүндөгү арызы боюнча Банк тарабынан тиешелүү чечим кабыл алынгандан кийин түздөн-түз Карта ээсине берүү менен ишке ашырылат.

Электрондук капчык системасын пайдалануу эрежелери

1. Мобилдик колдонмого киргенде колдонуучуну авторизациялоо үчүн колдонуучунун коду же манжа изи колдонулат.
2. Төлөмдү жүргүзүү үчүн колдонуучу Банкка Келишимдин шарттарына ылайык төлөөгө буйрууну берет. Төлөөгө буйрууну түзүү менен, колдонуучу төлөмдү аткаруу үчүн колдонуучунун шартсыз жана кайтарылгыс тапшырмасын берет.
3. Төлөөгө буйрууну түзүү мобилдик колдонмодогу төлөмдүн реквизиттеринин тилкелерин толтуруу жолу менен электрондук түрдө аткарылат, “Төлөө” баскычын басуу же Банк тарабынан түздөн-түз көрсөтүлгөн башка иш-аракеттерди аткаруу менен аяктайт.
4. Колдонуучу мобилдик колдонмону орнотуу жана электрондук капчыкты толуктоо боюнча иш-аракеттерди аткаруу менен, ушул Келишим боюнча кызмат көрсөтүүлөрдү алуу жана электрондук капчыкты пайдалануу жана аларды которууну жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон көлөмдөгү электрондук акчаны кайтарымсыз акцепттейт жана сатып алууга макул болот.
5. Кирүү коду (же Колдонуучунун манжа изи) өзүнчө жана/же пароль жана/же “Төлөө” баскычын басуу менен айкалышта Кыргыз Республикасынын талаптарына ылайык Тараптар тарабынан өз колу менен коюлган кол тамганын аналогу катары таанылат. Кирүү кодун жана/же паролду колдонуу жана/же “Төлөө” баскычын басуу аркылуу түзүлгөн бардык документтер, колдонуучу өз колу менен кол койгон кагаздагы документтерге барабар.
6. Жогоруда көрсөтүлгөндөрдөн тышкары, Банк электрондук капчык боюнча операцияларды колдонуучунун буйруусу жок акцептсиз тартипте төмөнкү учурларда жүргүзөт:
 - Колдонуучу Тарифтерге ылайык төлөй турган комиссиянын суммасын кармап калуу;
 - Ушул Келишимде (анын ичинде Тарифтерде же кызмат көрсөтүү шарттарында) каралган үстөк айыптын (айып, туум) суммасын жана/же ушул Келишим боюнча колдонуучуга кызмат көрсөтүүнүн натыйжасында келип чыккан банктын документ менен тастыкталган башка чыгымдарын кармап калуу;
 - Мыйзамда белгиленген тартипте электрондук акчанын калдыгынан (анын бөлүгүнөн) өндүрүп алуу;
 - Колдонуучунун электрондук капчыгына жаңылыш чегерилген сумманы кармап калуу;
 - Төмөнкү жагдайлардын натыйжасында пайда болгон колдонуучунун карызынын/операциясынын суммасын кармап калуу (анын ичинде, бирок аны менен чектелбестен):

- электрондук акчанын жаңылыш / ашыкча суммасын колдонуучунун Электрондук капчыгына чегерүү;
- Колдонуучунун электрондук капчыгы боюнча ишке ашырылган тигил же бул операцияны Төлөөчүнүн/үчүнчү тараптын талашуусу;
- кредит боюнча карыздын суммасы, кредитти пайдалангандыгы үчүн пайыздар жана кредитке байланыштуу башка суммалар (карызды өндүрүү боюнча чыгымдар, үстөк айыптар (айыптар, туумдар), чыгымдар)
- техникалык мүчүлүштүктөрдүн натыйжасында келип чыккан карыздын суммасы;
- техникалык ашыкча чыгым;

7. Электрондук капчыктын көрсөтүлүүчү кызматтары боюнча Банктын колдонуудагы тарифтерин кошо алганда, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында, Банктын ички ченемдик актыларында же Тараптардын макулдашуусунда каралган учурларда жана тартипте тиешелүү мамлекеттик жана/же сот органдарынын чечимдерин аткаруу максатындагы башка учурларда.

8. Банк колдонуучунун шектүү аракеттеринин, келишимдин шарттарын бузууга убактылуу же туруктуу шектенүүнүн негизинде жеткирип берүүчүлөрдүн же тейлөө кызматтарынын тизмесин чектөөгө укуктуу.

9. Банк өз каалоосу боюнча айрым колдонуучулардын, жеткирип берүүчүлөрдүн пайдасына же жеткирип берүүчүлөрдүн кызматтарынын айрым түрлөрү боюнча бир жолку төлөмдүн максималдуу суммасын, ошондой эле суткасына жана/же айына төлөмдөрдүн жалпы суммасын азайтууга укуктуу.

Наркы жана төлөө тартиби

1. Колдонуучу менен эсептешүүлөр Кыргыз Республикасынын улуттук валютасы – сом менен жүргүзүлөт.

2. Банк колдонуучудан комиссия алууга укуктуу. Комиссиялардын өлчөмдөрү, колдонуучу тарабынан аларды төлөөнүн негиздери, шарттары жана учуру мобилдик колдонмодо, ошондой эле төлөө учурунда көрсөтүлгөн.

3. Комиссия Операциянын суммасына карата кошумча алынышы мүмкүн (Операциянын суммасына кошулбайт жана Операциянын суммасын азайтылбайт) же Операциянын суммасынан алынышы мүмкүн. Комиссияны колдонуу ыкмасы кызматтын түрүнө жараша болот.

4. Эгерде колдонуучу комиссия менен макул болбосо – ал төлөөгө буйрууну түзүүдөн баш тартууга тийиш, мында колдонуучунун ушул негиз боюнча электрондук капчыкты пайдалануу мүмкүн эместигине байланыштуу ага жана/же үчүнчү жактарга кандайдыр бир чыгымдардын ордун толтурууну талап кылууга укугу жок. Колдонуучу колдонуучунун мобилдик колдонмосунда жасалган электрондук капчыкты колдонуунун жоопкерчилигин жана бардык кесепеттерин өзүнө алат. Берилгендерге байланыштуу колдонуучу жаңылыш төлөм жүргүзгөн учурда, кызмат талаптагыдай көрсөтүлдү деп эсептелет жана өндүрүлгөн тарифтин суммасы кайтарылбайт.

5. Банк бир тараптуу тартипте жаңы тарифтерди белгилөөгө, колдонуудагы тарифтерди толук же жарым-жартылай өзгөртүүгө (көбөйтүүгө, азайтууга) укуктуу. Мында жаңы өзгөртүүлөр мобилдик колдонмодо көрсөтүлгөн өзгөртүүлөр жарыяланган күндөн тартып күчүнө кирет.

“Дос-Кредобанк” ААКнын жеке жактарды комплекстүү тейлөө жөнүндө келишиминин (айкын оферта) 7-тиркемеси

Кардардын сейфти пайдалануу укугуна карточка

Сейф №

Кардар: **ФАА**

Ачылган күн: _____

1. Сейф Кардарга баалуулуктарды сактоо үчүн _____ айга берилет.
2. Төлөм Кыргыз Республикасынын салык мыйзамдарында каралган башка салыктарды кошо алганда, _____ () айга _____ сомду түзөт.
3. Күрөө _____ -жылы _____ суммасында салынды
4. Ишенимдүү адам _____

	Төмөнкү суроолорго жооп бериңиз	Жоопторуңуз үчүн орун
1	Банкта сейфти пайдалануу максаты	
2	Сейфти ким пайдаланат?	
2	Сейфти ким пайдаланат?	(аты-жөнү жана бенефициардын ыйгарым укуктарын тастыктаган документ)

5. Дата жана ачкычтарды алганын ырастаган кардардын колу:

6. Ачкычты _____ жоготкон _____ учурда _____ аны _____ жоготкондугу _____ жөнүндө _____ белги

Дата	ФАА	УБАКЫТ		Кардардын колу	Депозит адисинин колу
		Кирүү	Чыгуу		

¹ Бенефициардык ээси – соңку жыйынтыгында (ээлик кылуу жана контролдоо тизмеги аркылуу) түз же кыйыр (үчүнчү жактар аркылуу) менчик укугуна ээлик кылган же кардарды контролдогон жеке жак (жеке жактар) же өзүнүн атынан же өзүнүн кызыкчылыгы үчүн операция (бүтүм) жүргүзүүчү жеке жак.

Коомдук кызмат адамдары (ККА) - төмөндөгү жеке адамдардын бири: а) **чет өлкөлүк коомдук кызмат адамы (ЧККА)** - чет мамлекетте маанилүү мамлекеттик же саясий функцияларды (коомдук функциялар) аткарып жаткан же аткарган адам (мамлекет же өкмөт башчылары, өкмөттөгү жана башка мамлекеттик органдардагы, соттордогу, куралдуу күчтөрдөгү, мамлекеттик ишканалардагы жогорку кызмат адамдары, ошондой эле көрүнүктүү саясий ишмерлер, анын ичинде саясий партиялардын көрүнүктүү ишмерлери); б) **улуттук коомдук кызмат адамы (УККА)** - Кыргыз Республикасынын Президенти бекиткен Кыргыз Республикасынын Мамлекеттик жана муниципалдык кызмат орундарынын реестринде каралган Кыргыз Республикасындагы саясий жана атайын мамлекеттик кызмат ордун же саясий муниципалдык кызмат ордун ээлеп турган же мурда ээлеген адам, ошондой эле мамлекеттик корпорациялардын жогорку жетекчилиги, көрүнүктүү саясий ишмерлер, анын ичинде саясий партиялардын көрүнүктүү ишмерлери; в) **эл аралык уюмдун коомдук кызмат адамы (ЭУККА)** - эл аралык уюмдун маанилүү функциялары ишенип берилген же мурда ишенип берилген эл аралык уюмдун жогорку кызмат адамы (эл аралык уюмдун жетекчилери, жетекчилеринин орун басарлары жана башкармалыктын мүчөлөрү же эл аралык уюмда ага тете кызмат орундарын ээлеген адамдар).

* Банктык ячейка Борбордук филиалда ачылат (дареги: Бишкек ш., Чүй пр., 92)

** Эгерде кардар бенефициардык ээси болбосо бенефициардык ээсинин анкетасы толтурулат.

*** Жогорку тобокелдик деңгээли белгиленген ЧККА, ошондой эле УККА жана ЭУККА үчүн коомдук кызмат адамын тейлөөгө кабыл алууга Банктын жетекчилигинин уруксаты.



Орус тилинен кыргыз тилине которулду

28/08/2025

